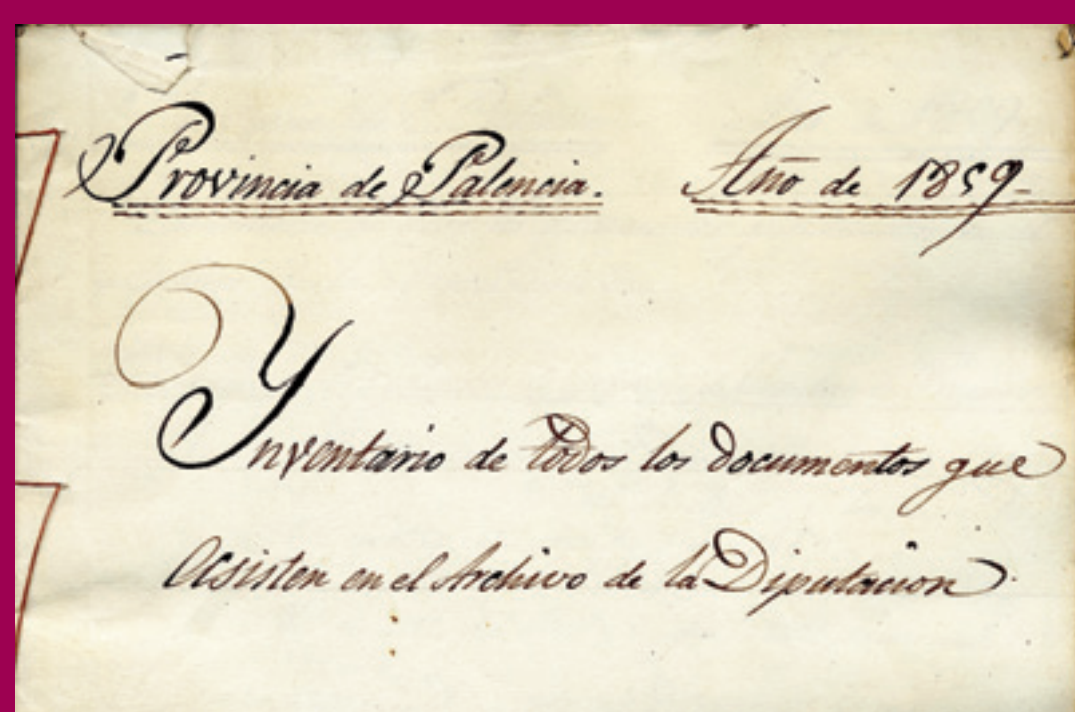


CONOCER PARA TRANSFORMAR

Documentación, Archivos



1859
Inventario de documentos existentes en el archivo de la Diputación de Palencia
Tomás Mira y Palacios.
Cuaderno de 24 folios.
C/1-Ant 8/11

EL ARCHIVO: Historia y servicio

... Archivo de la Diputación Provincial de Palencia como **servicio público**, cuya finalidad es **conservar, describir y difundir el patrimonio documental** de la institución, garantizando la correcta y eficaz gestión administrativa, así como su accesibilidad tanto a la propia Diputación como a los ciudadanos, promoviendo la investigación y la cultura.

