Diputación
DE PALENCIA

PROCESO SELECTIVO PARA EL INGRESO COMO PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA DE LA DIPUTACIÓN DE PALENCIA EN LA CATEGORIA DE TÉCNICO SUPERIOR DE ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS, POR OPOSICIÓN LIBRE.

CUESTIONARIO PRIMER EXAMEN

Sólo es válida una respuesta para cada una de las preguntas

Palencia a 19/11/2026

---

1) **De acuerdo al Título I de la Constitución Española, ¿qué principio rector se garantiza en el artículo 50?**

   a) La conservación y promoción del patrimonio histórico, cultural y artístico de los pueblos de España.

   b) El derecho a disfrutar de una vivienda digna y adecuada.

   c) La suficiencia económica a los ciudadanos durante la tercera edad.

   d) La defensa de los consumidores y usuarios.

2) **En virtud del artículo 167 de la Constitución Española, aprobada la reforma por las Cortes Generales, será sometida a referéndum para su ratificación cuando así lo soliciten:**

   a) Dentro de los 15 días hábiles siguientes a su aprobación, una décima parte de los miembros de cualquiera de las Cámaras.

   b) Dentro de los 15 días siguientes a su aprobación, una décima parte de los miembros de cualquiera de las Cámaras.

   c) Dentro de los 15 días siguientes a su aprobación, una cuarta parte de los miembros de cualquiera de las Cámaras.

   d) Dentro de los 15 días siguientes, una tercera parte de los miembros de cualquiera de las Cámaras.

3) **De acuerdo al artículo 58 de la Constitución Española, ¿qué se dispone para la Regencia?**

   a) La Reina consorte o el consorte de la Reina nunca podrán asumir funciones constitucionales.

   b) La Reina consorte o el consorte de la Reina no podrán asumir funciones constitucionales, salvo lo dispuesto para la Regencia.

   c) La Reina consorte o el consorte de la Reina no podrán asumir funciones constitucionales, salvo lo dispuesto para la tutoría del Rey menor.

   d) La Reina consorte o el consorte de la Reina nunca podrán asumir funciones constitucionales, salvo lo dispuesto para la Regencia y la tutoría del Rey menor.

4) **De acuerdo con el artículo 62 de la Constitución Española, ¿cuál de las siguientes funciones corresponde al Rey?**

   a) Declarar la guerra y hacer la paz, previa autorización de las Cortes Generales.

   b) Sancionar y promulgar decretos-leyes.

   c) Convocar a referéndum en los casos previstos en la Constitución.

   d) Acreditar a los embajadores y otros representantes diplomáticos.

5) **De acuerdo al artículo 88 de la Constitución Española, ¿cómo serán aprobados los Proyectos de Ley?**

   a) Serán aprobados en Consejo de Ministros que los someterá al Senado.

   b) Serán aprobados en el Congreso de los Diputados que los someterá al Senado.

   c) Serán aprobados en el Senado, que lo someterá al Congreso de los Diputados.

   d) Serán aprobados en Consejo de Ministros que los someterá al Congreso de los Diputados.

6) **De acuerdo al artículo 80 de la Constitución Española, las sesiones plenarias de las Cámaras serán públicas salvo acuerdo contrario de cada Cámara adoptado por:**

   a) Mayoría simple de acuerdo al Reglamento.

   b) Mayoría absoluta o con arreglo al Reglamento.

   c) Mayoría absoluta de cualquiera de las Cámaras.

   d) Mayoría simple de cualquiera de las Cámaras.

7) **En virtud del artículo 150.3 de la Constitución Española, ¿a quién corresponde apreciar la necesidad para que el Estado pueda dictar Leyes de armonización?**

   a) Únicamente al Senado.

   b) En exclusiva al Gobierno, previa autorización del Congreso de los Diputados.

   c) Solamente al Congreso de los Diputados.

   d) A las Cortes Generales.

