

Sumario

ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO:

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y PESCA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE

Confederación Hidrográfica del Duero:

COMISARÍA DE AGUAS:

Solicitud de concesión de un aprovechamiento de aguas subterráneas, en el término municipal de Palencia.....

3

ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA:

JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN

Delegación Territorial de Palencia:

OFICINA TERRITORIAL DE TRABAJO:

Convenio Colectivo de Trabajo para la empresa URBASER, S.A.....

4

ADMINISTRACIÓN PROVINCIAL:

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE PALENCIA

Gestión Tributaria y Recaudación:

Citaciones para ser notificados por comparecencia.....

18

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA:

JUZGADOS DE LO SOCIAL

Palencia núm. 1.

PO Procedimiento Ordinario 191/2016.....

19

Palencia núm. 2.

PO Procedimiento Ordinario 551/2016.....

20

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL:

AYUNTAMIENTOS:

Palencia.

CONCEJALÍA DE CULTURA, TURISMO Y FIESTAS:

Cambio de denominación de varias calles.....

21

PATRIMONIO Y CONTRATACIÓN:

Procedimiento abierto para la contratación del "Suministro de vehículo furgón con destino al Servicio de Protección Civil".....

23

Ampudia.

Cuenta General ejercicio 2016.....

26

Astudillo.

Presupuesto definitivo ejercicio 2017.....

27

Sumario

Carrión de los Condes.	
<i>Licitación de bien inmueble.....</i>	29
Perales.	
<i>Aprobación provisional de Ordenanza reguladora.....</i>	30
San Román de la Cuba.	
<i>Presupuesto definitivo ejercicio 2017.....</i>	31
Villabasta de Valdavia.	
<i>Presupuesto definitivo ejercicio 2017.....</i>	32
Villaeles de Valdavia.	
<i>Presupuesto definitivo ejercicio 2017.....</i>	33
Villanuño de Valdavia.	
<i>Presupuesto definitivo ejercicio 2017.....</i>	34
Villasila de Valdavia.	
<i>Exposición pública del Presupuesto 2017.....</i>	35
ENTIDADES LOCALES MENORES:	
Junta Vecinal de Itero Seco.	
<i>Cuenta General ejercicio 2016.....</i>	36
Junta Vecinal de Mave.	
<i>Exposición pública de expediente de modificación de créditos.....</i>	37
ANUNCIOS PARTICULARES:	
Comunidad de Regantes de los Canales del Bajo Carrión-Villoldo.	
<i>Inscripción de ficheros de datos.....</i>	38

Administración General del Estado

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y PESCA, ALIMENTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL DUERO

COMISARÍA DE AGUAS

ANUNCIO-INFORMACIÓN PÚBLICA

El **Ayuntamiento de Palencia** (P-3412000-F), solicita de la Confederación Hidrográfica del Duero, una concesión de un aprovechamiento de aguas subterráneas, en el término municipal de Palencia (Palencia).

Las obras descritas en la documentación presentada son las siguientes:

- Pozo de 10 m de profundidad, 2.000 mm de diámetro, situado en la parcela 42 del polígono 13, Finca Villa Luz, en el término municipal de Palencia (Palencia).
- La finalidad del aprovechamiento es para el siguiente uso: Riego de una superficie de 3,5 ha de huertos urbanos (finca Villa Luz), en la siguiente parcela:

PARCELA	POLÍGONO	TÉRMINO MUNICIPAL	PROVINCIA	SUPERFICIE DE LA PARCELA RIEGO
42	13	Palencia	Palencia	3,5 ha.

- El caudal máximo instantáneo solicitado es de 1 l/s.
- El volumen máximo anual solicitado es de 11.550 m³/año, siendo el método de extracción utilizado un grupo de bombeo de 4,08 C.V. de potencia.
- Las aguas captadas se prevén tomar de la Masa de agua subterránea “*Aluviales del Pisuerga-Arlanzón*” (DU-400020).

Lo que se hace público, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 109 del Reglamento del Dominio Público Hidráulico, aprobado por el Real Decreto 849/1986, de 11 de abril, a fin de que, en el plazo de **un mes**, contado tanto a partir de la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA de Palencia, como de su exposición en el lugar acostumbrado del Ayuntamiento de Palencia (Palencia), puedan presentar reclamaciones los que se consideren afectados, en el Ayuntamiento de Palencia (Palencia), en la oficina de la Confederación Hidrográfica del Duero en Avda. Reyes Católicos, 22 de Burgos o en su oficina de C/ Muro, 5 de Valladolid, donde puede consultarse el expediente de referencia CP-1357/2015-PA (ALBERCA-INY), o en el registro de cualquier órgano administrativo y demás lugares previstos en el artículo 38.4. de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Valladolid, 21 de marzo de 2017.- El Jefe de Área de Gestión del D.P.H., Rogelio Anta Otelrel.

1412

Administración Autonómica

JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN

DELEGACIÓN TERRITORIAL DE PALENCIA

OFICINA TERRITORIAL DE TRABAJO

Convenio o Acuerdo: URBASER SA (PALENCIA)

Expediente: 34/01/0023/2017

Fecha: 25/04/2017

Asunto: RESOLUCIÓN DE INSCRIPCIÓN Y PUBLICACIÓN

Código 34000982012009.

Visto el texto del convenio colectivo de trabajo de la empresa **URBASER, S.A.** (Código del Convenio Nº 34000982012009), que fue suscrito por la Representación Legal de la Empresa, de una parte, y por la representación Legal de los Trabajadores, de otra, el día 24-03-2017, respectivamente, y de conformidad con lo dispuesto en el art. 90.2 y 3 del R.D. Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre Registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, y en la Orden de 12-09-97 de la Consejería de Industria, Comercio y Turismo, sobre creación del Registro de los Convenios Colectivos de Trabajo de la Comunidad Autónoma de Castilla y León.

Esta Oficina Territorial de Trabajo de Palencia,

A C U E R D A

- 1.- Ordenar** la inscripción del citado Convenio Colectivo en el correspondiente Registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo con funcionamiento a través de medios electrónicos de este Centro Directivo, con notificación a la Comisión Negociadora.
- 2.- Disponer** su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA de Palencia.

Palencia, 26 de abril de 2017.- El Jefe de la Oficina Territorial de Trabajo, Miguel Meléndez Morchón.

CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO DE LA EMPRESA URBASER URBASER SS. A., EN SU ACTIVIDAD DE LIMPIEZA PÚBLICA VIARIA, RECOGIDA Y TRANSPORTE DE RESIDUOS URBANOS PARA EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PALENCIA (34000982012009)

CAPÍTULO I

Ámbito de aplicación

Artículo 1.- Ámbito de aplicación:

El presente Convenio Colectivo es de obligada aplicación y afectará a aquellos trabajadores que estén adscritos y presten sus servicios para URBASER, S.A., en el Ayuntamiento de Palencia, y cuya actividad sea Limpieza Pública Viaria (incluida la Limpieza de Áreas Verdes), Recogida y Transporte de Residuos Urbanos, que la empresa tiene adjudicados por el Ayuntamiento de Palencia.

Artículo 2.- Partes signatarias:

Son partes firmantes del presente Convenio Colectivo de Trabajo, de una parte, el Comité de Empresa, como representación unitaria de los trabajadores, y de otra parte, la representación empresarial.

Ambas partes se reconocen mutuamente legitimación para negociar el presente Convenio.

Artículo 3.- Duración y vigencia:

Este convenio entrará en vigor una vez sea publicado en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA de Palencia, no obstante, y salvo aquellas condiciones a las cuales ha de estarse a lo contenido en ellas en sus propios términos y a las que expresamente se pacte el inicio de la validez en otro momento, los efectos económicos se retrotraerán a 1 de enero de 2016. Su duración será de cuatro años, desde el 1 de enero de 2016 hasta el 31 de diciembre de 2019.

Artículo 4.- Denuncia:

El presente Convenio Colectivo se considerará automáticamente denunciado con un mes de antelación, una vez finalizada la vigencia establecida en el Artículo 3, sin necesidad de preaviso alguno, y prorrogado en todo su articulado hasta la firma del siguiente Convenio.

CAPÍTULO II***Provisión de puestos*****Artículo 5.- Provisión de vacantes y plazas de nueva creación:**

Las vacantes y plazas de nueva creación serán cubiertas en el plazo máximo de dos (2) meses, a contar desde la fecha en que se produzcan por cualquier circunstancia.

Las vacantes y plazas de nueva creación se cubrirán por el siguiente orden de prioridad:

1. Por concurso de ascenso restringido entre el personal fijo con un (1) año de antigüedad mínima. En este aspecto, cuando se produzca una vacante como consecuencia de la jubilación parcial de un conductor, ésta será ofertada para su cobertura a los trabajadores con función profesional de peón que cumplan con los requisitos técnicos y habilitaciones legalmente exigidos para el desempeño de tal función profesional de conductor.
2. Por oferta de la Oficina de Empleo, estableciéndose contrataciones de igual naturaleza que las vacantes producidas.

Previo conocimiento en cualquier caso del Comité de Empresa.

Se valorarán los cursos de formación continua del VI Acuerdo Nacional de Formación Continua, o el que le sustituya, realizados por los trabajadores, siempre que tengan relación con la empresa.

El baremo de puntuación se establecerá según el número de horas del curso, por acuerdo entre la empresa y la representación de los trabajadores.

Artículo 6.- Trabajos de superior e inferior función:

En el caso de encomienda de funciones superiores a las del grupo profesional por un período superior a seis meses durante un año u ocho durante dos años, el trabajador podrá reclamar el ascenso, si a ello no obsta lo dispuesto en convenio colectivo o, en todo caso, la cobertura de la vacante correspondiente a las funciones por él realizadas conforme a las reglas de ascensos aplicables en la empresa, sin perjuicio de reclamar la diferencia salarial correspondiente. Estas acciones serán acumulables. Contra la negativa de la empresa, y previo informe del comité o, en su caso, de los delegados de personal, el trabajador podrá reclamar ante la jurisdicción social.

El trabajador tendrá derecho a la retribución correspondiente a las funciones que efectivamente realice, salvo en los casos de encomienda de funciones inferiores, en los que mantendrá la retribución de origen.

Artículo 7.- Contratación:

La empresa se compromete a la no contratación de personal a través de Empresas de Trabajo Temporal.

CAPÍTULO III***Retribuciones*****Artículo 8.- Actualización retributiva:**

Para los años 2016 y 2017 se aprueban las Tablas Retributivas Definitivas adjuntas como Anexo I, a tal efecto indicar que las tablas salariales del año 2017 se han realizado considerando un incremento de un 3,43% sobre las tablas salariales definitivas del año 2016.

Para los años 2018 y 2019 se establecen las revisiones salariales que se detallan a continuación para cada uno de los años:

2018: A las condiciones retributivas establecidas en el Anexo I del presente convenio para el año 2017 se le aplicará el porcentaje resultante del 100% IPC real nacional definitivo de enero del año 2018 más un 0,43%, siendo de aplicación de manera consolidada desde el 1 de enero del año 2018.

2019: A las condiciones retributivas establecidas en el presente convenio para el año 2018 se le aplicará el porcentaje resultante del 100% IPC real nacional definitivo de enero del año 2019 más un 0,43%, siendo de aplicación desde el 1 de enero del año 2019.

A tales efectos, cada uno de los años ambas partes se reunirán una vez conocido el IPC real definitivo al objeto de elaborar las tablas que serán de aplicación para cada uno de los años, 2018 y 2019.

No obstante a lo anterior, en el caso de que el IPC real nacional definitivo para cada uno de los años conforme lo dispuesto en el presente apartado resulte negativo no será de aplicación, quedando consolidada la Tabla salarial del año anterior, siendo en todo caso de aplicación los incrementos fijos pactados (0,43%) para los años 2018 y 2019.

Artículo 9.- Retribuciones:

La estructura que pasarán a tener las retribuciones desde la entrada en vigor del presente Convenio será la siguiente:

- 1) Salario base.
- 2) Complementos.
 - 2.1. En atención a las condiciones personales del trabajador.
 - Plus de Antigüedad.
 - 2.2. De puestos de trabajo.
 - Plus Convenio.
 - Plus de Penosidad y peligrosidad.
 - Plus Puesto de trabajo Peón de Recogida.
 - Plus de Gratificación Mensual.
 - Plus de Puesto de trabajo de Peón Refuerzo Limpieza Viaria.
 - Plus Lavaceras.
 - Plus Mantenimiento de Contenedores.
 - Plus Nocturno.
 - Plus de Domingo.
 - Plus de Festivo.
 - 2.3. De vencimiento superior al mes.
 - Paga extraordinaria de Verano.
 - Paga extraordinaria de Navidad.
 - Paga extraordinaria de Beneficios.
 - 2.4. Indemnizaciones o suplidos.
 - Plus de transporte.

