**SERVICIO DE --------------**

**ACTA DE RECEPCIÓN DE CONTRATO**

Denominación/Objeto del contrato:

Expediente nº:

Fecha de adjudicación: Decreto del/la Sr/a. Diputado/a de ------------------------- de fecha -------------

Fecha de formalización del contrato:

En Palencia, a --- de------- de 20--, reunidos de una parte D. ------------------------, Jefe/Empleado del Servicio de -------- de la Diputación Provincial de Palencia y de otra D. ----------, actuando en nombre y representación de -----------------------------, adjudicatario del contrato descrito.

Vista la legislación aplicable en materia de contratos del Sector Público.

Ejecutadas a satisfacción de la Administración las prestaciones convenidas, conforme a los términos previstos en los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas, la proposición del adjudicatario y demás documentos contractuales, se procede a su recepción por esta Diputación Provincial, comenzando a partir de esta fecha a contar el plazo de garantía establecido.

En testimonio de lo cual firman este documento.

EL/LA FUNCIONARIO/A EL CONTRATISTA