8) **De acuerdo con el artículo 39.5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando una Administración Pública tenga que dictar, en el ámbito de sus competencias, un acto que necesariamente tenga por base otro dictado por una Administración Pública distinta y aquella entienda que es ilegal, tras poner en marcha las opciones legales oportunas:**

   a) El procedimiento para dictar la resolución seguirá adelante sin interrupción.

   b) El procedimiento para dictar la resolución quedará suspendido.

   c) El procedimiento quedará anulado de pleno derecho automáticamente.

   d) El procedimiento se retrotraerá al trámite de audiencia.

9) **En base al artículo 91.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la resolución de los procedimientos de responsabilidad patrimonial, ¿cuánto tiempo ha de transcurrir desde que se inició el procedimiento sin que haya recaído y notificado resolución expresa para entenderse que la resolución es contraria a la indemnización del particular?**

   a) Tres meses.

   b) Seis meses.

   c) Un año.

   d) Dos meses.

10) **En base al artículo 77.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuándo la prueba consista en la emisión de un informe de un órgano administrativo, organismo público o Entidad de Derecho público se entenderá que éste tiene carácter:**

   a) Vinculante.

   b) Facultativo.

   c) Preceptivo.

   d) Facultativo y no vinculante.

11) De acuerdo con el artículo 13 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, sin perjuicio de las competencias de las Comunidades Autónomas, el Estado, podrá establecer medidas que tiendan a fomentar la fusión de municipios con el fin de mejorar la capacidad de gestión de los asuntos públicos locales atendiendo a criterios:

a) Geográficos, turísticos y culturales.

b) Geográficos, administrativos, económicos y culturales.

c) Socio-geográficos, territoriales, económicos y culturales.

d) Geográficos, sociales, económicos y culturales.

12) En virtud del artículo 135 de la Constitución Española, ¿en qué casos podrán superarse los límites de déficit estructural y de volumen de deuda pública?

a) Situación financiera extraordinaria.

b) Emergencia de la sostenibilidad económica y social del Estado.

c) Acontecimientos de urgencia económica que escapen al control del Estado.

d) Catástrofes naturales.

13) En todas las Diputaciones Provinciales existen una serie de órganos necesarios establecidos por la legislación básica estatal. ¿Cuál de los siguientes órganos no tiene carácter necesario en todas las Diputaciones según la Ley 7/1985?

a) El Presidente/a y los Vicepresidentes/as.

b) La Junta de Gobierno y el Pleno.

c) Los órganos que tengan por objeto el estudio, informe o consulta de los asuntos que han de ser sometidos a la decisión del Pleno, así como el seguimiento de la gestión del Presidente/a, la Junta de Gobierno y los Diputados/as que ostenten delegaciones, salvo que el reglamento orgánico disponga otra cosa.

d) Las Comisiones Especiales de Cuentas.

14) De acuerdo con el artículo 36.1 de la Ley 7/1985, tras las reformas operadas en el régimen local, ¿cuál de las siguientes constituye una competencia propia de la Diputación Provincial?

a) La prestación de los servicios de administración electrónica y la contratación centralizada en los municipios con población inferior a 20.000 habitantes.

b) La prestación directa del servicio de limpieza viaria en todos los municipios de la provincia menores de 5.000 habitantes, sin necesidad de acuerdo municipal previo.

c) La aprobación definitiva de los Planes Generales de Ordenación Urbana de todos los municipios de la provincia.

d) La gestión ordinaria de los impuestos estatales cedidos a las Comunidades Autónomas en el ámbito provincial.

15) En relación con el procedimiento de aprobación de las Ordenanzas locales regulado en el artículo 49 de la Ley 7/1985, ¿qué sucede si durante el plazo de información pública y audiencia a los interesados no se presenta ninguna reclamación o sugerencia?

a) El Pleno deberá reunirse en sesión extraordinaria en el plazo de diez días para ratificar la aprobación definitiva.

b) Se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

c) El Presidente/a de la Corporación dictará Decreto elevando a definitivo el acuerdo y ordenando su publicación en el Boletín Oficial del Estado.

d) La Ordenanza entrará en vigor automáticamente al día siguiente de finalizar el plazo de treinta días de exposición pública.