Artículo 10.- Salario Base:

Es aquella parte de la retribución que se fija atendiendo exclusivamente a la unidad de tiempo. Se percibirá en atención a los importes mensuales establecidos para cada función profesional en las Tablas retributivas Anexas, en atención al siguiente criterio:

(Salario base diario x núm.de días al año)/

12

Artículo 11.- Plus de Antigüedad:

Los trabajadores de nuevo ingreso a partir del año 2013, así como los trabajadores en plantilla que a la fecha de firma del anterior convenio no hubieran alcanzado el porcentaje del 30% conforme a la fórmula establecida para dicho plus en el Convenio colectivo de trabajo de la empresa URBASER, S.A., en su actividad de Limpieza Pública Viaria, Recogida y Transporte de Residuos Urbanos para el Ayto. de Palencia. BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA de Palencia núm. 86 de 18 de julio de 2012), continuarán rigiéndose conforme a lo establecido en dicha fórmula (tres bienios al 5% y posteriores quinquenios al 7% del salario base mensual) únicamente hasta el 31 de diciembre de 2015, y con el tope máximo para el devengo y percibo del citado plus del 30%. En cualquier caso, y teniendo presente el citado tope, llegada la fecha del 31 de diciembre de 2015, pasarán a percibir por este concepto desde

el 1 de enero del año 2016 el porcentaje del 1% del salario base mensual por cada año de antigüedad ininterrumpida en la empresa, con el tope máximo para el devengo y percibo del citado plus del 30%. En cualquier caso, una vez alcanzado dicho tope del 30% se respetará y consolidará en su cuantía y número de pagas, pasando a denominarse tal concepto como “Antigüedad consolidada”.

Los trabajadores en plantilla que a la fecha de firma del anterior convenio se encuentren en el tramo de antigüedad comprendido entre el 30% y el 50% conforme a la fórmula establecida para dicho plus en el Convenio colectivo de trabajo de la empresa URBASER, S.A., en su actividad de Limpieza Pública Viaria, Recogida y Transporte de Residuos Urbanos para el Ayto. de Palencia. BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA de Palencia núm. 86 de 18 de julio de 2012, continuarán rigiéndose conforme a lo establecido en dicha fórmula (tres bienios al 5% y posteriores quinquenios al 7% del salario base mensual) únicamente hasta el 31 de diciembre de 2015, y con el tope máximo para el devengo y percibo del citado plus del 50%, el cual una vez alcanzado se respetará y consolidará en su cuantía y número de pagas, pasando a denominarse tal concepto como “Antigüedad consolidada”. En cualquier caso, y teniendo presente el citado tope, llegada la referida fecha, 31 de diciembre de 2015, se respetará y consolidará el porcentaje de antigüedad generado por cada trabajador a dicha fecha en su cuantía y número de pagas, pasando a denominarse tal concepto como “Antigüedad consolidada”.

Respecto al concepto de “Antigüedad consolidada”, concepto éste no absorbible ni compensable, se acuerda que el mismo resultará revalorizable en futuros Convenios colectivos que sustituyan al presente, en los términos que se acuerde en cada momento para dicho concepto.

Artículo 12.- Complementos de puesto de trabajo:

Se establece los siguientes pluses:

- *Plus Convenio:* Se percibirá en igual cuantía para cada función profesional según se establece en la tabla retributiva anexa. Este plus se percibirá en quince (15) mensualidades, siendo por consiguiente su devengo mensual.
- *Plus penosidad y peligrosidad:* Todos los trabajadores, a excepción del personal de administración, percibirán en concepto de plus penosidad y peligrosidad el 30% del salario base diario establecido en la tabla retributiva anexa. El citado plus tendrá carácter diario y se abonará a razón de 25 días por mes (300 días al año).
- *Plus puesto de trabajo Peón de Recogida:* Se percibirá por los trabajadores que desempeñen dicho puesto de trabajo, en la cuantía establecida en la tabla retributiva anexa. Este plus se percibirá en doce (12) mensualidades, siendo por consiguiente su devengo mensual.
- *Plus de gratificación mensual:* Se percibirá en la cuantía que para cada función profesional se establece en la tabla retributiva anexa. Este plus se percibirá en doce (12) mensualidades, siendo por consiguiente su devengo mensual.
- *Plus puesto de trabajo de Peón Refuerzo Limpieza Viaria:* Se percibirá por los trabajadores que desempeñen dicho puesto de trabajo, en la cuantía establecida en la tabla retributiva anexa. Este plus se percibirá en doce (12) mensualidades, siendo por consiguiente su devengo mensual.
- *Plus Lavaceras:* Aquellos trabajadores operarios que, durante los seis meses que comprenden la estaciones estival y primaveral, se encuentren desarrollando tareas de mantenimiento, pintura, reparación y lavado de aceras y zonas peatonales, percibirán el mencionado plus en la cuantía mensual establecida en la tabla retributiva anexa. Al tratarse el mencionado plus de un complemento puesto de trabajo, el mismo no tendrá carácter consolidable y únicamente se percibirá en los meses que efectivamente se desarrolle ese trabajo.
- *Plus mantenimiento de contenedores:* El personal operario que se dedica habitualmente al pintado, revisado, reparado y lavado de los contenedores que se encuentren ubicados en la ciudad de Palencia, percibirá el mencionado plus en la cantidad mensual establecida en la tabla retributiva anexa. Este plus se percibirá en doce (12) mensualidades, siendo por consiguiente su devengo mensual.
- *Plus Nocturno:* Los trabajadores que realicen su trabajo entre las 22:00 horas y las 06:00 horas, percibirán un plus de trabajos nocturnos, en atención a la siguiente fórmula:

$$(\text{Salario Base Diario} \times 26\%) \times 25 \text{ días}$$

Este plus se percibirá en doce (12) mensualidades, siendo por consiguiente su devengo mensual.

- *Plus de Domingo:* Los trabajadores que por necesidades del Servicio tienen que realizar su jornada en domingo, y siempre que no hayan sido contratados específicamente para prestar sus funciones profesionales en domingo, con independencia de su función profesional, percibirán la cantidad de 36,74 € para el año 2016 y 38,00 euros para el año 2017. Este plus se abona por domingo trabajado. Igualmente, los trabajadores que no hayan sido contratados específicamente para prestar sus funciones profesionales en domingo y que por la obligatoriedad de tener que trabajar los domingos según proyecto y descansar por tanto un (1) día de entre semana, se

verán bonificados por cada tres (3) domingos trabajados con un (1) día de vacaciones, pudiéndose acumular a su período vacacional (siempre de acuerdo con la empresa).

- *Plus de Festivo*: Los trabajadores que por necesidades del Servicio tienen que realizar su jornada en día festivo (local, autonómico, nacional, o día del Patrón San Martín de Porres 3 de noviembre), no domingo, con independencia de su función profesional, percibirán la cantidad resultante de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$(\text{Salario Base mensual} + \text{Plus antigüedad} + \text{Plus Convenio} + \text{Plus Penoso Mensual}) \times 200\%$$

30

Este plus se abona por día festivo trabajado.

Artículo 13.- Pagas extraordinarias:

1. Paga extraordinaria de Verano: Se devengará semestralmente, desde el 1 de enero, al 30 de junio, y su importe será el de una mensualidad de Salario Base Mensual + Plus Antigüedad + Plus Convenio. Su abono será el 16 julio del mismo año en que se devengó.
2. Paga extraordinaria de Navidad: Se devengará semestralmente, desde el 1 de julio al 31 de diciembre, y su importe será el de una mensualidad de Salario Base Mensual + Plus Antigüedad + Plus Convenio. Su abono será el 21 de diciembre del mismo año en que se devengó.
3. Paga extraordinaria de Beneficios: Se devengará anualmente, desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior en que se abone, y su importe será el de una mensualidad de Salario Base Mensual + Plus Antigüedad + Plus Convenio. Su abono será el 15 de marzo del año posterior a su devengo.

Artículo 14.- Plus de transporte:

Se establece un plus de transporte mensual de carácter extrasalarial, que se percibirá como compensación de los gastos de desplazamiento dentro de la localidad, así como desde el domicilio al centro de trabajo, fijándose su importe en la cantidad que por tal concepto figura en la tabla retributiva anexa para las funciones profesionales de: Jefe de Servicios, Ayudante de Servicios y Jefe de Taller. Este plus se percibirá en las doce (12) mensualidades.

Artículo 15.- Compensación y absorción:

Los incrementos que en cualquier caso pudieran producirse por disposición legal, deberán evaluarse en su cómputo anual siendo compensables y absorbibles siempre que dicho aumento no supere las retribuciones que por todos los conceptos se fijen anualmente en el presente Convenio.

CAPÍTULO IV

Jornada laboral y horarios

Artículo 16.- Jornada laboral:

La jornada laboral se mantiene en 36 horas semanales. Los trabajadores que realicen su jornada continuada dispondrán de 20 min. de bocadillo, que computarán como tiempo efectivo de trabajo, tal y como se venía efectuando ese cómputo en la actualidad.

Los sábados por la tarde no se realizará ningún servicio, excepto el de mercado.

A tenor de lo contenido en el artículo 34 del Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores, con el fin de alcanzar una mayor productividad y facilitar la flexibilización organizativa, la empresa podrá distribuir de manera irregular a lo largo del año el porcentaje del 7,5% del promedio de la jornada de trabajo en cómputo anual correspondiente a cada trabajador según la jornada máxima que se pacte en este convenio.

Será competencia de la empresa la determinación en los días de lluvia intensa la suspensión de la prestación del servicio durante la jornada laboral en función de las inclemencias meteorológicas existentes.

Artículo 17.- Trabajo en domingos:

Los servicios de los domingos en horario de mañana se realizarán por el personal de refuerzo según las condiciones establecidas en el acuerdo de fecha 05 de marzo de 1999.

La empresa podrá celebrar cuantas contrataciones sean necesarias y en el porcentaje oportuno para cubrir, ya sea específicamente o no, el trabajo en domingos. A dichos trabajadores, por ser específicamente contratados para el desarrollo de su relación laboral en domingo no le será abonado ni compensado dicho trabajado de manera adicional, salvo las retribuciones correspondientes al porcentaje de jornada contratado.

Las sustituciones de estos trabajadores se podrán cubrir por personal voluntario que lo manifiesten con la debida antelación. Este personal, voluntario, percibirá por el trabajo de mañana el plus de domingos establecido en el Convenio Colectivo.

Respecto a las tres (3) horas de servicio a realizar durante la tarde de los domingos según necesidades del cliente, las mismas se realizan por personal contratado a tal efecto.

Artículo 18.- Horas extraordinarias:

En el supuesto de que algún momento deban retribuirse se abonarán de acuerdo con la aplicación del 75% a mayores del precio ordinario en jornada normal y el 150% del valor ordinario en jornada festiva. La compensación en descanso tendrá el mismo incremento que la compensación en metálico.

Artículo 19.- Calendario laboral:

La empresa se verá obligada a elaborar, junto con el Comité el calendario laboral, durante la vigencia de este Convenio, en el primer mes del año, que deberá exponerse en lugar visible en cada centro de trabajo, y en el que conste por semanas la distribución de la jornada.

El tiempo de trabajo añadido al fijado en el calendario laboral semanal tendrá la consideración de extraordinario.

Durante el año 2014, parte Empresarial y Social, se comprometen a tratar el asunto de los descansos largos (sábado + domingo).

Artículo 20.- Festividad Patronal:

El día 3 de noviembre, festividad patronal de San Martín de Porres, no se efectuará ningún servicio, salvo el de recogida de mercados y con las excepciones que pueda dar lugar al ser consecutivo de domingo u otro festivo.

No se efectuará ningún servicio los días 1 de enero y 25 de diciembre, siempre y cuando estas fechas no coincidan en lunes o sábado. El personal de recogida nocturna trabajará la noche del día 2 al día 3 de noviembre, descansando al día siguiente, es decir la noche del día 3 al día 4 de noviembre.

