



**PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN DE CUATRO PLAZAS DE
ADMINISTRATIVO EN LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE PALENCIA, DE
NATURALEZA FUNCIONARIAL, POR EL SISTEMA DE PROMOCIÓN
INTERNA, PROCESO CONCURSO OPOSICIÓN.**

CUESTIONARIO PRIMER EXAMEN

Sólo es válida una respuesta para cada una de las preguntas

Palencia a 08/03/2024

- 1) De acuerdo con lo establecido en el art. 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿Cuándo no es necesario acreditar la representación en un procedimiento administrativo?**
 - a) Para presentar declaraciones responsables o comunicaciones.
 - b) Para interponer recursos.
 - c) Para desistir de acciones y renunciar a derechos.
 - d) Para actos y gestiones de mero trámite.
- 2) Según el art. 4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las asociaciones y organizaciones representativas de intereses económicos y sociales:**
 - a) Serán titulares de intereses legítimos individuales y colectivos en los términos que reglamentariamente se establezca.
 - b) Serán titulares de intereses legítimos individuales y colectivos.
 - c) No serán titulares de intereses legítimos colectivos.
 - d) Serán titulares de intereses legítimos colectivos en los términos que la Ley reconozca.
- 3) Según el art. 14 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las personas físicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones**



Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios:

- a) Electrónicos o no, no pudiendo estar obligadas a relacionarse, en ningún caso, a través de unos medios u otros con las Administraciones Públicas.
- b) Electrónicos o no, salvo que estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas.
- c) Electrónicos o no, salvo que estén obligadas a relacionarse a través de medios no electrónicos con las Administraciones Públicas.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

4) Según el art. 21 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Administración está obligada a dictar resolución expresa en todos los procedimientos y a notificarla cualquiera que sea su forma de iniciación, excepto en los supuestos de:

- a) Terminación del procedimiento por convenio.
- b) Terminación del procedimiento por pacto.
- c) Procedimientos relativos al ejercicio de los derechos sometidos únicamente al deber de declaración responsable o comunicación previa a la Administración.
- d) Todas las respuestas son correctas.

5) De acuerdo con el art. 24 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los procedimientos iniciados a solicitud de los interesados, estos podrán entender estimadas por silencio administrativo sus solicitudes:

- a) En todos los casos, sin excepción alguna.
- b) En los procedimientos de ejercicio del derecho de petición a que se refiere el art. 29 de la Constitución.
- c) En los procedimientos de impugnación de actos y disposiciones.



d) En todos los casos, salvo que una norma con rango de Ley o norma de Derecho Comunitario Europeo establezca lo contrario.

6) Conforme a lo establecido en el art. 30 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, relativo al cómputo de plazo en el procedimiento administrativo:

- a) Los plazos expresados en días se contarán a partir del mismo día en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate.
- b) Si el plazo se fija en meses o años, éstos se computarán a partir del primer día del mes siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate.
- c) Si el plazo se fija en meses o años, éstos se computarán a partir del mismo día en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate.
- d) Los plazos expresados en días se contarán a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate.

7) El art. 23.2 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, indica que contra el acuerdo que resuelve sobre la ampliación de plazos:

- a) Cabrá recurso extraordinario de revisión.
- b) Cabrá recurso potestativo de revisión.
- c) No cabrá recurso alguno.
- d) Cabrá recurso de alzada.

8) En relación con la tramitación de urgencia de un procedimiento administrativo, indicar que opción no es correcta, de acuerdo con lo señalado en el 33 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) Los plazos se reducirán a la mitad, salvo los relativos a la presentación de solicitudes y recursos.



- b) Se acordará siempre de oficio, cuando razones de interés público así lo aconsejen.
- c) No cabrá recurso alguno contra el acuerdo que declare la aplicación de la tramitación de urgencia, sin perjuicio del procedente contra la resolución que ponga fin al procedimiento.
- d) Se podrá acordar, de oficio o a petición del interesado, cuando razones de interés público así lo aconseje.