16) Respecto a la mayoría necesaria para la aprobación y modificación de las normas reglamentarias locales en los municipios de régimen común, señale la afirmación correcta conforme a la Ley 7/1985:

a) Tanto las Ordenanzas fiscales como el Reglamento Orgánico de la Corporación requieren el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación.

b) El Reglamento Orgánico de la Corporación requiere mayoría absoluta del número legal de miembros, mientras que las Ordenanzas generales y fiscales se aprueban por mayoría simple.

c) Todas las disposiciones de carácter general aprobadas por el Pleno requieren mayoría absoluta en primera votación y mayoría simple en segunda.

d) El Reglamento Orgánico se aprueba por mayoría simple, salvo en lo relativo al estatuto de los miembros de la Corporación, que exige mayoría de dos tercios.

17) De conformidad con el artículo 17 de la Ley 40/2015 (LRJSP), respecto a la válida constitución de un órgano colegiado a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, ¿qué quórum se requiere?

a) La asistencia, presencial o a distancia, del Presidente/a y Secretario/a o en su caso, de quienes les suplan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

b) La asistencia exclusiva de dos tercios de sus miembros, pudiendo suplirse la ausencia simultánea de Presidente/a y Secretario/a mediante acuerdo de los presentes.

c) La asistencia del Presidente/a, el Secretario/a y un tercio de sus miembros en primera convocatoria, y cualquier número de miembros en segunda convocatoria media hora después.

d) La asistencia presencial obligatoria del Presidente/a, del Secretario/a y de la mayoría absoluta de sus miembros, sin que quepa la asistencia a distancia salvo estado de alarma.

18) Según los artículos 18 y 19 de la Ley 40/2015 (LRJSP), ¿qué plazo tienen los miembros de un órgano colegiado que discrepen del acuerdo mayoritario para anunciar y formular su voto particular por escrito?

a) Deben formularlo verbalmente en el acto y presentarlo por escrito en el plazo de cinco días hábiles.

b) Pueden formular voto particular por escrito en el plazo de dos días, que se incorporará al texto aprobado.

c) Deben anunciarlo antes de levantarse la sesión y remitirlo por escrito al Secretario/a en el plazo de cuarenta y ocho horas.

d) Pueden formularlo en cualquier momento antes de la aprobación del acta en la sesión siguiente.

19) Conforme al artículo 10 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (en adelante TREBEP), ¿cuál de los siguientes no es un supuesto habilitante para el nombramiento de funcionarios interinos?

a) La existencia de plazas vacantes, cuando no sea posible su cobertura por funcionarios de carrera, por un máximo de tres años.

b) La sustitución transitoria de los titulares, durante el tiempo estrictamente necesario.

c) La ejecución de programas de carácter temporal, que no podrán tener una duración superior a tres años, ampliable hasta doce meses más por las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo del Estatuto.

d) El exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de doce meses, dentro de un periodo de dieciocho meses.

20) En relación con la Oferta de Empleo Público (OEP) regulada en el artículo 70 del TREBEP, señale la afirmación correcta:

a) La ejecución de la oferta de empleo público o instrumento similar deberá desarrollarse dentro del plazo prorrogable de dos años.

b) La ejecución de la oferta de empleo público o instrumento similar deberá desarrollarse dentro del plazo improrrogable de tres años.

c) Las plazas de nuevo ingreso incorporadas en la OEP no pueden incluir aquellas que hayan sido cubiertas previamente por personal interino.

d) La OEP se aprobará cada dos años por los órganos de gobierno de las Administraciones Públicas y se publicará únicamente en el portal de transparencia correspondiente.