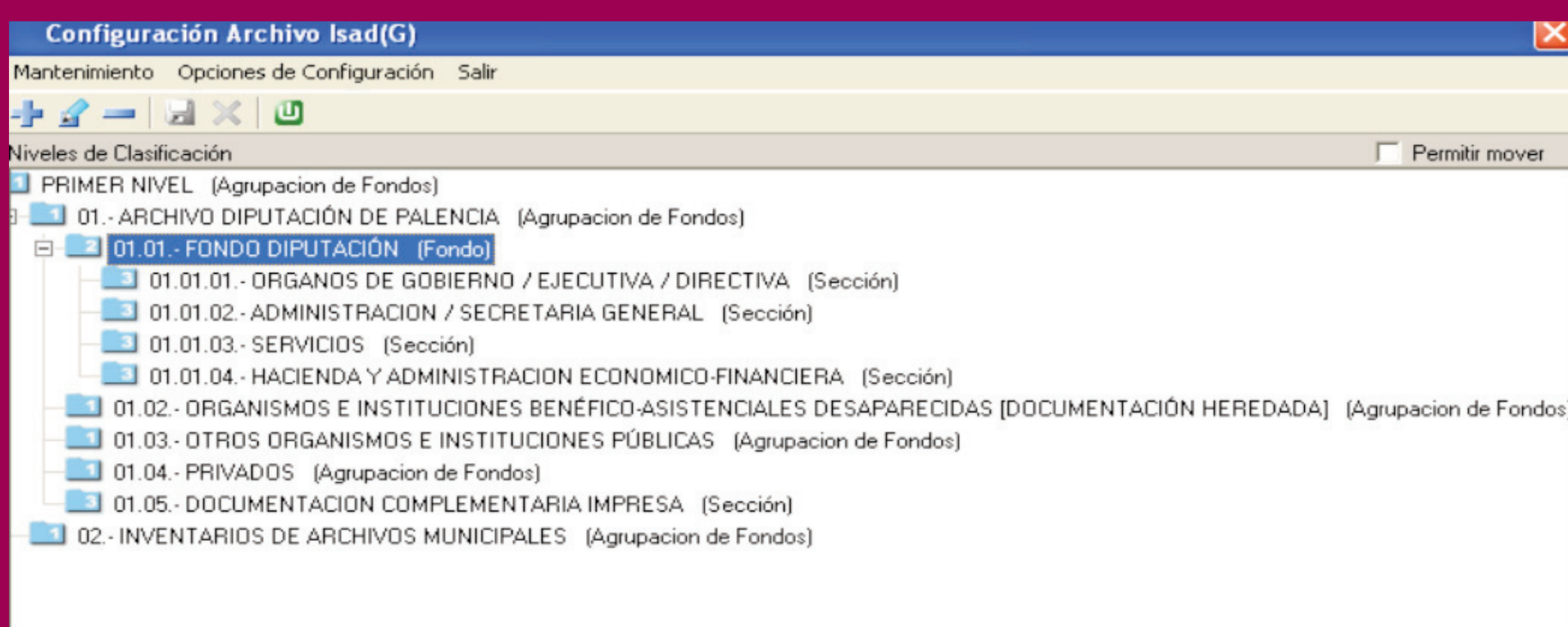
El Archivo de la Diputación Provincial de Palencia es el conjunto orgánico de documentos de cualquier época y soporte material, producidos, reunidos o conservados en el ejercicio de sus funciones por la Diputación Provincial a lo largo de su historia, para su utilización en la **gestión administrativa, la información ciudadana, la proyección cultural y la investigación científica**.

El Archivo de la Diputación es, asimismo, un **servicio general** de la Administración Provincial, cuya principal función es la **sistematización de la gestión documental, desde la creación del documento hasta su conservación histórica, mediante el tratamiento archivístico adecuado para servir los documentos a la propia institución y a los ciudadanos.**

Reglamento del Archivo de la Diputación Provincial de Palencia (Aprobado en Pleno de 25 de octubre de 2006)