CAPÍTULO V

Vacaciones, permisos y licencias

Artículo 21.- Vacaciones:

1. La duración de las vacaciones se fija en veintiocho días laborables. El trabajador deberá concretar antes del primero de noviembre la petición del período de vacaciones que desee disfrutar durante el año para que una vez planificadas las necesidades de la empresa, le sean concedidas.
2. Por la Comisión Paritaria se establecerá un sistema rotatorio para el disfrute de las vacaciones no obstante, los trabajadores con responsabilidades familiares, tendrán preferencia para que sus vacaciones coincidan con el periodo de vacaciones escolares.
3. Las vacaciones se disfrutarán según las necesidades del servicio, sin que la empresa pueda fraccionarlas en más de dos períodos, salvo acuerdo entre empresa y trabajador.
4. Se fijará como periodo de verano del 1 de junio al 30 de septiembre (7 quincenas). El resto del año (del 1 de octubre al 31 de mayo) se considera invierno.
5. Duración de las vacaciones:
 - *Verano:*

Quince días naturales (13+2). Los domingos y festivos, si los hubiera, se añadirán al periodo de disfrute de invierno.
 - *Invierno:*
 - a. Si se disfrutara una quincena, el trabajador tendrá derecho a un (1) día de bonificación. Si se disfrutaran dos quincenas, el trabajador tendrá derecho a dos (2) días de bonificación.
 - b. Los trabajadores que hayan disfrutado la quincena de verano, disfrutarán en invierno 15 días laborables. La empresa concederá a todos los trabajadores que se encuentren dentro de dicho periodo de invierno, un (1) día. Este día deberá disfrutarse dentro del citado periodo, desde el 1 de octubre hasta el 31 de mayo, y deberá ser solicitado con al menos 5 días antelación, caducando como norma general su derecho a 31 de mayo de cada año. Su disfrute estará supeditado en todo momento a las necesidades justificadas del servicio, y en ningún caso podrá acumularse a la licencia de asuntos propios recogida en el artículo 22 del presente Convenio, ni a ninguno de los periodos de vacaciones referidos en el presente artículo.

6. Con el objeto de que la mayoría del personal pueda disfrutar al menos, una quincena en periodo estival, cada quincena de verano saldrá de vacaciones como mínimo el siguiente número de personas:
 - Cinco operarios del grupo de limpieza viaria.
 - Un trabajador de refuerzo de limpieza viaria.
 - Un conductor, salvo en el mes de julio que saldrán dos por quincena.
7. El Personal de Mercado disfrutará de seis (6) días de descanso más al año, que les concederá la empresa de acuerdo con las necesidades de servicio.
8. No se podrán disfrutar vacaciones ni durante ni entre los tres días antes y cuatro días después de semana de ferias. No obstante lo anterior, los trabajadores que disfruten las vacaciones en la segunda quincena de agosto que se ve reducida por la Ferias, podrán disfrutar los días pendientes en un solo periodo a lo largo del año, siempre con la previa y expresa autorización por parte de la Empresa.
9. Comienzo y la terminación de las vacaciones será dentro del año natural al que corresponda. Con independencia de lo anterior, a tenor de lo dispuesto en el vigente artículo 38.3 del TRET, y de las modificaciones y derogaciones que este precepto pudiese sufrir, cuando el período de vacaciones fijado en el calendario de vacaciones de la empresa al que se refiere el presente artículo coincida en el tiempo con una incapacidad temporal derivada del embarazo, el parto o la lactancia natural o con el período de suspensión del contrato de trabajo previsto en el artículo 48.4 y 48.bis del TRET, se tendrá derecho a disfrutar las vacaciones en fecha distinta a la de la incapacidad temporal o a la del disfrute del permiso que por aplicación de dicho precepto le correspondiera, al finalizar el período de suspensión, aunque haya terminado el año natural a que correspondan.

Así mismo, al amparo igualmente de lo dispuesto en el vigente artículo 38.3 del TRET, y de las modificaciones y derogaciones que este precepto pudiese sufrir, en el supuesto de que el periodo de vacaciones coincida (antes y/o durante) con una incapacidad temporal por contingencias distintas a las señaladas en el párrafo anterior que imposibilite al trabajador disfrutarlas, total o parcialmente, durante el año natural a que corresponden, el trabajador podrá hacerlo una vez finalice su incapacidad y siempre que no hayan transcurrido más de dieciocho meses a partir del final del año en que se hayan originado.
10. El abono del periodo de vacaciones se efectuará según el promedio de lo percibido por todos los conceptos retributivos durante los tres meses precedentes inmediatos, excepto horas extraordinarias y pagas extraordinarias de julio, diciembre y beneficios.
11. La empresa habilitará los mecanismos de que disponga para que en el mes de junio algún trabajador con permiso de conducir vehículos pesados pudiera, si las circunstancias internas de la organización lo permiten, facultar a dos conductores más para que disfruten las vacaciones en este periodo.

Artículo 22.- Permisos para consulta médica:

Para los casos de consulta médica del trabajador, se concederán permisos retribuidos por el tiempo imprescindible y con posterior justificante médico. Se solicitará del médico la hora de salida.

Para los casos de consulta médica de familiares de primer grado, se concederán permisos retribuidos por el tiempo imprescindible y con posterior justificante médico. Se solicitará del médico la hora de salida. A tal efecto, se establece un límite de 12 horas anuales. Dicho permiso podrá utilizarse siempre y cuando exista la imposibilidad de que la consulta médica no pueda ser prestada en horario distinto al del turno de trabajo, salvo urgente necesidad.

Artículo 23.- Licencias retribuidas:

Las partes se remiten a lo dispuesto en el artículo 37 del TRET, si bien en caso que las circunstancias reflejadas en él, ocurran a más de cincuenta (50) kilómetros de Palencia capital, los plazos de licencias se aumentarán en dos (2) días.

A los efectos, tendrá la consideración de enfermedad grave la hospitalización e intervención quirúrgica cualquiera que sea su causa.

En los supuestos de enfermedad grave u hospitalización de parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, el permiso comenzará a computarse desde la fecha que se indique en la solicitud del trabajador y siempre que el hecho causante se mantenga durante el disfrute del permiso.

Se establecen dos (2) días de asuntos propios. El disfrute de estos días se realizará a elección del trabajador siempre y cuando no concurren más de dos solicitudes en las funciones profesionales de peón y una solicitud en las funciones profesionales de conductor en un mismo día.

A partir del 1 de enero del año 2018 todos los trabajadores con al menos un año de antigüedad ininterrumpida en la empresa disfrutarán de un día adicional de asuntos propios, por lo que en el año 2018 los trabajadores conforme a lo anterior podrán disfrutar de un total de tres (3) días de asuntos propios.

La solicitud se realizará con una antelación mínima de una semana y máxima de un mes.

La concesión se hará por riguroso orden cronológico de petición (día y hora), para lo cual el trabajador presentará el modelo existente al efecto, en el momento de entrega se pondrá un sello de entrada, fijado día y hora de registro y quedándose el trabajador con la copia pertinente.

En los tabloneros se expondrá un cuadrante anual en el que figurarán los días solicitados, para evitar así la acumulación de trabajadores conforme lo dispuesto en el presente artículo, que se irá actualizando conforme se vayan solicitando los días de asuntos propios previstos y configurados en el presente artículo.

Para el disfrute de dichos días será condición imprescindible la expresa autorización por parte de la empresa, pudiendo denegar los mismos en función de las necesidades del Servicio.

Los referidos días de asuntos propios deberán disfrutarse dentro del año natural. No podrán acumularse dichos días al período de vacaciones.

Un día por matrimonio de padres, hijos o hermanos y/o parientes hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad.

Las licencias y permisos empezarán a contar en la fecha en que se produzca el hecho que los motiva, con la salvedad de lo pactado expresamente en el presente artículo respecto a los supuestos de enfermedad grave u hospitalización de parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad.

Con la finalidad de facilitar la relación de parentescos y los grados de los mismos, se incluye como Anexo II del presente Convenio la tabla de los grados de parentesco.

Los efectos de lo aquí contenido se extenderá a las parejas de hecho legalmente constituidas.

CAPÍTULO VI.

Suspensión del contrato de trabajo

Artículo 24.- Incapacidad temporal:

A partir del primer día de baja por enfermedad común, accidente no laboral, enfermedad profesional o accidente laboral, y hasta un máximo de dieciocho meses (12 meses de duración máxima + 6 meses de prórroga), se considerará al trabajador en situación de Incapacidad Temporal, siempre y cuando se acredite la misma por los servicios médicos de la Seguridad Social.

1. A partir del primer día de baja por enfermedad común la empresa complementará la prestación reglamentaria delegada de manera que el trabajador perciba el 100% de las retribuciones salariales por contingencias comunes durante el tiempo que dure la baja, en la primera baja del año. Las siguientes bajas por enfermedad común percibirán el 100% a partir del cuarto día de baja.
2. Durante el tiempo que el trabajador se encuentre en situación de IT por accidente de trabajo cualquiera que sea la causa del mismo, la empresa complementará, cuando proceda, la prestación reglamentaria delegada de manera que el trabajador perciba el 100% de las retribuciones salariales, incluidas las pagas extraordinarias establecidas, con carácter general en el presente convenio.
3. También se complementará la prestación reglamentaria delegada de manera que el trabajador perciba el 100% de las retribuciones salariales a todo aquel trabajador que tenga que ser hospitalizado, desde el primer día, con independencia de la contingencia, ya sea común o profesional.

Artículo 25.- Jubilación parcial:

Por acuerdo entre empresa y trabajador, en los términos que en cada caso puedan pactarse entre las partes, el trabajador que reúna los requisitos legales podrá acceder a la jubilación parcial en aplicación de la normativa contenida en el artículo 215 y siguientes del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, con relación con el 12.6 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y restantes disposiciones concordantes, así como, las posteriores que pudiesen modificarlas o sustituirlas.

No obstante lo anterior, se estará igualmente a lo dispuesto para dicha materia en el acuerdo colectivo de empresa –Plan de Jubilación Parcial– suscrito entre Parte Empresarial y Parte Social en fecha 27 de marzo de 2013. Se adjunta dicho acuerdo como Anexo III al presente convenio.

CAPÍTULO VII**Salud laboral****Artículo 26.- Seguridad y salud laboral:**

Se estará a lo previsto en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales (Ley 31/1995, de 8 de noviembre) vigente en cada momento.

Artículo 27.- Ropa de trabajo anual:

Estará formado por:

PARA EL PERSONAL DE RECOGIDA Y CONDUCTORES.

- 4 buzos.
- 2 camisas.
- 2 pares de calzado.
- 1 anorak.
- 1 forro polar.

PARA EL PERSONAL DE LIMPIEZA VIARIA:

- 2 trajes de verano e invierno.
- 2 camisas.
- 2 pares de calzado.
- 1 anorak.
- 1 forro polar.

PARA CAPATACES, JEFE DE SERVICIOS Y JEFE DE VERTEDERO

- 2 trajes de verano e invierno.
- 2 camisas.
- 2 pares de calzado.
- 1 anorak.
- 1 forro polar.

Durante la vigencia del presente Convenio la Empresa se compromete a entregar a cada trabajador el calzado y la ropa adecuada a la época del año.

CAPÍTULO VIII**Asistencia y acción social****Artículo 28.- Seguros por contingencia de muerte o invalidez derivado de accidente de trabajo:**

La empresa establecerá en beneficio de sus trabajadores o familiares un seguro de accidentes de trabajo, que garantice la cantidad de 30.790,89 para el año 2016 y 31.837,78 € para el año 2017 en caso de muerte del trabajador por accidente de trabajo y 41.054,52 para el año 2016 y 42.450,37 € para el año 2017 en caso de invalidez permanente total y absoluta derivadas de accidentes de trabajo.

Estos capitales únicamente se percibirán cuando el trabajador estuviese en activo en la empresa en el momento de producirse el hecho causante y siempre que éste fuese declarado por el organismo oficial competente y no existiera un tercero responsable civil. No obstante, en los casos que dichas contingencias estén sometidas a un período de revisión conforme al artículo 48.2 del Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores, el trabajador percibirá el capital correspondiente una vez haya vencido el plazo de revisión legalmente establecido.