21) De acuerdo con los artículos 100, 101 y 102 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, ¿cuál es la diferencia esencial respecto a la inclusión del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) entre el presupuesto base de licitación, el valor estimado del contrato y el precio del contrato?

a) Los tres conceptos incluyen el IVA como partida independiente para garantizar la homogeneidad de las ofertas económicas.

b) El presupuesto base de licitación incluye el IVA, el valor estimado excluye el IVA, y en el precio del contrato se indicará como partida independiente el IVA que deba ser soportado por la Administración.

c) El presupuesto base de licitación excluye el IVA, el valor estimado incluye el IVA y las posibles prórrogas, y el precio del contrato incluye el IVA sin necesidad de desglosarlo.

d) Tanto el presupuesto base de licitación como el valor estimado excluyen el IVA, incluyéndose únicamente en el precio del contrato tras la adjudicación.

22) Conforme a los artículos 12 y 13 de la Ley Orgánica 3/2007 de Igualdad, en los procedimientos judiciales en los que las alegaciones de la parte actora se fundamenten en actuaciones discriminatorias por razón de sexo, ¿qué regla rige en materia de carga de la prueba?

a) Corresponde exclusivamente a la parte demandante probar de forma plena e indubitada la existencia de discriminación directa o indirecta.

b) Corresponderá a la persona demandada probar la ausencia de discriminación en las medidas adoptadas y su proporcionalidad, siempre que la parte actora aporte indicios fundados de discriminación; regla que también es aplicable en los procesos penales.

c) Corresponderá a la persona demandada probar la ausencia de discriminación en las medidas adoptadas y su proporcionalidad, si bien esta inversión de la carga de la prueba no será de aplicación a los procesos penales.

d) El órgano judicial recabará de oficio informe preceptivo y vinculante del Instituto de las Mujeres, quedando exentas las partes de aportar prueba indiciaria.

23) Según las definiciones contenidas en el artículo 4 de la Ley 31/1995, de prevención de riesgos laborales, ¿cómo se denomina a "aquel que resulte probable racionalmente que se materialice en un futuro inmediato y pueda suponer un daño grave para la salud de los trabajadores"?

a) Riesgo laboral.

b) Daño derivado del trabajo.

c) Riesgo laboral grave e inminente.

d) Condición de trabajo peligrosa.

24) De conformidad con el artículo 20 de la Ley 19/2013, de transparencia y buen gobierno, ¿cuál es el plazo máximo para notificar la resolución en la que se conceda o deniegue el acceso a la información pública y cuál es el sentido del silencio administrativo transcurrido dicho plazo sin resolución expresa?

a) Un mes desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver (ampliable por otro mes en caso de volumen o complejidad), teniendo el silencio administrativo sentido desestimatorio.

b) Un mes desde la entrada de la solicitud en el registro general de la entidad, teniendo el silencio administrativo sentido estimatorio.

c) Tres meses desde la recepción de la solicitud por el órgano competente para resolver, teniendo el silencio administrativo sentido desestimatorio.

d) Veinte días hábiles desde la recepción de la solicitud, teniendo el silencio administrativo sentido estimatorio salvo que afecte a datos personales.

25) Según la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, el tratamiento de los datos personales de un menor de edad únicamente podrá fundarse en su consentimiento cuando sea mayor de:

a) Doce años.

b) Trece años.

c) Catorce años.

d) Dieciséis años.

26) Según el artículo 3.1 de la Ley Orgánica 3/2018, las personas vinculadas al fallecido por razones familiares o de hecho, así como sus herederos, podrán dirigirse al responsable o encargado del tratamiento para solicitar el acceso a los datos personales de aquel y, en su caso, su rectificación o supresión. Como excepción, no podrán hacerlo:

a) Cuando hayan transcurrido más de diez años desde el fallecimiento.

b) Cuando se trate de datos de carácter patrimonial del causante.

c) Cuando el fallecido fuera menor de edad, en cuyo caso estas facultades corresponderán exclusivamente al Ministerio Fiscal.

d) Cuando la persona fallecida lo hubiese prohibido expresamente o así lo establezca una ley.