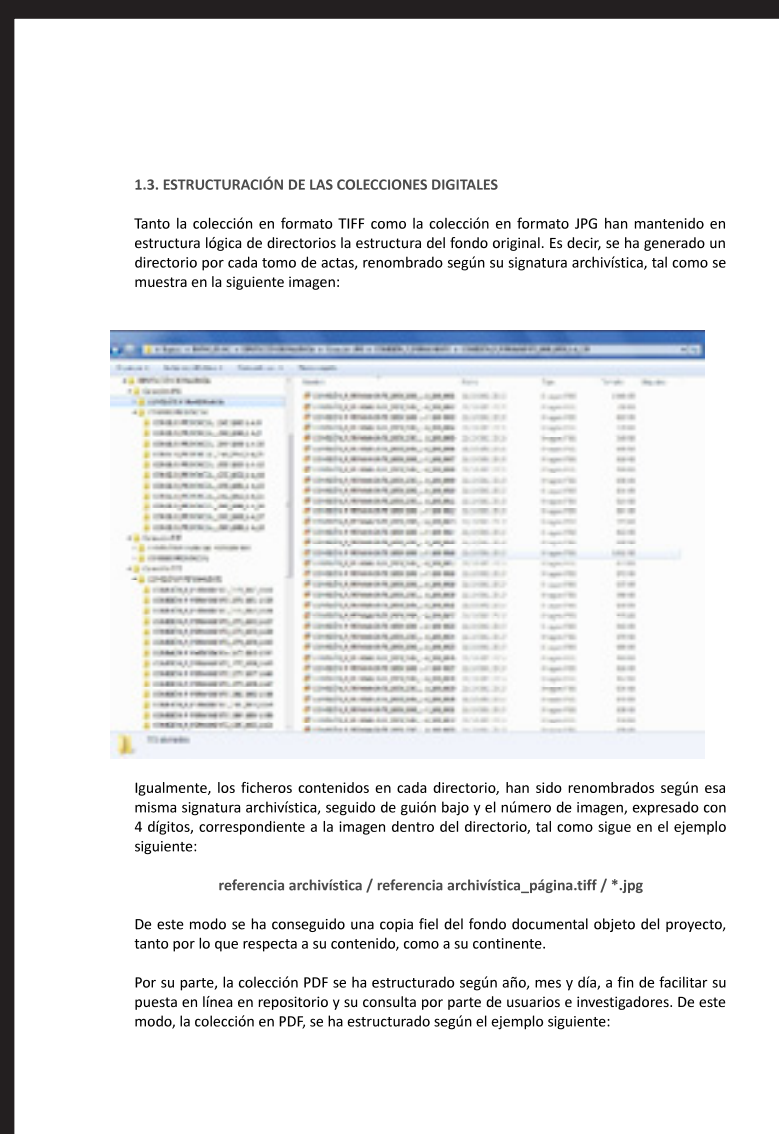
2012
Pantalla de búsqueda por Cuadro de Clasificación del Programa AUPAC de gestión documental del módulo de Archivo.



Lomo de Caja normalizada de Archivo de la Diputación.



1859
Inventario de documentos existentes en el archivo de la Diputación de Palencia
Tomás Mira y Palacios.
Cuaderno de 24 folios.
C/1-Ant 8/11