A estos efectos se entiende que un trabajador se encuentra en activo cuando al producirse el hecho causante, éste se encuentre dado de alta en al Seguridad Social por la empresa, bien por estar prestando servicio efectivo o por hallarse en situación de IT.

No será aplicable este artículo a los supuestos de fallecimiento e incapacidad derivado de cualquier relación laboral distinta a la existente entre el trabajador y la empresa.

Artículo 29.- Garantía de la relación de trabajo:

En caso de la finalización del contrato que la empresa URBASER, S. A., mantiene con el Excmo. Ayuntamiento de Palencia, será obligación tanto de la nueva empresa adjudicataria como del propio Ayuntamiento, si éste realizase los servicios por gestión directa municipal, la absorción de todo el personal que en dicha fecha figurase en el Pliego de Condiciones, más las nuevas contrataciones.

Artículo 30.- Ayuda escolar:

Todos los trabajadores con hijos que estén realizando estudios de E. Infantil, Primaria, Secundaria, Bachillerato, FP y Universitarios, percibirán por cada uno de ellos la cantidad de 131,82 € para el año 2016 y 136,34 € que se abonarán, de una sola vez el último día del mes de septiembre.

Artículo 31.- Privación del Carnet de Conducir al personal:**CONDUCTOR:**

La privación del Carnet de Conducir a este personal durante la jornada de trabajo, no comportará la resolución de la relación laboral con la empresa, viéndose ésta obligada a darle ocupación en otro puesto de trabajo con las percepciones salariales correspondientes al de conductor, hasta tanto entre de nuevo en posesión del Carnet, en cuyo momento se incorporará a su puesto anterior.

Lo dispuesto en este artículo no tendrá efectos cuando la retirada del carné de conducir se deba a imprudencia temeraria constitutiva de delito, embriaguez, toxicomanía o en aquellos casos en que el trabajador, a requerimiento de las autoridades competentes, no preste su consentimiento o se niegue a realizar las pruebas que pudieran solicitarle.

Así mismo, cuando para el desarrollo de su actividad al trabajador le sea obligatorio disponer de la correspondiente autorización el permiso de conducir específico para el trabajo encomendado y sea susceptible de ser cancelada temporal o definitivamente, el trabajador está obligado a informar en todo momento a la empresa de las incidencias que se produzcan respecto a dicha autorización.

A los efectos de lo antes descrito, sin eludir la obligación de informar sobre cualquier variación que pudiese sufrir la habilitación que le permite la conducción de vehículos, el trabajador en el momento en que se le solicite facilitará a la empresa original o copia compulsada de su permiso de conducción que le permita el manejo de los vehículos propios del servicio, firmando si así se le requiriese, fotocopia de dicho permiso junto mediante la cual se declare la plena validez del mismo al no encontrarse anulado, intervenido, revocado o suspendido. Al mismo tiempo la Empresa estará autorizada en cualquier momento como parte del contrato laboral que le une al trabajador a realizar cuantas gestiones fuesen oportunas con el fin de verificar, o en su caso comprobar, la certeza de lo declarado y de la validez en cada momento de la habilitación como requisito necesario para el adecuado cumplimiento y mantenimiento de la relación laboral.

Artículo 32.- Premio por permanencia:

Se abonará en la cuantía que se señala más adelante, un premio por su permanencia en la empresa a todos aquellos trabajadores con más de cinco años de antigüedad en el centro de trabajo, que voluntariamente soliciten en una determinada edad la baja en la misma (baja exclusivamente por Jubilación anticipada y/o definitiva).

– A los 60 años: 7.352,71 € para el año 2016 y 7.602,70 € para el año 2017.

– A los 61 años: 3.549,28 € para el año 2016 y 3.669,96 € para el año 2017.

– A los 62 años: 2.028,30 € para el año 2016 y 2.097,26 € para el año 2017.

A los efectos de la Ley y Reglamento sobre instrumentación y exteriorización de los compromisos de las pensiones de la empresa con los trabajadores beneficiarios declaran las partes de este convenio que estos premios por permanencia no tienen el carácter de pensión o subsidio u otro análogo.

Artículo 33.- Igualdad de oportunidades:

Las partes firmantes de este convenio se comprometen a realizar la no discriminación por razones de sexo, raza, edad, origen, nacionalidad, pertenencia étnica, orientación sexual, discapacidad o enfermedad, y, por el contrario, velar por la aplicación de las normas laborales que no incurrirán en supuesto de infracción alguna que pudiera poner en tela de juicio el cumplimiento estricto de los preceptos constitucionales.

Tendrá derecho preferentemente para el ingreso de igualdad de méritos quienes hayan desempeñado o desempeñen funciones en la empresa con carácter eventual, interino, parcial, de formación y en prácticas.

CAPÍTULO IX

Derechos sindicales

Artículo 34.- Derechos Sindicales:

Los que recoge el Estatuto de los Trabajadores vigente en cada momento y los contemplados en la Ley Orgánica de Libertad Sindical.

Se acumularán las horas sindicales entre los miembros del Comité de Empresa pertenecientes al mismo sindicato.

Artículo 35.- Asamblea de trabajadores:

Se dispondrá de seis (6) horas al año de la jornada laboral para celebrar asambleas generales de trabajadores de la empresa, la convocatoria y celebración de estas asambleas se regirán por los artículos 77 y 78 del Estatuto de los Trabajadores.

Artículo 36.- Comisión Paritaria:

Dentro del mes siguiente a la publicación del presente convenio se constituirá la Comisión Paritaria que realizará la interpretación, estudio y vigilancia de la aplicación y cumplimiento del convenio, así como otras funciones encomendadas al mismo.

Dicha comisión estará formada por dos miembros de cada parte, siendo la representación de los trabajadores la de las Organizaciones Sindicales firmantes del convenio en proporción a su actual nivel de representatividad en la empresa.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.- Solución extrajudicial de conflictos: Ambas partes se someten al acuerdo Autonómico de Castilla y León de Conflictos Laborales en las materias en él reguladas.

Segunda.- Normas supletorias: Serán normas supletorias las legales de carácter general y el Convenio colectivo del sector de saneamiento público, limpieza viaria, riego, recogida, tratamiento y eliminación de residuos, limpieza y conservación de alcantarillado (BOE de 30 de Julio de 2013) vigente en cada momento.

Tercera.- Este convenio forma un todo orgánico indivisible y a efecto de su aplicación práctica serán considerados globalmente en cómputo anual, sin que quepa la aplicación de una normativa aislada sobre condiciones anteriores.

Cuarta.- Las condiciones pactadas en el presente Convenio Colectivo se refieren a la realización de la jornada máxima ordinaria pactada por lo que se aplicarán proporcionalmente en función de la jornada que se realice.

Quinta.- Género neutro: Todas las referencias hechas en el texto del convenio aparentemente hechas al género masculino, a los efectos de una mayor simplificación en la redacción del texto, sin que supongan la ignorancia de las diferencias de género existentes, se entienden hechas a un género neutro, es decir, también afectan al género femenino, salvo aquellos casos en que por imperativo legal correspondan a la mujer trabajadora.

Sexta.- Las discrepancias que pudieran surgir para la no aplicación de las condiciones de trabajo a que se refiere el artículo 82.3 del TRET, así como las que pudieran producirse en el seno de la Comisión Paritaria, se solventarán de acuerdo con los procedimientos de mediación regulados en el Servicio Regional de Relaciones Laborales de Castilla y León (SERLA).

Séptimo.- En materia de igualdad se estará a lo dispuesto y firmado en el Plan de Igualdad del Grupo URBASER vigente en cada momento.

En todo caso el sometimiento a procedimiento arbitral por las partes en la negociación colectiva y los conflictos de interpretación, administración y aplicación del convenio será de carácter expresamente voluntario.

ANEXO I

TABLA RETRIBUTIVA DEFINIVA PARA EL AÑO 2016 - URBASER S. A. - CENTRO DE TRABAJO DE PALENCIA RSU/LV												
Funciones Profesionales	Salario Base Día	Salario Base Mes	Plus Convenio Mensual	Plus Penoso S/Base Día	Plus Transporte	Plus Peón Recogida	Gratificación Mensual	Plus Puesto de trabajo. Refuerzo Limpieza	Plus Lavaceras Mes	Plus Mant. Contenedores Mes	Plus Nocturno Mes	
Jefe Administrativo	34,32	1.157,06	444,76				14,70					
Jefe de Servicios	35,95	1.223,00	444,76	10,78	190,32							
Capataz	32,96	1.132,27	444,76	9,89								
Capataz Nocturno	32,96	1.132,27	444,76	9,89							371,22	
Ayudante Servicios	34,36	1.174,65	444,76	10,31	314,70							
Jefe Vertedero	32,96	1.132,27	444,76	9,89								
Jefe Taller (*)	35,95	1.163,00	444,76	10,78	660,23		28,84					
Encargado de Taller	35,00	1.064,58	444,76	10,50			148,41					
Conductor Día	32,75	996,01	444,76	9,82								
Conductor Noche	32,75	996,01	444,76	9,82							212,85	
Conductor C.L.N.	32,75	996,01	444,76	9,82							368,52	
Operario Recogida	27,90	848,66	444,76	8,37		46,30					181,36	
Operario Contenedores	27,90	848,66	444,76	8,37						56,56		
Operario Lavaceras	27,90	848,66	444,76	8,37					113,14			
Operario Limpieza	27,90	848,66	444,76	8,37								
Op. Refuerzo Limp.	27,90	848,66	444,76	8,37				226,38				
Ayudante Taller	29,10	922,79	444,76	8,73			67,95					
Peón Electricista C.	29,10	922,79	444,76	8,73			67,95					
Auxiliar Admvo.	32,75	1.109,05	444,76				14,57					
nº mensualidades/días		15	15	300	12	12	12	12		12	12	

(*) Jefe de Taller.- Se acuerda la desaparición de esta función profesional en el convenio colectivo en el plazo máximo del 23 de Octubre de 2018

TABLA RETRIBUTIVA DEFINIVA PARA EL AÑO 2017 - URBASER S. A. - CENTRO DE TRABAJO DE PALENCIA RSU/LV												
Funciones Profesionales	Salario Base Día	Salario Base Mes	Plus Convenio Mensual	Plus Penoso S/Base Día	Plus Transporte	Plus Peón Recogida	Gratificación Mensual	Plus Puesto de trabajo. Refuerzo Limpieza	Plus Lavaceras Mes	Plus Mant. Contenedores Mes	Plus Nocturno Mes	
Jefe Administrativo	35,50	1.196,75	460,02				15,20					
Jefe de Servicios	37,18	1.264,95	460,02	11,15	196,85							
Capataz	34,09	1.171,11	460,02	10,23								
Capataz Nocturno	34,09	1.171,11	460,02	10,23							383,95	
Ayudante Servicios	35,54	1.214,94	460,02	10,66	325,49							
Jefe Vertedero	34,09	1.171,11	460,02	10,23								
Jefe Taller (*)	37,18	1.202,89	460,02	11,15	682,88		29,83					
Encargado de Taller	36,20	1.101,10	460,02	10,86			153,50					
Conductor Día	33,87	1.030,17	460,02	10,16								
Conductor Noche	33,87	1.030,17	460,02	10,16							220,15	
Conductor C.L.N.	33,87	1.030,17	460,02	10,16							381,16	
Operario Recogida	28,86	877,77	460,02	8,66		47,89					187,58	
Operario Contenedores	28,86	877,77	460,02	8,66						58,50		
Operario Lavaceras	28,86	877,77	460,02	8,66					117,02			
Operario Limpieza	28,86	877,77	460,02	8,66								
Op. Refuerzo Limp.	28,86	877,77	460,02	8,66				234,14				
Ayudante Taller	30,10	954,44	460,02	9,03			70,28					
Peón Electricista C.	30,10	954,44	460,02	9,03			70,28					
Auxiliar Admvo.	33,87	1.147,09	460,02				15,07					
nº mensualidades/días		15	15	300	12	12	12	12		12	12	

(*) Jefe de Taller.- Se acuerda la desaparición de esta función profesional en el convenio colectivo en el plazo máximo del 23 de Octubre de 2018

ANEXO II

ÁRBOL GENEALÓGICO
(GRADOS DE CONSANGUINIDAD Y AFINIDAD)



