**ANEXO TUR 00I A-I**

**DATOS DE LAS INSTALACIONES DONDE SE UBICA LA OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO O PUNTO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA**

Dirección...................................................................CP………………..Localidad........................................... Provincia....................................Fax.........................................Teléfonos…………………………………….…

E-mail……………….........................................................................................................................................

Página Web…………………………………………...........................................................................................

Persona de contacto de la oficina …………………………………………………………………………………...

Dirección...................................................................CP………………..Localidad........................................... Provincia....................................Fax.........................................Teléfonos…………………………………….…

E-mail……………….........................................................................................................................................

Página Web…………………………………………...........................................................................................

Persona de contacto de la oficina …………………………………………………………………………………...

Dirección...................................................................CP………………..Localidad........................................... Provincia....................................Fax.........................................Teléfonos…………………………………….…

E-mail……………….........................................................................................................................................

Página Web…………………………………………...........................................................................................

Persona de contacto de la oficina …………………………………………………………………………………...

**PERÍODO Y HORARIO DE APERTURA DE LA OFICINA DE TURISMO**

**O PUNTO DE INFORMACIÓN**

(en el caso de que la solicitud contemple la apertura de dos o más oficinas se hará referencia a la prestación en conjunto de servicio de información turística en la localidad)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MES** | **DÍAS DE APERTURA (de lunes a domingo)**  (obligatoria la apertura del punto de información el  fin de semana, es decir, sábado y domingo) | **Horario** |
| **Octubre 2023**  **(desde el 15 de octubre)** |  |  |
| **Noviembre 2023** |  |  |
| **Diciembre 2023** |  |  |
| **Enero 2024** |  |  |
| **Febrero 2024** |  |  |
| **Marzo 2024** |  |  |
| **Abril 2024** |  |  |
| **Mayo 2024** |  |  |
| **Junio 2024** |  |  |
| **Julio 2024** |  |  |
| **Agosto 2024** |  |  |
| **Septiembre 2024** |  |  |
| **Octubre 2024**  **(hasta el 14 de octubre)** |  |  |

\*Indicar período de vacaciones

**PRESUPUESTO DESGLOSADO POR CONCEPTOS DE LA OFICINA DE TURISMO**

**O PUNTO DE INFORMACIÓN**

(en el caso de que la solicitud contemple la apertura de dos oficinas

se indicarán los mismos en conjunto)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GASTOS DE PERSONAL DE ATENCIÓN DE LA OFICINA DE TURISMO O PUNTO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA** | **Concepto** | **Importe** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **GASTOS DE FUNCIONAMIENTO**  **(IVA incluido)** | **Concepto** | **Importe** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **GASTOS DE MANTENIMIENTO**  **(IVA incluido)** | **Concepto** | **Importe** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **OTROS**  **(desglosar)** | **Concepto** | **Importe** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **TOTAL** | |  |

**FOTOS DE LA OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO Y / O PUNTO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA Y SEÑALIZACIÓN**

**(insertar en este anexo o adjuntar a la documentación fotos del exterior e interior de la/s oficina/s, así como de su señalización y/o panel informativo indicando la situación del punto, horarios de apertura, contacto u otros aspectos que se considere).**

**PLANO DE UBICACIÓN DE LA OFICINA DE TURISMO Y / O PUNTO DE INFORMACIÓN**

**(insertar en este anexo o adjuntar plano de ubicación de la oficina. En el caso de dos o más oficinas o puntos de información, marcar todas en el plano presentado).**

**GRADO DE PARTICIPACIÓN DEL CIT, ASOCIACIÓN O ENTIDAD TURÍSTICA SIN ÁNIMO DE LUCRO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA EN LA LOCALIDAD**

**(Explicar el planteamiento de la participación del CIT, asociación o entidad turística sin ánimo de lucro en la prestación del servicio de información turística en la localidad de que se trate y aportar la documentación que acredite dicha participación**).

**JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA EN DOS O MÁS UBICACIONES DE LA LOCALIDAD**

**NÚMERO DE VISITANTES AÑO 2023 DE LA OFICINA DE TURISMO O PUNTO DE INFORMACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| **MES** | **VISITANTES** |
| Enero |  |
| Febrero |  |
| Marzo |  |
| Abril |  |
| Mayo |  |
| Junio |  |
| Julio |  |
| Agosto |  |
| Septiembre |  |
| Octubre |  |
| Noviembre |  |
| Diciembre |  |
| **TOTAL** |  |

En …………………………… a……… de …………. de 2024

El Alcalde/sa del Ayuntamiento

Fdo.:

**SRA. PRESIDENTA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE PALENCIA.-**