27) Según la Norma Técnica de Interoperabilidad de Digitalización de documentos, el nivel de resolución mínimo para las imágenes electrónicas será de:

a) 150 píxeles por pulgada para imágenes en blanco y negro y 300 para imágenes en color o escala de grises.

b) 200 píxeles por pulgada, tanto para imágenes obtenidas en blanco y negro como en color o escala de grises

c) 300 píxeles por pulgada, tanto para imágenes obtenidas en blanco y negro como en color o escala de grises.

d) 100 píxeles por pulgada para imágenes en blanco y negro y 200 para imágenes en color o escala de grises.

28) Según la Norma Técnica de Interoperabilidad de Digitalización de documentos, el documento electrónico generado mediante la digitalización de un documento estará compuesto por:

a) La imagen electrónica, los metadatos mínimos obligatorios y, en todo caso, la firma de la imagen electrónica.

b) La imagen electrónica y la firma de la imagen electrónica.

c) La imagen electrónica, los metadatos mínimos obligatorios y, si procede, la firma de la imagen electrónica.

d) La imagen electrónica, el texto extraído mediante reconocimiento óptico de caracteres (OCR) y los metadatos mínimos obligatorios.

29) Según la Norma Técnica de Interoperabilidad de Política de gestión de documentos electrónicos, ¿cuál de los siguientes elementos no se incluye en el proceso de calificación de los documentos?

a) Valoración de documentos y determinación de plazos de conservación.

b) Transferencia de documentos entre repositorios.

c) Determinación de los documentos esenciales.

d) Dictamen de la autoridad calificadora.

30) Según la Norma Técnica de Interoperabilidad de Documento electrónico, los componentes de un documento electrónico son:

a) El contenido, en su caso la firma electrónica, y los metadatos del documento electrónico.

b) El contenido, el índice electrónico y la firma del índice.

c) El contenido, el sello de tiempo y el código seguro de verificación.

d) El contenido, los metadatos y una representación visual en formato PDF.

31) En el modelo entidad-relación del e-EMGDE, el expediente se configura como:

a) Un tipo de entidad propio e independiente del tipo Documento.

b) Una categoría del tipo de entidad Relación.

c) Una categoría del tipo de entidad Documento.

d) Una categoría del tipo de entidad Actividad.

32) Un ciudadano presenta un documento en soporte papel ante una Administración, que obtiene de él una copia electrónica auténtica mediante un proceso de digitalización. Según la Norma Técnica de Interoperabilidad de Procedimientos de copiado auténtico y conversión entre documentos electrónicos, ¿qué valor tomará el metadato mínimo obligatorio «Estado de elaboración» del documento electrónico resultante?

a) Copia electrónica auténtica con cambio de formato.

b) Original.

c) Otros.

d) Copia electrónica auténtica de documento papel.

33) Según el Anexo I de la Norma Técnica de Interoperabilidad de Expediente electrónico, ¿cuál de los siguientes no es un metadato mínimo obligatorio del expediente electrónico?

a) Interesado.

b) Estado de elaboración.

c) Clasificación.

d) Fecha de apertura del expediente.

34) Según la Norma Técnica de Interoperabilidad de Política de firma y sello electrónicos y de certificados de la Administración, entre los actores involucrados en la firma electrónica, el «creador de un sello» es:

a) Una persona física que crea una firma electrónica con datos de creación bajo su control exclusivo.

b) Una persona física o jurídica que presta uno o más servicios de confianza.

c) La entidad que valida o verifica una firma electrónica conforme a la política de firma aplicable.

d) Una persona jurídica que crea un sello electrónico.