ANEXO III

ACUERDO COLECTIVO - PLAN DE JUBILACIÓN PARCIAL - DE LA EMPRESA URBASER S.A. PARA SUS TRABAJADORES ADSCRITO AL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA VIARIA (INCLUIDA LA LIMPIEZA DE ÁREAS VERDES), RECOGIDA Y TRANSPORTE DE RESIDUOS URBANOS DEL AYUNTAMIENTO DE PALENCIA

Por la parte Empresarial:

D. José Miguel Gil Gutiérrez
D. Honorio García García

Por la parte Social -Comité de Empresa:

D. Juan Carlos Medina Hernando
D. José Antonio Gutiérrez Castrillejo
D. Gregorio Coloma Alonso
D. Julio Antón García
D. Luis Javier Prado Pérez
D. Miguel Ángel Núñez Fernández
D. José Manuel Marcos Martín
D. Mariano Babón Rubio

En Palencia, siendo las 12,30 horas del día 27 de marzo de 2013, se reúnen en los locales de la empresa sitios en la citada localidad, C/ Sevilla P-10, los asistentes al margen relacionados reconociéndose mutuamente en la representación que cada una de las partes ostenta para, de conformidad con lo estipulado en el Título III del Real Decreto Legislativo 1/1995 de 24 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, alcanzar el siguiente **ACUERDO COLECTIVO**:

Al amparo de lo establecido en el artículo 8 y la Disposición Final Quinta del Real Decreto-ley 5/2013, de 15 de marzo, de medidas para favorecer la continuidad de la vida laboral de los trabajadores de mayor edad y promover el envejecimiento activo, por acuerdo entre empresa y trabajador, en los términos que en cada caso puedan pactarse, se podrá acceder a la Jubilación Parcial aplicando la regulación normativa vigente antes de la entrada en vigor de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de Seguridad Social, con arreglo a lo previsto en el siguiente **PLAN DE JUBILACIÓN PARCIAL**:

Artículo 1º.- Ámbito territorial de aplicación:

El presente *Plan de Jubilación Parcial* será de aplicación en el centro de trabajo de la empresa URBASER S.A., dedicado a la actividad de Limpieza pública viaria (incluida la Limpieza de Áreas Verdes), Recogida y Transporte de Residuos Urbanos que se prestan al Ayuntamiento de Palencia.

Artículo 2º.- Ámbito temporal:

El presente *Plan de Jubilación Parcial* entrará en vigor una vez sea aprobado por la Dirección del Instituto Nacional de la Seguridad Social, extendiéndose su vigencia hasta el 31 de diciembre de 2018.

Artículo 3º.- Trabajadores incorporados al presente Plan de Jubilación Parcial:

Los trabajadores incorporados al presente *Plan de Jubilación Parcial* serán exclusivamente los relacionados en el ANEXO I al presente documento.

Artículo 4º.- Código de cuenta de cotización afectado por el presente acuerdo:

34/1009600/86

Artículo 5º.- Resumen requisitos de acceso a la Jubilación Parcial (regulación normativa vigente antes de la entrada en vigor de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de Seguridad Social):

Edad mínima: El trabajador ha de haber cumplido la edad de 61 años, o de 60 si se trata de los trabajadores mutualistas en 1 de enero de 1967.

Antigüedad mínima: 6 años de prestación de servicios inmediatamente anteriores a la fecha de jubilación parcial.

Cotización efectiva: acreditación de un periodo de cotización efectiva de 30 años.

Porcentaje de reducción de jornada: La reducción de la jornada de trabajo del jubilado parcial ha de hallarse comprendida entre un mínimo de un 25 por 100 y un máximo del 75 por 100, y la empresa deberá concertar simultáneamente un contrato de relevo con objeto de sustituir la jornada de trabajo dejada vacante por el trabajador que se jubila parcialmente. Dicho contrato de relevo se celebrará con un trabajador en situación de desempleo o que tuviese concertado con la empresa un contrato de duración determinada. No obstante, se admite una reducción del 85 por 100 para los supuestos en que el trabajador relevista sea contratado a jornada completa mediante un contrato de duración indefinida y se acrediten, en el momento del hecho causante, 6 años de antigüedad en la empresa y 30 años de cotización a la Seguridad

Social, y mutualistas. Salvo en este último supuesto, la duración del contrato de relevo que se celebre como consecuencia de una jubilación parcial tendrá que ser como mínimo, igual al tiempo que falte al trabajador sustituido para alcanzar la edad de jubilación ordinaria. Del mismo modo, salvo en el supuesto antes previsto (reducción del 85 por 100), el contrato de relevo podrá celebrarse a jornada completa o a tiempo parcial. En todo caso, la duración de la jornada deberá ser, como mínimo, igual a la reducción de jornada acordada por el trabajador sustituido. La prestación laboral, descanso y vacaciones, deberán realizarse de modo ininterrumpido durante los doce meses de cada año, salvo pacto en contrario, y en los turnos, y horarios, en los cuales este adscrito cada trabajador, así como los períodos de cada año en los que en su caso puedan acumularse las horas de trabajo o realizar anualmente y que de la misma manera establezca la empresa para cada caso que se concretarán en el contrato de trabajo. No obstante, la prestación laboral, estará condicionada a la fecha de solicitud, estableciendo la empresa la fecha de la prestación en cualquier caso. El salario a abonar en contraprestación por el trabajo será el correspondiente a la jornada efectivamente realizada y se abonará a la finalización de cada uno de los meses en que se trabaja, liquidándose en el último período mensual de trabajo, las partes proporcionales de las retribuciones de devengos superiores al mes. En todo caso, se estará al principio de proporcionalidad en relación a la jornada efectiva de trabajo contratada.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 4.1 del Real Decreto 1716/2012, de 28 de diciembre, de desarrollo de las disposiciones establecidas en materia de prestaciones, por la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de Seguridad Social, en la redacción dada por la Disposición Final Quinta del Real Decreto-ley 5/2013, de 15 de marzo, de medidas para favorecer la continuidad de la vida laboral de los trabajadores de mayor edad y promover el envejecimiento activo, se acuerda proceder a comunicar y poner a disposición de la Dirección Provincial del Instituto de la Seguridad Social antes del próximo día 15 de abril de 2013 el presente **ACUERDO COLECTIVO -PLAN DE JUBILACIÓN PARCIAL-** junto al Anexo que acompaña al mismo

Y en prueba de conformidad de cuanto antecede, firman de seguido la presente acta sin reserva alguna en el lugar y fecha antes indicados.

ANEXO I

NOMBRE	APELLIDOS	APELLIDOS	DNI	NAFSS	FECHA NACIMIENTO
TOMAS	VILLANUEVA	HERRERO	12694637V	340011069075	01/05/1951
CARLOS	DELGADO	LORENZO	1270444IT	340011899538	22/10/1953
JOSE MIGUEL	GIL	GUTIERREZ	12703923 B	340016351939	22/12/1953
JOSE LUIS	HURTADO	SESE	12704940Q	340011463038	04/04/1953
JOSE	BRAVO	POLANCO	13898922E	390032790296	11/02/1954
TEOFILO	GOMEZ	ADRIAN	12706256K	340012351802	14/08/1954
JESUS	GALLEGOS	VIAN	12705653Q	340012880854	01/07/1954
JOSE MARIA	ROJO	RODRIGUEZ	127117480.	280270445084	21/12/1954
MIGUEL ANGEL	CONDE	GARCIA	12705208P	340013557834	02/03/1954
ALBERTO JAVIER	ARREAL	GALDO	12707591E	340012324116	17/01/1955
EGIDIO	HUERGA	ZOTES	12711804A	340016777022	10/12/1955
MIGUEL ANGEL	NUÑEZ	FERNANDEZ	71618170B	330082299331	25/12/1955
CESAR	NUÑEZ	REDONDO	12356162X	470021350487	23/06/1955
JESUS ANGEL	DE LA FUENTE	GARCIA	12714357A	470028526265	28/10/1956
MARIANO	BABON	RUBIO	12228016C	470021970277	09/02/1956
PEDRO	GARCIA	GARCIA	12713447J	340013462753	13/07/1956
CELSO	MAZA	GONZALEZ	12718285K	340013802455	17/10/1956
JUAN JOSE	ROMAN	LINARES	12714238E	340013752743	16/09/1956
GERARDO	BAHILLO	MARCOS	12716107M	340013336148	04/04/1957
EMILIO	GOMEZ	ADRIAN	12718634W	340014450436	18/11/1957
MAURICIO	GUTIERREZ	GALARZA	12718686P	340013932191	08/07/1957
MARCOS	MONTENEGRO	MORAS	12719504K	340016845528	26/11/1957
RAMON	REVUELTA	OLEA	12716267G	340014709306	13/01/1957
ANTONIO	ROMERO	DEL OLMO	1272285IX	340015237045	16/01/1958
JULIAN	ROMERO	GARCIA	12719371A	340014007569	15/02/1958
HIPOLITO	CASTRO	LOPEZ	12721433H	340013655844	06/11/1958

Administración Provincial

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE PALENCIA

GESTIÓN TRIBUTARIA Y RECAUDACIÓN

EDICTO - ANUNCIO

Citaciones para ser notificados por comparecencia

Intentada la notificación por dos veces a los interesados o a sus representantes, no se ha podido realizar por causas no imputables a este Servicio de Recaudación. Por ello, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 112 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se cita a los interesados o a sus representantes para ser notificados por comparecencia.

- *Procedimiento*: Compensación de deudas.
- *Órgano responsable de la tramitación*: Servicio de Gestión Tributaria y Recaudación de la Diputación de Palencia.
- *Lugar*: Oficinas del Servicio de Recaudación de la Diputación de Palencia. C/ Burgos, número 1. 34001-Palencia.

Los obligados tributarios que a continuación se indican, o sus representantes debidamente acreditados, deberán comparecer en el plazo de **quinze días naturales**, contados desde el siguiente al de la publicación de este edicto en el Boletín Oficial del Estado, de lunes a viernes, en horario de ocho a catorce horas, en el lugar indicado, al efecto de practicar la notificación del acto que más abajo se señala.

Asimismo, se advierte a los interesados que, de no comparecer en el citado plazo, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al del vencimiento del plazo señalado para comparecer, y se les tendrá por notificados de las sucesivas actuaciones y diligencias de dicho procedimiento, manteniéndose el derecho que les asiste a comparecer en cualquier momento del mismo; no obstante, las liquidaciones que se dicten en el procedimiento y los acuerdos de enajenación de los bienes embargados, deberán ser notificados. Todo ello, de acuerdo con lo establecido en el citado artículo 112 de la Ley General Tributaria.

- *Actuación que se notifica*: Notificando resolución del Sr. Diputado de Hacienda.

RELACIÓN DE NOTIFICACIONES PENDIENTES

<i>Obligado tributario</i>	<i>NIF</i>	<i>Número registro</i>	<i>Fecha de resolución</i>
Adán de Bustos Juviniانو	12586754-G	1854	02/11/2016
Adán de Bustos Juviniانو	12586754-G	1855	02/11/2016
Adán de Bustos Juviniانو	12586754-G	1964	02/11/2016
Alonso López José	12672030-L	2135	02/11/2016
Bustos Bustos Andrés	12586774-R	517	18/07/2016
Construcciones Cisneros Castilla 2000 SL	B-82139791	1305	02/11/2016
Criado Sánchez Felipe	7698629-T	2010	02/11/2016
Franco Calzada Aniceto	12659546-R	2876	23/11/2016
González Pérez Visitación	71952193-M	484	18/07/2016
Maiques Rascón Julio	12731026-C	2910	23/11/2016
Martin Fernández Federico	12721368-E	1308	02/11/2016
Martínez Salas Lorenzo	12593926-T	2042	02/11/2016
Mateo Santiago María Jesús Lucila	13651317-N	2117	02/11/2016
Muñoz Juan Acacio	71253215-C	2931	23/11/2016

Palencia, 27 de abril de 2017.- La Recaudadora, Lourdes Fernández Gómez.

Administración de Justicia

JUZGADO DE LO SOCIAL.- PALENCIA NÚM. 1

NIG: 34120 44 4 2016 0000403
PO PROCEDIMIENTO ORDINARIO 191/2016
SOBRE: ORDINARIO
DEMANDANTE: MARIANA PUSCAD
ABOGADA: ROCÍO BLANCO CASTRO
DEMANDADO: RUDY DORALIS SONES QUEZADA

E D I C T O

D^ª María Auxiliadora Rubio Pérez, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número uno de Palencia.

