

PROCEDIMIENTO
SEDE ELECTRÓNICA
UVA. SOLICITUD
CERTIFICADO
ACADÉMICO
PERSONAL

PROCEDIMIENTO EN LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA UVA PARA SOLICITAR UN CERTIFICADO ACADÉMICO PERSONAL

NOTA MUY IMPORTANTE: Dentro del proceso de tramitación del título, la **solicitud de este certificado**, se realizará **siempre después del pago de la tasa del título**. La Secretaría Administrativa de la Escuela tiene que validar el pago del título. Se AVISARÁ pertinentemente cuando se pueda proceder a solicitarlo.

1. La dirección web de la Sede Electrónica de la UVA es:

<https://portal.sede.uva.es/>

2. Pinchamos en el apartado Procedimientos y servicios

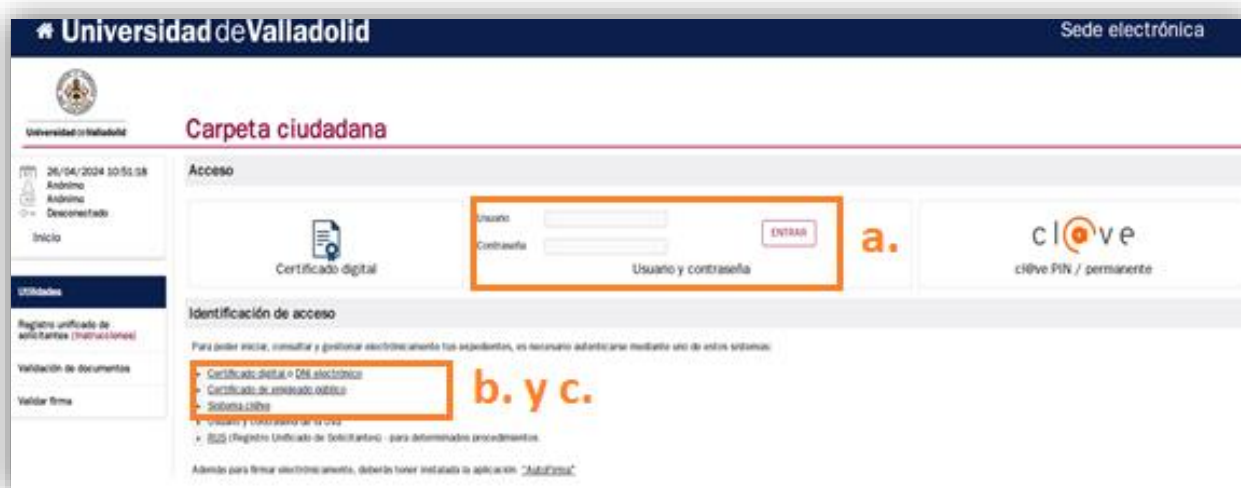


3. Clicamos en el procedimiento:

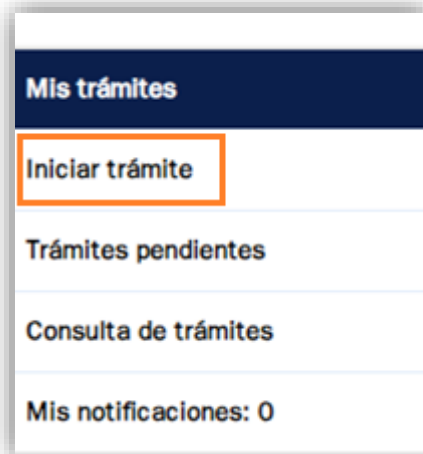


4. Varias opciones para entrar dentro de la Sede:

- Usuario y contraseña. Lo mismo que se utiliza para el acceso a SIGMA
- Certificado Digital. Si se dispone en el dispositivo del citado certificado
- Sistema CLAVE.



5. Una vez dentro pinchamos en iniciar trámite:



6. Clicamos en Certificados académicos Personales y de matrícula



7. Aquí tenemos la pantalla con nuestros datos personales. Debemos indicar un correo electrónico. A este correo nos llegará el certificado académico firmado y validado digitalmente.

También debemos seleccionar el plan de estudios: Grado en Enfermería

Y el tipo de Certificado, en este caso: Certificado Académico Personal

Una vez seleccionado todo, pinchamos en Tramitar

Certificados académicos personales y de matrícula

Seleccionar plan de estudios y tipo de certificado

[Ver ayuda](#)

Datos específicos de este trámite (* campo obligatorio)

Tipo de documento del interesado: NIF

Número de documento del interesado: 000000000

Nombre completo del interesado: 00000000000000000000

* Correo electrónico del interesado: [empty field]

Seleccionar el plan de estudios y el tipo de certificado a solicitar

Plan de estudios: [dropdown]

Tipo de certificado: [Certificado académico personal]

Certificado solicitado: Certificado académico personal

[Guardar](#) [Tramitar](#) [Anular](#)

8. En la siguiente pantalla, tenemos todos los datos que hemos ido introduciendo, es conveniente comprobar que está todo correcto.

En la parte inferior, seleccionamos el tipo de bonificación: Ordinaria, Familia Numerosa General, Familia Numerosa Especial, Discapacidad,...

Una vez seleccionada pinchamos en tramitar.

En este caso es importante que los datos estén actualizados en SIGMA, si no estuviese disponible la bonificación que corresponde, pinchamos en ANULAR, e inmediatamente nos ponemos en contacto con la Secretaría Administrativa de la Escuela.

10. Pantalla para revisar los datos del pago. Pinchar en “Aceptar política de Reembolso”, y a continuación en iniciar el pago.

Certificados académicos personales y de matrícula

Revisar datos pago

[Ver ayuda](#)

Revise los detalles del pago a realizar

Emisor:	Universidad de Valladolid
Sistema de pago telemático:	Redsys
Este pago esta asociado a:	
Concepto del pago:	800
Descripción del concepto:	Abono por certificación académica
Importe neto:	32.93 €
Importe total:	32.93 €

Para realizar el pago pulse en "Iniciar Pago" después de leer y aceptar la política de reembolso

Sólo se admite pago con tarjeta

☒ [Aceptar política reembolso Universidad de Valladolid](#)

11. Nos deriva a la pasarela para proceder a realizar el pago, donde introduciremos los datos de nuestra tarjeta bancaria.

Getnet By Santander Seleccione su idioma **Castellano**

1 Seleccione método de pago

2 Comprobación autenticación

3 Solicitando Autorización

4 Resultado Transacción

Datos de la operación

Importe	32,93 €
Comercio:	UNIVERSIDAD DE VALLADOLID (ESPAÑA)
Terminal:	45089240-1
Pedido:	260424113709
Fecha:	26/04/2024 11:37
Descripción producto:	800 - Abono por certificación académica

Pagar con Tarjeta

Nº Tarjeta:

Caducidad: mm aa

CVV: ?

Este comercio ofrece el servicio:

?

ProtectBuy

Powered by Redsys

12. Finalmente, una vez hecho el pago, recibiremos en unos minutos el certificado validado y firmado en el correo electrónico que hemos indicado con anterioridad.

Si durante el proceso se observa cualquier problema o duda, consultar con la Secretaria Administrativa de la Escuela.