35) Según el artículo 17.1 de la Ley 39/2015, cada Administración deberá mantener un archivo electrónico único de los documentos electrónicos que correspondan a:

a) Procedimientos en tramitación.

b) Procedimientos finalizados.

c) Documentos cuyo valor histórico haya sido declarado por la autoridad calificadora.

d) Documentos de conservación permanente, una vez transcurridos los plazos de transferencia.

36) Entre los documentos elaborados o custodiados por la Administración General del Estado, las Administraciones de la Comunidades Autónomas y las Entidades que integran la Administración Local, la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público no excluye de su aplicación:

a) Los documentos para cuyo acceso se requiera ser titular de un derecho o interés legítimo.

b) Los estudios realizados por entidades del sector público en colaboración con el sector privado, mediante convenios o cualquier otro tipo de instrumento.

c) Los logotipos, divisas e insignias.

d) Los documentos producidos por archivos, bibliotecas y museos.

37) De acuerdo con el Real Decreto-Legislativo 1/1996 por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, ¿Cuántos años dura el derecho de quien realice una mera fotografía a autorizar su reproducción, distribución o comunicación pública?

a) 25 años.

b) 15 años.

c) 10 años.

d) 40 años.

38) ¿En virtud de cuál de estas normas forman parte del patrimonio bibliográfico las obras históricas de las que no conste la existencia de al menos tres ejemplares en las bibliotecas o servicios públicos?

a) Ley 7/2024, de 20 de junio, de Patrimonio Cultural de Castilla y León.

b) Ley 16/1985, de 25 de junio, de Patrimonio Histórico Español.

c) Ley 9/1989, de 30 de noviembre, de Bibliotecas de Castilla y León.

d) Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

39) ¿Cuál de estas infracciones tiene la categoría de "muy grave" según la Ley 6/1991, de 19 de abril, de Archivos y del Patrimonio Documental de Castilla y León?

a) La contravención de lo estipulado en la propia Ley sobre gratuidad del acceso a los archivos y de la consulta de los fondos documentales.

b) La no solicitud de autorización al órgano competente para la salida de su sede de documentos históricos de archivos públicos.

c) La destrucción total o parcial de bienes integrantes del patrimonio documental histórico.

d) El incumplimiento de la prohibición de enajenar que se contiene en el artículo 12.1 de la misma Ley.

40) En un archivo multifondo, como es el de la Diputación Provincial de Palencia, ¿conviene establecer un cuadro de clasificación funcional para todo el Archivo?

a) No, en el primer nivel se tienen que distinguir los fondos.

b) Si, ya que el ENI incluye el establecimiento de un plan de clasificación adaptado a las funciones de la Administración de que se trate entre las medidas necesarias para garantizar la interoperabilidad en relación con la recuperación y conservación de los documentos electrónicos.

c) No, el cuadro de clasificación tiene que reflejar la estructura orgánica del productor.

d) Sí, el cuadro funcional es apropiado para cualquier archivo.

41) El valor primario de los documentos se corresponde con:

a) El más importante de los que tiene el documento.

b) El que va unido a la finalidad inmediata con la cual el documento se ha producido.

c) El que primero se aprecia al leer el documento.

d) El que caduca antes.

42) ¿Qué órgano debe estudiar las propuestas de calendario de conservación que afecten a la documentación generada por la Diputación de Palencia con carácter previo a su aprobación por la Consejería competente?

a) Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos.

b) Consejo de Archivos, Bibliotecas y Museos de Castilla y León.

c) Comisión de Valoración de Documentos de Castilla y León.

d) Comisión de Patrimonio Cultural de Castilla y León.

43) En el contexto de la gestión de publicaciones digitales, un DRM sirve principalmente para:

a) Controlar técnicamente determinados usos de contenidos digitales.

b) Seleccionar contenidos digitales para su adquisición.

c) Realizar el pago de las publicaciones digitales adquiridas.

d) Demostrar quién es el autor de una obra.

44) No es un criterio para la restauración de fondos bibliográficos y documentales:

a) Respeto a la integridad del material.

b) Facilidad de ejecución.

c) Reversibilidad.

d) Inocuidad.