Hago saber: Que en el Procedimiento Ordinario 191/2016 de este juzgado de lo Social, seguidos a instancia de D^ª Mariana Puscau, contra la empresa Rudy Doralis Gomez Quezada, sobre Cantidad, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

“Que estimando la demanda inicial de estos autos interpuesta por D^ª Mariana Puscau, frente a D^ª Ruddy Doralis Gómez Quezada, debo condenar y condeno a la empresaria demandada Ruddy Doralis Gómez Quezada, a que abone a quien fue su trabajadora D^ª Mariana Puscau, la cantidad de 2.008,63 euros/brutos por los conceptos indicados en el hecho probado 3º de esta resolución.

Y con expresa imposición del interés por mora.

Advierto a las partes que contra esta sentencia no cabe interponer Recurso de Suplicación.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Rudy Doralis Comez Quezada, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA de Palencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En Palencia, a veintiséis de abril de dos mil diecisiete.- La Letrada de la Administración de Justicia, María Auxiliadora Rubio Pérez.

Administración de Justicia

JUZGADO DE LO SOCIAL.- PALENCIA NÚM. 2

NIG: 34120 44 1 2016 0001134
PO PROCEDIMIENTO ORDINARIO 551/2016
SOBRE: CANTIDAD
DEMANDANTE: JESUS ANTOLÍN HOYOS
ABOGADO: AMADOR MEDIAVILLA FERNÁNDEZ
DEMANDADOS: PANADERÍA SAN ROQU, S.A., FOGASA
ABOGADO: LETRADO DE FOGASA

E D I C T O

D^a María Auxiliadora Rubio Pérez, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número dos de Palencia.

Hago saber: Que en el procedimiento de Cantidad núm. 551/2016 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de D. Jesús Antolín Hoyos, contra la empresa Panadería San Roque, S.A., y Fogasa.

La parte demandada Panadería San Roque, S.A., se halla en ignorado paradero, por lo que por medio del presente edicto se le hace saber que se ha dictado Sentencia núm. 97/17 de fecha: 17-04-17 y que se halla a su disposición en este Juzgado. Frente a dicha resolución cabe Recurso de Suplicación y la resolución será firme una vez transcurridos cinco días hábiles desde la publicación de este edicto en el BOLETIN OFICIAL DE LA PROVINCIA, si el demandado no ha comparecido para su notificación en las oficinas de este Juzgado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Panadería San Roque, S.A., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA de Palencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En Palencia, a veintiuno de abril de dos mil diecisiete.- La Letrada de la Administración de Justicia, María Auxiliadora Rubio Pérez.

1378

Administración Municipal

AYUNTAMIENTO DE PALENCIA

CONCEJALÍA DE CULTURA, TURISMO Y FIESTAS.

DEPARTAMENTO DE CULTURA

A N U N C I O

El Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Palencia, en sesión ordinaria, celebrada el pasado día 20 de abril de 2017, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo que copiado literalmente dice:

“8.- Denominación de calles.

Por Providencia de la Concejala Delegada del Área de Cultura, Turismo y Fiestas, de fecha uno de marzo de 2017, se acordó iniciar expediente para, en cumplimiento de lo dispuesto en las sentencias del Juzgado de lo Contencioso Administrativo, núm. 1 de Palencia, núm. 71/2016, de fecha quince de abril de dos mil dieciséis, dictada en los autos de procedimiento ordinario 49/2015, confirmada por la del Tribunal Superior de Justicia de Castilla y León, con sede en Valladolid, rollo de apelación 449/2016, núm. 1.828 de fecha treinta de diciembre de dos mil dieciséis, proceder a dar nueva denominación a las siguientes vías públicas del municipio de Palencia: C/ Hermanos López Franco; C/ Santa María de la Cabeza; C/ Conde de Vallellano; C/ Ricardo Cortes; C/ Obispo Manuel González y Plaza Abilio Calderón.

Y teniendo en consideración que el artículo 75 del Reglamento de Población y Demarcación Territorial, aprobado por RD 1690/1986, de 15 de junio, dispone: “Los Ayuntamientos mantendrán actualizadas la nomenclatura y rotulación de las vías públicas y la numeración de los edificios, informando de ello a todas las Administraciones Públicas interesadas. Deberán mantener también la correspondiente cartografía o, en su defecto, referencia precisa de las direcciones postales”.

Vistos los informes unidos al expediente y el dictamen de la Comisión Informativa de Cultura, Turismo y Fiestas, de fecha 13 de marzo de 2017, así como las disposiciones y preceptos aplicables, el Excmo. Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, de los veinticinco miembros de la Corporación, adopta el siguiente acuerdo:

Primero.- En ejecución de la sentencia núm. 71/2016, de fecha quince de abril de dos mil dieciséis, dictada por el Juzgado de lo Contencioso Administrativo núm. 1 de Palencia, procedimiento ordinario 49/2015, en lo que a la nomenclatura de ciertas calles de la ciudad de Palencia se refiere, cambiar el nombre de las siguientes: C/ Hermanos López Franco; C/ Santa María la Cabeza; C/ Conde de Vallellano; C/ Ricardo Cortes; C/ Obispo Manuel González y Plaza Abilio Calderón.

Segundo.- Las vías públicas anteriores, pasan a denominarse de la siguiente forma:

<i>Denominación antigua de la vía</i>	<i>Nueva denominación</i>
C/ Hermanos López Franco	C/ TOMILLO
C/ Santa María la Cabeza	C/ SANTA MARÍA
C/ Conde de Vallellano	C/ DE LA MUJER PALENTINA
C/ Ricardo Cortes	C/ GABRIEL DE CASTILLA
C/ Obispo Manuel González	C/ DE LA VERA CRUZ
Plaza Abilio Calderón	PLAZA DE LOS JUZGADOS

Tercero.- De lo acordado se informará a todas las Administraciones Públicas interesadas y se publicará en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA, en la Página Web y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Palencia, para general conocimiento.

Cuarto.- Por la Alcaldía y las Concejalías Delegadas competentes se adoptarán las medidas adecuadas para la ejecución del presente acuerdo”.

Frente al acuerdo transcrito, que pone fin a la vía administrativa se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el Pleno del Ayuntamiento de Palencia, en el plazo de un mes a contar desde la publicación de este acuerdo en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA de Palencia, según los artículos 123 y 24 de la Ley 39/2015, de uno de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Palencia, en el plazo de dos meses contado desde el día de la publicación de este acuerdo en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA de Palencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46.1 y demás aplicables de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa. No obstante se podrá interponer cualquier otro recurso que estime procedente.

Palencia, 2 de mayo de 2017.- El Secretario General, Carlos Aizpuru Busto.

1430

Administración Municipal

AYUNTAMIENTO DE PALENCIA

PATRIMONIO Y CONTRATACIÓN

ANUNCIO

Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada con fecha 28 de abril de 2017, por el que se convoca Procedimiento Abierto para la contratación del **SUMINISTRO DE VEHÍCULO FURGÓN CON DESTINO AL SERVICIO DE PROTECCIÓN CIVIL DE PALENCIA**.

1.- Entidad adjudicadora:

– Datos generales y datos para la obtención de la información:

- a) Organismo: Ayuntamiento de Palencia.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.
- c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Servicio de Contratación.
 - 2) Domicilio: C/ Mayor, nº 7 - Edificio Agustinas Canónigas.
 - 3) Localidad y Código Postal: Palencia - 34001.
 - 4) Teléfono: 979 718 186.
 - 5) Correo electrónico:

emerino@aytopalencia.es

Iteran@aytopalencia.es

- 6) Dirección de Internet del Perfil del contratante:

<http://www.aytopalencia.es/index.php?id=570>

- 7) Fecha límite de obtención de documentación e información:

Durante el plazo de **quince días naturales**, contados a partir del día siguiente a la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA.

- d) Número de expediente: C-67/2017.

2.- Objeto del contrato:

- a) Tipo: Suministro.
- b) Descripción: **SUMINISTRO DE VEHICULO FURGON CON DESTINO AL SERVICIO DE PROTECCIÓN CIVIL DE PALENCIA**.
- c) División por lotes y número de lotes/número de unidades:
SI N° Lotes: NO
- d) Lugar de ejecución/entrega:
 - 1) Domicilio: Plaza Mayor, nº 1.
 - 2) Localidad y código postal: PAlencia - 34001.
- e) Plazo de ejecución/entrega: **Noventa días naturales** (contados a partir de la firma del contrato).
- f) Admisión de prórroga: SI NO
- g) Establecimiento de un acuerdo marco (en su caso):
- h) Sistema dinámico de adquisición (en su caso):
- i) CPV (Referencia de Nomenclatura): 34133100-9.

3.- Tramitación y procedimiento:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Subasta electrónica: SI NO
- d) Criterios de adjudicación: Los establecidos en el artículo 10 del Pliego de Condiciones Administrativas.

4.- Valor estimado del contrato:**5.- Presupuesto base de licitación:**

- Importe neto: 26.446,28 €.
- Importe total: 32.000,00 €.

6.- Garantías exigidas:

- Provisional (Importe): No se exige.
- Definitiva (%): 5 del importe de adjudicación, excluido el IVA.

7.- Requisitos específicos del contratista:

- a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría) (en su caso):
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional (en su caso): Art. 7º del Pliego de Condiciones Administrativas Particulares.
- c) Otros requisitos específicos:
- d) Contratos reservados:

8.- Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación:
Hasta las **catorce horas del plazo de quince días naturales**, contados a partir del día siguiente a la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA.
- b) Modalidad de presentación: Papel.
- c) Lugar de presentación: Ayuntamiento de Palencia.
 - 1) Dependencia: Registro Especial de Plicas de la Secretaría General.
 - 2) Domicilio: Plaza Mayor, nº 1.
 - 3) Localidad y Código Postal: Palencia – 34001.
 - 4) Telefax:
 - 5) Dirección electrónica:
mpquintana@aytopalencia.es
cgarrachon@aytopalencia.es
- d) Número previsto de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido):
- e) Admisión de variantes, si procede: **No**.
- f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: **Tres meses**.

9.- Apertura de ofertas:

- a) Descripción:
 - Apertura sobre 2:** Transcurridos seis días hábiles a contar desde el día siguiente al de la terminación del plazo señalado para la presentación de ofertas, se procederá a la apertura del sobre nº 2, comprensivo de los criterios evaluables mediante juicio de valor, a las nueve treinta horas
 - Apertura sobre 3:** El acto de apertura del ofertas económicas y criterios de aplicación automática tendrá lugar a las nueve treinta horas del decimocuarto día natural siguiente a la fecha en la que se procedió a la apertura del sobre 2.
Dirección: Casa Consistorial. Plaza Mayor nº 1, 1ª planta.
- b) Localidad y código postal: Palencia – 34001.
- c) Fecha y hora: Ver apartado de descripción.

10.- Gastos de publicidad:

– Hasta un máximo de 600,00 €.

11.- Fecha de envío del anuncio al “Diario Oficial de la Unión Europea” (en su caso):**12.- Otras informaciones:**

– Mesa de Contratación: Composición:

Presidente:	<i>Titular</i>	D ^a M ^a Paloma Rivero Ortega. Sra. Concejala Delegada de Servicios Públicos, Patrimonio, Contratación y Nuevas Tecnologías.
	<i>Suplente</i>	D. David Vázquez Garrido. Sr. Concejel Delegado de Organización, Personal y Hacienda.
Vocales:	<i>Titular</i>	D ^a Teresa Negueruela Sánchez. Sra. Interventora de Fondos.
	<i>Suplente</i>	D. José Luis Valderrábano Ruiz. Sr. Viceinterventor de Fondos.
	<i>Titular</i>	D. Carlos Aizpuru Busto. Sr. Secretario General.
	<i>Suplente</i>	D ^a Rosa de la Peña Gutiérrez. Sra. Vicesecretaría.
	<i>Titular</i>	D. Fernando López Ruiz. Sr. Tesorero General.
	<i>Suplente</i>	D ^a Sofía Gutiérrez Sanz. Sra. Jefa del Servicio de Recaudación.
Secretario:	<i>Titular</i>	D. Eugenio Casares Baquerín. Coordinador Sección de Contratación.
	<i>Suplente</i>	D ^a Blanca Caña Rodríguez. Unidad de Gestión de Contratación.