9) Según el art. 8 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la titularidad y el ejercicio de la competencia atribuidas a los órganos administrativos:

- a) No podrán ser desconcentradas.
- b) Podrán ser desconcentradas en otros jerárquicamente dependientes de aquellos.
- c) Podrán ser desconcentradas en cualquier otro órgano.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

10) Cada Administración Pública de acuerdo con el artículo 38.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, determinará las condiciones e instrumentos de creación de las sedes electrónicas, con sujeción a los principios de:

- a) Únicamente transparencia, publicidad y responsabilidad.
- b) Únicamente calidad, seguridad y disponibilidad.
- c) Únicamente neutralidad e interoperabilidad.
- d) Transparencia, publicidad, responsabilidad, calidad, seguridad, disponibilidad, accesibilidad, neutralidad e interoperabilidad.

11) De acuerdo con el artículo 41.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, se entiende por actuación administrativa automatizada:

- a) Cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos por una Administración Pública en el marco de un



procedimiento administrativo y en la que no haya intervenido de forma directa un empleado público.

- b) Cualquier acto o actuación realizada parcialmente a través de medios electrónicos por una Administración Pública en el marco de un procedimiento administrativo.
- c) Cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos por una Administración Pública en el marco de un procedimiento administrativo y en la que haya intervenido de forma directa un empleado público.
- d) Cualquier acto o actuación realizada parcialmente a través de medios electrónicos por una Administración Pública en el marco de un procedimiento administrativo y en la que haya intervenido de forma directa un empleado público.

12) De acuerdo con el artículo 54 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los procedimientos administrativos podrán iniciarse:

- a) De oficio o a solicitud del interesado.
- b) Nunca de oficio.
- c) De oficio o a solicitud de cualquier persona.
- d) Siempre a solicitud de persona interesada.

13) De acuerdo con el artículo 70.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los expedientes administrativos tendrán formato:

- a) Físico en papel y con copia electrónica.
- b) Físico en papel y opcionalmente electrónico.
- c) Electrónico.
- d) Electrónico y con soporte en papel.



14) De acuerdo con el artículo 84.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, pondrán fin al procedimiento administrativo:

- a) Únicamente la resolución y la declaración de caducidad.
- b) Únicamente el desistimiento.
- c) Únicamente la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico.
- d) La resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el ordenamiento jurídico y la declaración de caducidad.

15) De acuerdo con el artículo 106.5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando el procedimiento se hubiera iniciado de oficio se producirá la caducidad del mismo si no se dicta resolución en el transcurso del plazo de:

- a) Dos meses desde su inicio.
- b) Cuatro meses desde su inicio.
- c) Tres meses desde su inicio.
- d) Seis meses desde su inicio.

16) De acuerdo con el artículo 109 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrán revocar sus actos de gravamen o desfavorables, siempre que tal revocación no constituya dispensa o exención no permitida por las leyes, ni sea contraria al principio de igualdad, al interés público o al ordenamiento jurídico:

- a) En el plazo de seis meses desde que se dictaron.
- b) En el plazo de tres meses desde que se dictaron.
- c) En el plazo de seis meses desde que se notificaron.
- d) Mientras no haya transcurrido el plazo de prescripción.



17) Según el art. 23 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, el procedimiento para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva:

- a) Se puede iniciar de oficio.
- b) Se inicia siempre de oficio.
- c) Se puede iniciar a petición del interesado.
- d) La a) y la c) son correctas.

18) Según la Ley 9/2017, de contratos del sector público, el responsable del contrato:

- a) Deberá ser una persona jurídica, vinculada a la entidad contratante.
- b) Deberá ser una persona física o jurídica, vinculada a la entidad contratante.
- c) Deberá ser una persona jurídica, vinculada a la entidad contratante o ajena a él.
- d) Podrá ser una persona física o jurídica, vinculada a la entidad contratante o ajena a él.

19) Según la Ley 9/2017, de contratos del sector público, son contratos menores:

- a) Los celebrados por ayuntamientos de menos de 5.000 habitantes.
- b) Los contratos de obras de valor estimado inferior a 40.000 euros.
- c) Los contratos de obras de valor estimado inferior a 80.000 euros.
- d) Los contratos de suministros de importe inferior a 25.000 euros.

20) Según la Ley 19/2013, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el acceso a la información se realizará:

- a) Siempre y en todo caso por vía electrónica.
- b) Siempre y en todo caso mediante comparecencia personal.



- c) Preferentemente mediante comparecencia personal, salvo cuando no sea posible o el solicitante haya señalado expresamente otro medio.
- d) Preferentemente por vía electrónica, salvo cuando no sea posible o el solicitante haya señalado expresamente otro medio.

21) Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, por el que se aprueba el estatuto básico del empleado público, son retribuciones básicas:

- a) El complemento de destino y el complemento específico.
- b) El sueldo, el complemento de destino y los trienios.
- c) El sueldo, el complemento de productividad y el complemento específico.
- d) El sueldo y los trienios.

22) Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, los empleados públicos se clasifican en:

- a) Funcionarios de carrera y funcionarios interinos, únicamente.
- b) Solo el personal laboral, tanto a tiempo completo como parcial.
- c) Los funcionarios de carrera e interinos, el personal laboral, ya sea fijo, por tiempo indefinido o temporal y el personal eventual.
- d) El personal eventual, el personal laboral indefinido y el personal directivo.

23) Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, son sistemas selectivos:

- a) Para personal funcionario de carrera, los de oposición y concurso-oposición y siempre el sistema de concurso de méritos.
- b) Para personal funcionario de carrera, los de oposición y concurso-oposición, y el de concurso de méritos solo con carácter excepcional en virtud de ley.
- c) Para el personal laboral fijo únicamente está previsto el sistema de concurso de méritos.



d) Para el personal laboral fijo únicamente está previsto el sistema de oposición.

24) La Ley 19/2013, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, se aplica a:

- a) Los ayuntamientos y las diputaciones.
- b) Sólo a los ayuntamientos.
- c) Sólo a los ayuntamientos de más de 5.000 habitantes.
- d) Únicamente a las diputaciones y a los municipios de gran población.

25) Conforme el art. 22 de la Ley 38/2003, general de subvenciones, se establece como régimen general de concesión el de:

- a) Procedimiento negociado.
- b) Diálogo competitivo.
- c) Concurrencia competitiva.
- d) Pública subasta.

26) Según la Ley 9/2017, de contratos del sector público, el objeto de los contratos del sector público:

- a) Deberá ser determinado.
- b) Podrá ser indeterminado.
- c) Podrá ser relativo.
- d) No podrá estar restringido.

27) Los contratos del sector público:

- a) Tendrán siempre un precio cierto.
- b) Podrán tener un precio incierto.
- c) No tendrán un precio cierto.
- d) Tendrán siempre un precio cierto o incierto.

28) En las ofertas de empleo público se reservará, para ser cubierta entre personas con discapacidad, un cupo:



- a) Inferior al 5 por ciento de las vacantes.
- b) No inferior al 5 por ciento de las vacantes.
- c) Inferior al 7 por ciento de las vacantes.
- d) No inferior al 7 por ciento de las vacantes.

29) Los que, por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, son nombrados como tales con carácter temporal para el desempeño de funciones propias de funcionarios de carrera son:

- a) Personal eventual.
- b) Funcionarios interinos.
- c) Personal laboral indefinido.
- d) Personal laboral temporal.

30) El Pleno de la Diputación Provincial de Palencia está integrado por:

- a) 20 miembros.
- b) 15 miembros.
- c) 25 miembros.
- d) 29 miembros.

31) El Presidente de la Diputación es elegido por:

- a) El Pleno de la Corporación.
- b) La Delegación del Gobierno.
- c) La Junta de Castilla y León.
- d) La Junta Electoral.

32) Son órganos complementarios de la Diputación de Palencia:

- a) Los Vicepresidentes.
- b) Las Comisiones Informativas.
- c) Las Comisiones Delegadas.
- d) Los Coordinadores de Servicios.



33) La jefatura superior de todo el personal de la Diputación corresponde a:

- a) El Secretario.
- b) El Pleno.
- c) La Junta de Gobierno.
- d) El Presidente.

34) ¿Cuáles de los siguientes actos administrativos serán motivados, de acuerdo con el art. 36 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas?

- a) Los que se dicten siguiendo el criterio seguido en actuaciones precedentes.
- b) Los que no limiten derechos subjetivos.
- c) Los que sigan el criterio del dictamen de órganos consultivos.
- d) Los que rechacen pruebas propuestas por los interesados.

35) Según el art. 34 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el procedimiento puede iniciarse:

- a) Solo de oficio o a instancia de parte.
- b) Sólo a instancia de parte.
- c) Solo de oficio.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

36) El art. 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas establece que, en todo caso, los actos administrativos serán objeto de publicación, surtiendo esta los efectos de notificación:

- a) Cuando lo aconsejen razones de interés público apreciadas por el órgano competente.