45) Según la Ley 19/2013, de Transparencia, el acceso a los documentos y archivos públicos podrá limitarse cuando:

a) El documento no haya sido digitalizado.

b) El solicitante no justifique un interés legítimo.

c) El acceso pueda causar un perjuicio a los intereses protegidos o afecte a datos personales cuya divulgación no resulte conforme con dicha Ley.

d) El documento tenga menos de veinte años de antigüedad.

46) ¿Quién responde, con carácter general, por los daños causados al patrimonio documental de un archivo público?

a) Exclusivamente el archivero responsable.

b) Exclusivamente el usuario que consulta los documentos.

c) La Administración pública, sin perjuicio de la posible responsabilidad del empleado o particular causante del daño.

d) Nadie, por tratarse de bienes de dominio público.

47) La integración de documentos en soporte físico en un Archivo Electrónico Único de una entidad local plantea principalmente:

a) La aplicación preferente de la Ley 39/2015 sobre la normativa archivística cuando exista contradicción.

b) La sustitución progresiva del archivo físico por el electrónico mediante procesos de digitalización certificada.

c) La armonización de las distintas exigencias normativas para garantizar la autenticidad, integridad, disponibilidad y conservación de documentos en distintos soportes.

d) La conversión de todos los documentos en papel en copias auténticas electrónicas para asegurar su validez jurídica.

48) ¿Cuál de las siguientes características no constituye por sí sola un requisito esencial del documento de archivo?

a) La autenticidad.

b) La integridad.

c) La fiabilidad.

d) La antigüedad.

49) Según la ISAD(G), ¿cuál de los siguientes constituye un nivel de descripción archivística?

a) La función.

b) La materia.

c) El subfondo.

d) El Principio de procedencia.

50) El Archivo de la Web Española se configura principalmente como:

a) Un repositorio de publicaciones electrónicas sujetas al depósito legal.

b) Un sistema de digitalización retrospectiva de recursos web de interés patrimonial.

c) Un sistema de preservación del patrimonio digital español basado en la recolección, conservación y acceso a sitios web y otros recursos publicados en Internet.

d) Una biblioteca digital especializada en recursos electrónicos de acceso abierto.

PREGUNTAS DE RESERVA

1) En el e-EMGDE, el esquema de valores del metadato eEMGDE17.1.1 «Formato de firma» asigna un código a cada formato. ¿Cuál de las siguientes correspondencias entre código y formato no es correcta?

a) TF06: PAdES

b) TF07: XAdES manifest

c) TF02: PAdES detached signature.

d) TF01: CSV

2) De conformidad con el artículo 52.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si el vicio del acto consistiera en incompetencia no determinante de nulidad, la convalidación podrá realizarse por:

a) El órgano competente de igual jerarquía al que dictó el acto viciado.

b) El órgano competente cuando sea superior jerárquico del que dictó el acto viciado.

c) El órgano que dictó el acto viciado.

d) El órgano de inferior o superior jerarquía que dictó el acto viciado.

3) **Según el Anexo I de la Norma Técnica de Interoperabilidad de Documento electrónico, ¿cuál de los siguientes no es un metadato mínimo obligatorio del documento electrónico?**

a) Versión NTI.

b) Origen.

c) Tipo de firma.

d) Idioma.

4) **¿Qué sistema de ordenación de la colección bibliográfica permite mejor aprovechamiento del espacio?**

a) Número currens.

b) Sistemático.

c) Por grupos.

d) Alfabético de autores / títulos.

5) **¿Cuál de los siguientes criterios constituye una causa técnica de expurgo en una colección bibliotecaria?**

a) La existencia de ejemplares duplicados en la colección bibliotecaria.

b) La pertenencia de la obra a una colección local.

c) La obsolescencia informativa de la obra, una vez valorada su falta de interés patrimonial, histórico o de investigación.

d) La antigüedad de la publicación.