Palencia, 3 de mayo de 2017.- La Concejala de Patrimonio y Contratación, Paloma Rivero Ortega.

Administración Municipal

AMPUDIA

EDICTO

Informada por la Comisión Especial de Cuentas, la Cuenta General de este Ayuntamiento, correspondiente al ejercicio 2016, de conformidad con lo establecido en el artículo 212.3 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se expone al público por plazo de quince días, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA, durante los cuales y ocho más, los interesados podrán presentar las reclamaciones, reparos u observaciones que estimen conveniente.

Ampudia, 28 de abril de 2017.- La Alcaldesa, M^a Isabel Del Bosque Lesmes.

1422

Administración Municipal

A S T U D I L L O

E D I C T O

En cumplimiento de lo establecido en el art. 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hace público el Presupuesto definitivo de este Ayuntamiento para el ejercicio presupuestario 2017, resumido por capítulos, tal y como a continuación se detalla:

I N G R E S O S

<i>Capítulo</i>	<i>Euros</i>
<i>A) Operaciones corrientes</i>	
1 Impuestos directos.....	641.000
2 Impuestos indirectos.....	24.000
3 Tasas y otros ingresos.....	206.000
4 Transferencias corrientes.....	400.000
5 Ingresos patrimoniales.....	118.000
<i>B) Operaciones de capital</i>	
7 Transferencias de capital.....	50.000
<i>Total ingresos.....</i>	<u>1.439.000</u>

G A S T O S

<i>Capítulo</i>	<i>Euros</i>
<i>A) Operaciones corrientes</i>	
1 Gastos de personal.....	395.000
2 Gastos en bienes corrientes y servicios.....	613.000
3 Gastos financieros.....	1.000
4 Transferencias corrientes.....	93.000
<i>B) Operaciones de capital</i>	
6 Inversiones reales.....	201.000
7 Transferencias de capital.....	136.000
<i>Total gastos.....</i>	<u>1.439.000</u>

De conformidad con el Art. 75.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local se hacen públicas las retribuciones de los cargos de este Ayuntamiento indicando el régimen de dedicación así como indemnizaciones y asistencias a los Concejales:

- Sr. Alcalde-Presidente: Dedicación parcial. Retribuciones anuales brutas: Nueve mil doscientos euros (9.200 €).
- Indemnización por asistencia de Concejales a sesiones plenarios: Cuarenta y cinco euros (45 €).

Asimismo y conforme dispone el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, se publica la plantilla de personal de este Ayuntamiento, que es la que a continuación se detalla:

PERSONAL FUNCIONARIO:

	Grupo	Prop.	Int.	Vacante	Plazas
1. CON HABILITACIÓN ESTATAL:					
1.1. Secretario-Interventor.....	A1	1	0	0	1
2. ESCALA ADMINISTRACIÓN GENERAL:					
2.1. Auxiliar.....	C2	1	0	0	1
2.2 Subalterno.....	E	1	0	0	1
– <i>Total funcionarios.....</i>					<u>3</u>

PERSONAL LABORAL:

1. FIJOS:	<u>Prop.</u>	<u>Vacante</u>	<u>Plazas</u>
• Operarios Servicios Múltiples.....	1	2	3
2. DURACIÓN DETERMINADA:.....		<u>Plazas</u>	
• Gestor Cultural/Turismo.....		1	
• Asistente Social.....		1	
• Monitor de tiempo libre.....		1	
• Socorristas.....		2	
• Obras y servicios de interés general y social....		6	
• Técnico Guardería		2	
– <i>Total laborales</i>		<u>16</u>	
– <i>Total plantilla</i>		<u>19</u>	

Contra la aprobación definitiva del Presupuesto, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con sede en Palencia, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la publicación de este edicto, sin perjuicio de que puedan interponerse otros recursos.

Astudillo, 3 de mayo de 2017. - El Alcalde, Luis Santos González.

1419

Administración Municipal

CARRIÓN DE LOS CONDES

EDICTO

De conformidad con el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, de fecha 27 de abril de 2017, por medio del presente anuncio se efectúa convocatoria de la subasta, para la enajenación del bien inmueble situado en la parcela nº 32-D del Polígono Industrial de Carrión de los Condes, conforme a los siguientes datos:

1.- Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Ayuntamiento de Carrión de los Condes.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
- c) Obtención de documentación e información:
 1. Dependencia: Secretaría.
 2. Domicilio: Plaza Mayor, nº 1.
 3. Localidad y Código Postal: Carrión de los Condes-34120.
 4. Teléfono: 979 880 259
 5. Fax: 979 880 461
 6. Correo electrónico: secretario@carriondeloscondes.es
 7. Perfil del contratante: www.carriondeloscondes.org

2.- Objeto del contrato.

- a) Tipo: Privado.
- b) Objeto: La enajenación de la parcela urbana nº 32-D. Suelo Urbano, zona ordenanza VI. Polígono Industrial. Superficie Registral: 612,50 m². Inscripción en el Registro de la Propiedad. Tomo 1.827, libro 125, folio 38, finca 12288.

3.- Tramitación y procedimiento.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Subasta pública.

4.- Presupuesto base de licitación.

- a) Importe: 12.862,50 euros al alza.

5.- Garantía exigidas.

- Definitiva: 5% del importe de adjudicación.

6.- Presentación de ofertas:

- a) Fecha límite de presentación: **Veinte días naturales** desde la publicación del anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA de Palencia.
- b) Lugar de presentación:
 1. Dependencia: Registro General del Ayuntamiento.
 2. Domicilio: Plaza Mayor, nº 1. CP 34120-Carrión de los Condes.

7.- Apertura de ofertas:

- El sexto día hábil, tras la finalización del plazo de presentación de proposiciones, a las trece horas.

Carrión de los Condes, 2 de mayo de 2017.- El Alcalde, José Manuel Otero Sanz.

Administración Municipal

PERALES

EDICTO

Aprobado provisionalmente por el Pleno de este Ayuntamiento, el expediente de imposición de la **Ordenanza reguladora de tráfico y señalización viaria**, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Reguladora de Haciendas Locales, se expone al público durante el plazo de treinta días, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que consideren oportunas.

Perales, 4 de mayo de 2017.- El Alcalde, José Luis Marcos Pinto.

1437

Administración Municipal

SAN ROMÁN DE LA CUBA

E D I C T O

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 169,3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se hace público el presupuesto definitivo de éste Ayuntamiento para el ejercicio de 2017 resumido por capítulos, tal y como a continuación se detalla:

I N G R E S O S

<i>Capítulo</i>	<i>Euros</i>
<i>A) Operaciones corrientes</i>	
1 Impuestos directos.....	27.770,00
2 Impuestos indirectos.....	590,00
3 Tasas y otros ingresos.....	8.630,00
4 Transferencias corrientes.....	21.644,50
5 Ingresos patrimoniales.....	5.315,50
<i>Total ingresos.....</i>	<i>63.950,00</i>

G A S T O S

<i>Capítulo</i>	<i>Euros</i>
<i>A) Operaciones corrientes</i>	
1 Gastos de personal.....	19.100,00
2 Gastos en bienes corrientes y servicios.....	34.754,00
3 Gastos financieros.....	120,00
4 Transferencias corrientes.....	5.440,00
<i>B) Operaciones de capital</i>	
7 Transferencias de capital.....	4.536,00
<i>Total gastos.....</i>	<i>63.950,00</i>

Asimismo y conforme dispone el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, se publica la plantilla del personal de este Ayuntamiento, que es la que a continuación se detalla:

PERSONAL FUNCIONARIO:

- Secretaría-Intervención.

(Agrupado con Pozo de Urama, Boadilla de Rioseco, Villalcón y Villacidaler).

Contra la aprobación definitiva del Presupuesto, podrá interponerse directamente recurso Contencioso-administrativo en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción, según lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

San Román de la Cuba, 2 de mayo de 2017.- El Alcalde, José M^º Areños Tejerina.

1421

Administración Municipal

VILLABASTA DE VALDAVIA

E D I C T O

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 169.3, del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se hace público el Presupuesto definitivo de este Ayuntamiento para el ejercicio 2017, aprobado en sesión celebrada el día 6 de Marzo de 2.017 resumido por capítulos, según se detalla a continuación:

I N G R E S O S

<i>Capítulo</i>		<i>Euros</i>
	<i>A) Operaciones corrientes</i>	
1	Impuestos directos.....	8.100
2	Impuestos indirectos.....	200
3	Tasas y otros ingresos.....	6.250
4	Transferencias corrientes.....	13.250
5	Ingresos patrimoniales.....	14.200
	<i>B) Operaciones de capital</i>	
6	Enajenación de inversiones reales.....	200
7	Transferencias de capital.....	10.200
	<i>Total ingresos.....</i>	<u>53.350</u>

G A S T O S

<i>Capítulo</i>		<i>Euros</i>
	<i>A) Operaciones corrientes</i>	
1	Gastos de personal.....	12.800
2	Gastos en bienes corrientes y servicios.....	16.550
3	Gastos financieros.....	100
4	Transferencias corrientes.....	3.750
	<i>B) Operaciones de capital</i>	
6	Inversiones reales.....	20.000
7	Transferencias de capital.....	150
	<i>Total gastos.....</i>	<u>53.350</u>

Asimismo y conforme dispone el artículo 127 del R. D. Legislativo 781/1986, de 18 de abril, se publica la plantilla de personal de éste Ayuntamiento, que es la que a continuación se detalla:

PLANTILLA DE PERSONAL

FUNCIONARIOS:

- ♦ Secretaría-Intervención.

PERSONAL LABORAL EVENTUAL:

- ♦ Dos peones, fomento empleo.
Agrupado con: Villasila, Villanuño y Villaeles.

Contra la aprobación definitiva del Presupuesto, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, desde la publicación de este edicto, sin perjuicio de que puedan interponerse otros recursos.

Villabasta de Valdivia, 3 de mayo de 2017. - El Alcalde, Luis Ángel Rodríguez Merino.

Administración Municipal

VILLAELES DE VALDAVIA

E D I C T O

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 169,3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se hace público el presupuesto definitivo de este Ayuntamiento para el ejercicio de 2017, resumido por capítulos, que fue aprobado en sesión celebrada el día 15 de febrero de 2017 tal y como a continuación se detalla:

I N G R E S O S

<i>Capítulo</i>	<i>Euros</i>
<i>A) Operaciones corrientes</i>	
1 Ingresos directos.....	19.950
2 Ingresos indirectos.....	1.600
3 Tasas y otros impuestos.....	12.650
4 Transferencias corrientes.....	17.980
5 Ingresos patrimoniales.....	58.050
<i>B) Operaciones de capital</i>	
6 Enajenación de inversiones reales.....	15.200
7 Transferencias de capital.....	18.850
<i>Total ingresos.....</i>	<i>144.280</i>

G A S T O S

<i>Capítulo</i>	<i>Euros</i>
<i>A) Operaciones corrientes</i>	
1 Gastos de personal.....	33.650
2 Gastos en bienes corrientes y servicios.....	34.700
3 Gastos financieros.....	150
4 Transferencias corrientes.....	12.700
<i>B) Operaciones de capital</i>	
6 Inversiones reales.....	61.580
7 Transferencias de capital.....	1.500
<i>Total gastos.....</i>	<i>144.280</i>

Asimismo y conforme dispone el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, se publica la plantilla del personal de este Ayuntamiento, que es la que a continuación se detalla:

PERSONAL FUNCIONARIO:

- ♦ Denominación del puesto: Secretario-Interventor.

PERSONAL LABORAL:

- ♦ Denominación del puesto: 1 Operario Servicios Múltiples y 1 Peón fomento empleo.
Agrupado con: Villasila, Villanuño y Villabasta de Valdavia.

Contra la aprobación definitiva del Presupuesto, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, desde la publicación de este edicto en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA, sin perjuicio de que puedan interponerse otros recursos.

Villaeles de Valdavia, 2 de mayo de 2017. - El Alcalde, Macario Baños González.