- b) Cuando el acto tenga por destinatario a una pluralidad determinada de personas.
- c) Cuando lo estime conveniente el instructor del expediente.
- d) Cuando lo aconsejen razones de interés público apreciadas por el interesado.

37) De conformidad con lo dispuesto en el art. 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿Cómo podrán obrar las Administraciones Públicas cuando sus resoluciones y actos administrativos tengan por destinatario a más de un interesado?

- a) Evitarán referenciar datos personales que consten en las mismas limitándose a una mera descripción del asunto y citando en comparecencia personal a los mismos.
- b) Podrán adoptar las medidas que consideren necesarias para la protección de datos personales que consten en las mismas.
- c) Evitarán referenciar datos personales que consten en las mismas limitándose a una mera descripción del asunto.
- d) Evitarán referenciar datos personales que consten en las mismas limitándose a una mera descripción del asunto y citando en comparecencia personal a los mismos, mediante edicto publicado en el diario oficial que corresponda.

38) El art. 47 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas establece que son nulos de pleno derecho los siguientes actos de las Administraciones Públicas:

- a) Las actuaciones administrativas realizadas fuera del tiempo establecido para ellas.
- b) Los que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder.
- c) Los que sean constitutivos de infracción penal.



d) Los que presenten cualquier defecto de forma.

39) De acuerdo con el art. 115.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, al interponer un recurso:

- a) El error o la ausencia de la calificación del recurso por parte del recurrente no será obstáculo para su tramitación, siempre que se deduzca su verdadero carácter.
- b) Debe constar la calificación del recurso procedente, debiéndose tomar por no presentado en caso contrario.
- c) El recurrente puede identificarse como tal o no, ya que no es necesario que tenga capacidad de obrar para interponerlo.
- d) No es necesario especificar el acto que se recurre.

40) Según el art. 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, transcurrido el plazo para la interposición del recurso de reposición:

- a) Únicamente podrá interponerse recurso contencioso-administrativo.
- b) Únicamente podrá interponerse recurso extraordinario de revisión, sin perjuicio, en su caso, de la procedencia de alzada.
- c) Únicamente podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, sin perjuicio, en su caso, de la procedencia del recurso extraordinario de revisión.
- d) Únicamente podrá interponerse recurso de alzada.



PREGUNTAS DE RESERVA:

- 1) Según el art. 17 de la Ley 40/2015, para la válida constitución de un órgano colegiado, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá:**
 - a) La asistencia presencial o a distancia del Presidente y Secretario, o en su caso de quienes les suplan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.
 - b) La asistencia presencial o a distancia del Presidente y Secretario, o en su caso de quienes les suplan, y la de la mitad más uno, al menos, de sus miembros.
 - c) La asistencia del Presidente y Secretario, o en su caso de quienes les suplan, y la de la un tercio, al menos, de sus miembros.
 - d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
- 2) De acuerdo con el artículo 38.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, la sede electrónica es aquella dirección electrónica, disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a:**
 - a) Únicamente una Administración Pública.
 - b) Únicamente varios organismos públicos o entidades de Derecho Público en el ejercicio de sus competencias.
 - c) Únicamente una Administración Pública y entidades de Derecho Público en el ejercicio de sus competencias.
 - d) Una Administración Pública o bien a una o varios organismos públicos o entidades de Derecho Público en el ejercicio de sus competencias.
- 3) De acuerdo con el artículo 96.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los procedimientos administrativos tramitados de manera simplificada deberán ser resueltos salvo que reste menos para su tramitación ordinaria, en:**



- a) Treinta días a contar desde el siguiente al que se notifique al interesado el acuerdo de tramitación simplificada del procedimiento.
- b) Quince días a contar desde el día en que se notifique al interesado el acuerdo de tramitación simplificada del procedimiento.
- c) Veinte días a contar desde el siguiente al que se notifique al interesado el acuerdo de tramitación simplificada del procedimiento.
- d) Treinta días a contar desde el día en que se notifique al interesado el acuerdo de tramitación simplificada del procedimiento.

4) De conformidad con el art. 52 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Administración podrá convalidar ciertos actos administrativos que adolecen de vicios. Señale cuál se encuentra en ese supuesto:

- a) Los actos dictados por órganos manifiestamente incompetente por razón de la materia.
- b) Los actos constitutivos de delito.
- c) Los actos de contenido imposible.
- d) Los actos anulables.