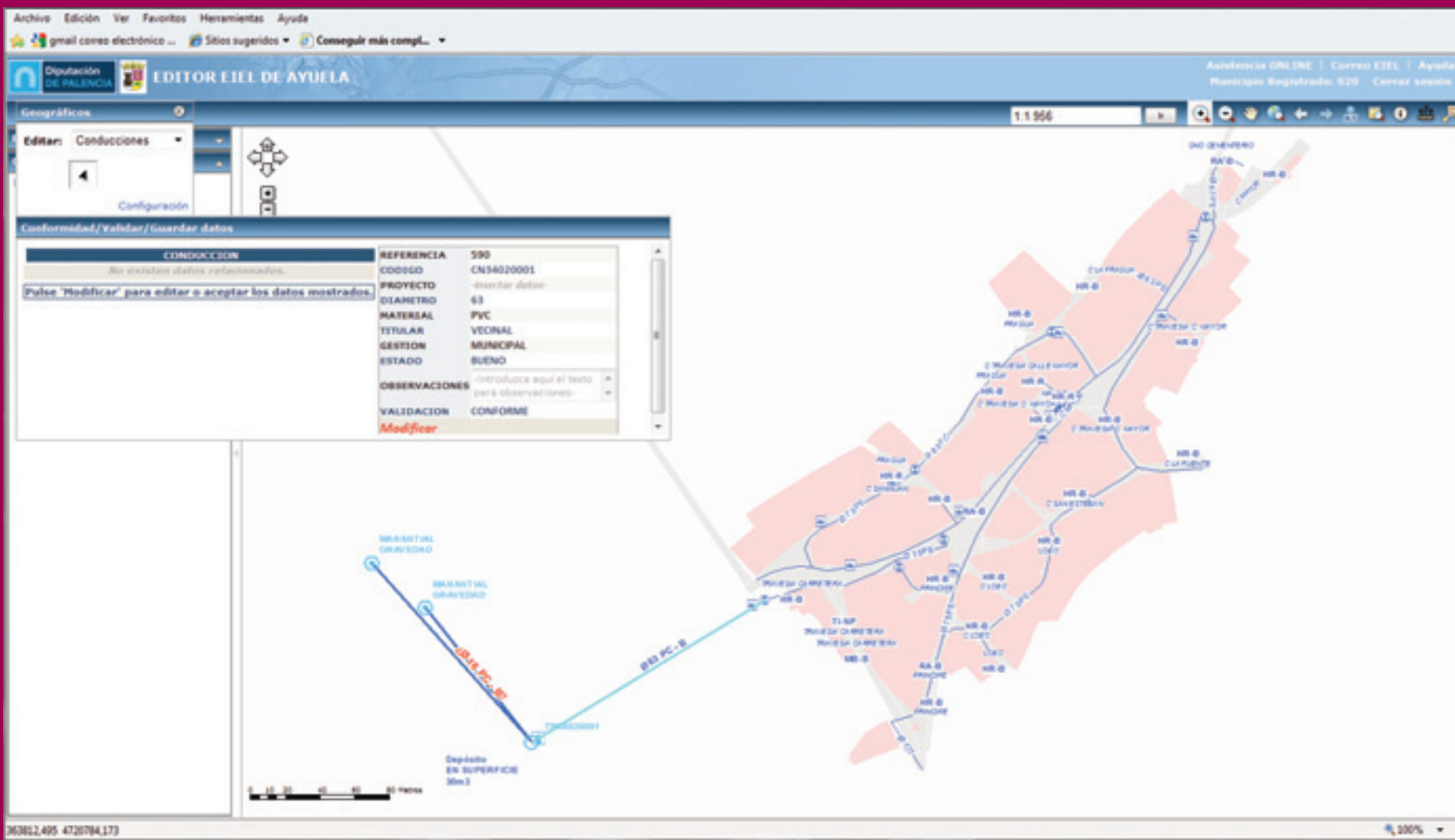
1.3. ESTRUCTURACIÓN DE LAS COLECCIONES DIGITALES
Tanto la colección en formato TFF como la colección en formato JPG han mantenido en estructura lógica de directorio la estructura del fondo original. Es decir se ha generado un directorio por cada tomo de actas, renombrado según su signatura archivística, tal como se muestra en la siguiente imagen:
Igualmente, los ficheros contenidos en cada directorio, han sido renombrados según su misma signatura archivística, seguido de su número y el número de imagen, expresado con 4 dígitos, correspondiente a la imagen dentro del directorio, tal como sigue en el ejemplo siguiente:
referencia archivística / referencia archivística_página PDF / *jpg
De este modo se ha conseguido una copia fiel del fondo documental objeto del proyecto, tanto por lo que respecta a su contenido, como a su contenedor.
Por su parte, la colección PDF se ha estructurado según año, mes y día, a fin de facilitar su consulta en línea en repositorio y su consulta por parte de usuarios e investigadores. De este modo, la colección en PDF se ha estructurado según el ejemplo siguiente:
2011
Expediente sobre los trabajos de Digitalización de Actas de Gobierno (Consejo Provincial 1845-1868; Actas de la Comisión Provincial Permanente 1871-1910) a la Empresa IMTHE Tratamiento y Gestión Documental por importe de 8.598,68 €
- Detalle del informe final del proyecto ADPP Archivo digital

2006/2012
Depósitos del Archivo en el Castillo de Fuentes de Valdepero ADPP (Archivo fotográfico)