Administración Municipal

VILLANUÑO DE VALDAVIA

E D I C T O

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 169.3, del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se hace público el presupuesto definitivo de este Ayuntamiento para el ejercicio 2017, aprobado en sesión del día 23 de Febrero de 2017, resumido por capítulos, según se detalla a continuación:

I N G R E S O S

<i>Capítulo</i>	<i>Euros</i>
<i>A) Operaciones corrientes</i>	
1 Impuestos directos.....	29.910
2 Impuestos indirectos.....	3.820
3 Tasas y otros ingresos.....	21.450
4 Transferencias corrientes.....	31.200
5 Ingresos patrimoniales.....	26.050
<i>B) Operaciones de capital</i>	
6 Enajenación de inversiones reales.....	1.100
7 Transferencias de capital.....	67.610
<i>Total ingresos.....</i>	<u>181.140</u>

G A S T O S

<i>Capítulo</i>	<i>Euros</i>
<i>A) Operaciones corrientes</i>	
1 Gastos de personal.....	26.860
2 Gastos en bienes corrientes y servicios.....	29.550
3 Gastos financieros.....	150
4 Transferencias corrientes.....	6.850
<i>B) Operaciones de capital</i>	
6 Inversiones reales.....	117.230
7 Transferencias de capital.....	500
<i>Total gastos.....</i>	<u>181.140</u>

Asimismo y conforme dispone el artículo 127 del R.D. Legislativo 781/1986, de 18 de abril, se publica la plantilla de personal de este Ayuntamiento, que es la que a continuación se detalla:

PLANTILLA DE PERSONAL

FUNCIONARIOS:

- ♦ Secretaría-Intervención.
Agrupado con: Villabasta, Villasila, y Villaeles de Valdavia.

PERSONAL LABORAL EVENTUAL:

- ♦ 1 operario servicios múltiples y 2 peones fomento empleo.

Contra la aprobación definitiva del Presupuesto, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, desde la publicación de este edicto, sin perjuicio de que puedan interponerse otros recursos.

Villanuño de Valdavia, 3 de mayo de 2017. - La Alcaldesa, Marta Vegas Macho.

Administración Municipal

VILLASILA DE VALDAVIA

EDICTO

Por acuerdo del Pleno de este Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 20 de marzo de 2017, se aprobó el Presupuesto General para el ejercicio de 2017.

Cumpliendo lo establecido en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de Marzo, se expone al público, durante el plazo de quince días, en la Secretaría de este Ayuntamiento y durante las horas de oficina, el expediente completo a efectos de que los interesados que se señalan en el artículo 170 de la Ley antes citada, puedan examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno del Ayuntamiento, por los motivos consignados en el apartado 2º del mentado artículo 170.

Si en el plazo de exposición pública, no se presentan reclamaciones, el presupuesto se entenderá definitivamente aprobado, sin necesidad de acuerdo expreso.

Villasila de Valdavia, 2 de mayo de 2017.- El Alcalde, Ángel Luis Martínez Campo.

1407

Entidades Locales Menores

JUNTA VECINAL DE ITERO SECO

E D I C T O

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 116 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y 212.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público la Cuenta General del ejercicio de 2016, acompañada del informe de la Comisión Especial de Cuentas por el plazo de quince días, durante los cuales y ocho días más, contados a partir del siguiente a la publicación de este edicto en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA, los interesados podrán presentar las reclamaciones, reparos u observaciones que estimen procedentes.

Itero Seco, 2 de mayo de 2017.- El Presidente, Óscar Herrero Merino.

1410

Entidades Locales Menores

JUNTA VECINAL DE MAVE

E D I C T O

Por acuerdo del Pleno de esta Junta Vecinal, en sesión celebrada el día 17 de marzo de 2017, se aprobó el expediente de modificación de créditos del Presupuesto General para el ejercicio 2017 financiado con el Remanente de Tesorería.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se expone al público, durante el plazo de quince días, en la Secretaría General de esta Junta Vecinal y durante las horas de oficina, el expediente completo a efectos de que los interesados que se señalan en el artículo 170 de la Ley antes citada, puedan examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno de la Junta Vecinal, por los motivos consignados en el apartado 2º del mentado artículo 170.

En el supuesto de que en el plazo de exposición pública, no se presenten reclamaciones, el Presupuesto se entenderá definitivamente aprobado, sin necesidad de acuerdo expreso.

Mave, 4 de abril de 2017.- El Presidente, Alberto García de los Ríos Gutiérrez.

1420

Anuncios Particulares

COMUNIDAD DE REGANTES DE LOS CANALES DEL BAJO CARRION-VILLOLDO

—
—
—
—
—
- VILLOLDO - (Palencia)

A N U N C I O

D. José Antonio Ibarlucea López, mayor de edad, con DNI 12.754.119-K, como Presidente de la Comunidad de Regantes de los Canales del Bajo Carrión, con NIF G-34.110.411, domiciliada en Ctra. de Carrión, s/n., 34131-Villoldo (Palencia), cumpliendo el acuerdo de la Junta General celebrada el día 27 de noviembre de 2016, interesa y solicita la inserción del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA de Palencia, relativo a la «**Inscripción de ficheros de datos**» conforme a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

La Comunidad de Regantes de los Canales del Bajo Carrión es una Corporación de Derecho Público con personalidad jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines conforme establece el R.D. Legislativo 1/2001, de 20 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Aguas.

El artículo 20 de la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal establece que la creación, modificación o supresión de ficheros de las Administraciones Públicas deberá efectuarse por medio de una disposición general publicada en el Boletín Oficial del Estado o Diario Oficial correspondiente.

En su virtud, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 15/99, de 13 de diciembre, la Junta General de la Comunidad de Regantes de los Canales del Bajo Carrión, reunida en sesión celebrada el día 27 de noviembre de 2016, ha aprobado, por 243 votos a favor, 6 votos en contra y 129 votos en blanco de los asistentes que reunían el quórum legal necesario, la creación de ficheros de titularidad pública de datos de carácter personal de la Comunidad, con arreglo a las siguientes disposiciones:

Primera.— Se crean los ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública que se detallan en los Anexos de la presente disposición, que deberán adecuarse a los términos y condiciones previstos en la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal y disposiciones de desarrollo.

Segunda.— La Comunidad de Regantes de los Canales del Bajo Carrión, responsable de los ficheros, adoptará las medidas necesarias para garantizar que los datos de carácter personal existentes en los mismos se usan para las finalidades y funciones de derecho público que tiene encomendadas y reconocidas en el Real Decreto Legislativo 1/2001, de 20 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Aguas, en relación con la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Tercera.— Los afectados podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación, ante el Secretario de la Comunidad de Regantes de los Canales del Bajo Carrión, por escrito presentado en la sede de la Comunidad sita en la Ctra. de Carrión, s/n., 34131-Villoldo (Palencia).

Disposición final primera:

De la presente disposición se dará traslado a la Agencia de Protección de Datos, conforme a lo dispuesto en el artículo 39.2.a) de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, según el cual serán objeto de inscripción en el Registro General de Protección de datos los ficheros de los cuales sean titulares las Administraciones Públicas; y en el artículo 55.1 de del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, según el cual todo fichero de datos de carácter personal de titularidad pública serán notificado a la Agencia Española de Protección de Datos por el órgano competente de la Administración responsable del fichero para su inscripción en el Registro General de Protección de Datos, en el plazo de treinta días desde la publicación de su norma o acuerdo de creación en el diario oficial correspondiente.

Disposición final segunda:

La presente disposición entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA de Palencia.

Villoldo, 4 de mayo de 2017.- El Presidente, José Antonio Ibarlucea López.

ANEXO I

- 1.- Nombre del fichero: «**Gestión económica pública**».
- 2.- Órgano responsable del fichero: Comunidad de Regantes de los Canales del Bajo Carrión.
- 3.- Sistema de tratamiento: mixto.
- 4.- Medidas de seguridad: Nivel básico.
- 5.- Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:
 - Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F., nombre y apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica, número de partícipe o usuario, firma e imagen.
 - Datos de características personales: Datos de estado civil, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo y nacionalidad.
 - Datos económico-financieros y de seguros: Datos bancarios y seguros.
 - Datos de transacciones: Bienes y servicios recibidos por el afectado.
- 6.- Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo:
 - Gestión de datos personales y profesionales de comuneros y usuarios a efectos de las funciones legal y estatutariamente atribuidas a la Comunidad de Regantes para la gestión y cobro de las cuotas, cánones o tarifas.
- 7.- Origen y Procedencia de los datos: Comuneros y usuarios, propietarios de fincas rústicas de regadío incluidos en la zona regable de esta Comunidad, a través del propio interesado, mediante los formularios correspondientes.
- 8.- Comunicaciones de datos previstas: Organismo de Cuenca, Órganos Jurisdiccionales, Administraciones Públicas y cualquier otra legalmente establecida o consentida expresamente por los afectados.
- 9.- Transferencias internacionales de datos previstas: no están previstas.

* * *

ANEXO II

- 1.- Nombre del fichero: «**Comuneros y/o usuarios**».
- 2.- Órgano responsable del fichero: Comunidad de Regantes de los Canales del Bajo Carrión.
- 3.- Sistema de tratamiento: mixto.
- 4.- Medidas de seguridad: Nivel básico.
- 5.- Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:
 - Datos de carácter identificativo: D.N.I./N.I.F., nombre y apellidos, teléfono, dirección postal y electrónica, número de partícipe o usuario, firma e imagen.
 - Datos de características personales: Datos de estado civil, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo y nacionalidad.
- 6.- Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo:
 - Gestión de datos personales y profesionales de usuarios a efectos de las funciones legal y estatutariamente atribuidas a la Comunidad de Regantes.
- 7.- Origen y Procedencia de los datos: Comuneros y usuarios, propietarios de fincas rústicas de regadío incluidos en la zona regable de esta Comunidad, a través del propio interesado, mediante los formularios correspondientes.
- 8.- Comunicaciones de datos previstas: Organismo de Cuenca, Órganos Jurisdiccionales, Administraciones Públicas y cualquier otra legalmente establecida o consentida expresamente por los afectados.
- 9.- Transferencias internacionales de datos previstas: no están previstas.

* * *

ANEXO III

- 1.- Nombre del fichero: «**Expedientes**».
- 2.- Órgano responsable del fichero: Comunidad de Regantes de los Canales del Bajo Carrión.
- 3.- Sistema de tratamiento: Mixto.
- 4.- Medidas de seguridad: Nivel medio.
- 5.- Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, dirección postal y electrónica, número de comunero, datos identificativos del denunciante.
 - Datos relativos a infracciones: Infracciones administrativas.
 - Datos de características personales: Nacionalidad, sexo, fecha y lugar de nacimiento.
- 6.- Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo:
- Gestión de la función legal y estatutaria y aplicación del régimen disciplinario. Registro de reclamaciones, gestión y tramitación de expedientes y recursos.
- 7.- Origen y Procedencia de los datos: Comuneros o usuarios incurso en expedientes sancionadores, a través de los escritos presentados por los denunciantes y de las resoluciones administrativas y judiciales notificadas a la Corporación.
- 8.- Comunicaciones de datos previstas: Organismo de Cuenca, Órganos Jurisdiccionales, Administraciones Públicas y cualquier otra legalmente establecida o consentida expresamente por los afectados.
- 9.- Transferencias internacionales de datos previstas: no están previstas.

* * *

ANEXO IV

- 1.- Nombre del fichero: «**Acuerdos y decisiones**».
- 2.- Órgano responsable del fichero: Comunidad de Regantes de los Canales del Bajo Carrión.
- 3.- Sistema de tratamiento: mixto.
- 4.- Medidas de seguridad: Nivel básico.
- 5.- Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:
- Datos de carácter identificativo: Nombre y apellidos, dirección postal y electrónica y número de comuneros y participantes en los acuerdos y decisiones.
- 6.- Descripción detallada de la finalidad del fichero y los usos previstos del mismo:
- Gestión y mantenimiento del listado de acuerdos y decisiones que se remitirán a los comuneros y organismos oficiales para su publicación y comunicación de acuerdo con las leyes y las ordenanzas vigentes.
- 7.- Origen y Procedencia de los datos: Comuneros y cargos directivos participantes en la Junta de Gobierno y Junta General o Asamblea y del Jurado, a través de formularios y encuestas.
- 8.- Comunicaciones de datos previstas: Organismo de Cuenca, Órganos Jurisdiccionales, Administraciones Públicas y cualquier otra legalmente establecida o consentida expresamente por los afectados.
- 9.- Transferencias internacionales de datos previstas: No están previstas.

1435

BOP



Boletín Oficial
de la Provincia
de Palencia