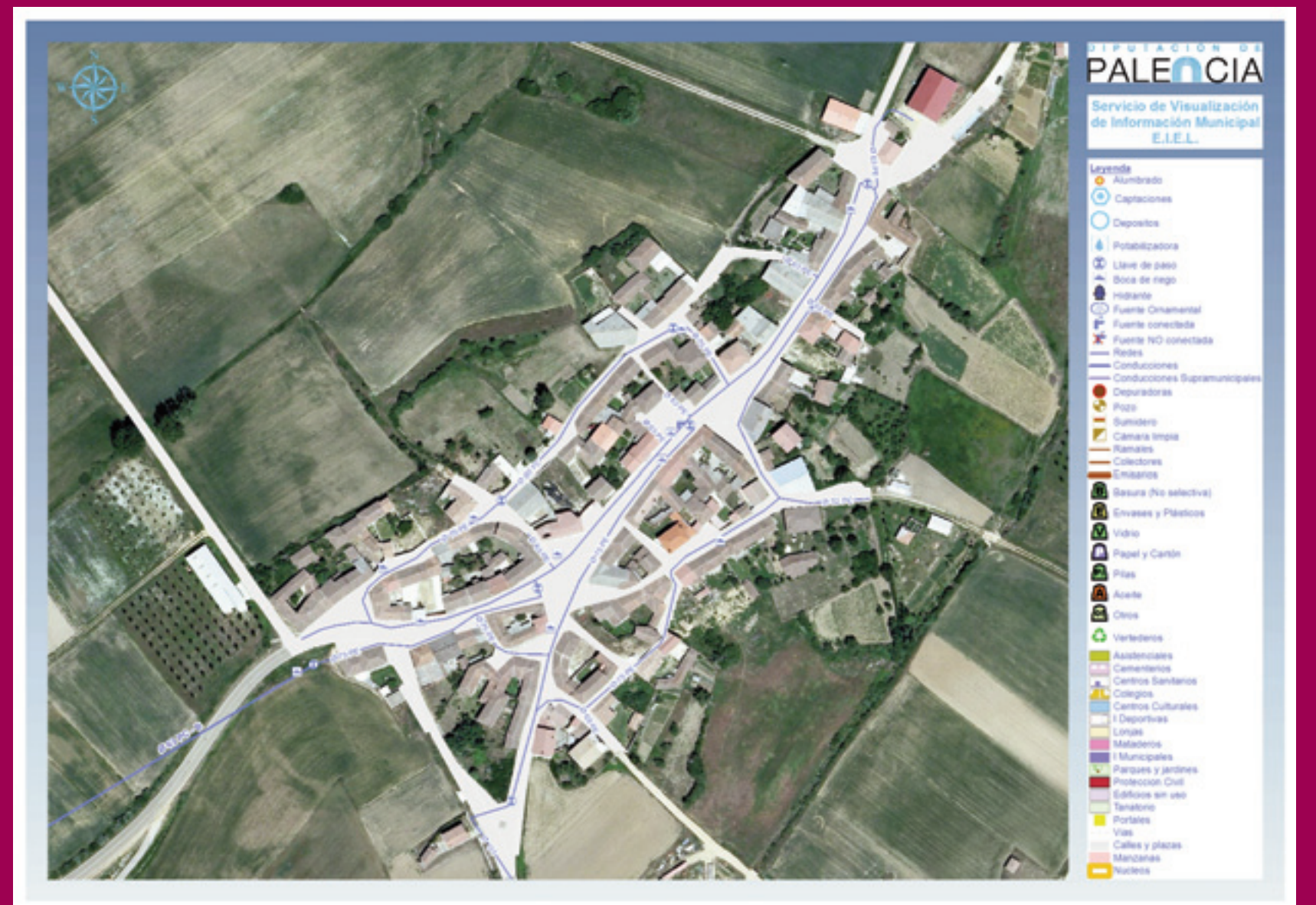


CONOCER PARA TRANSFORMAR

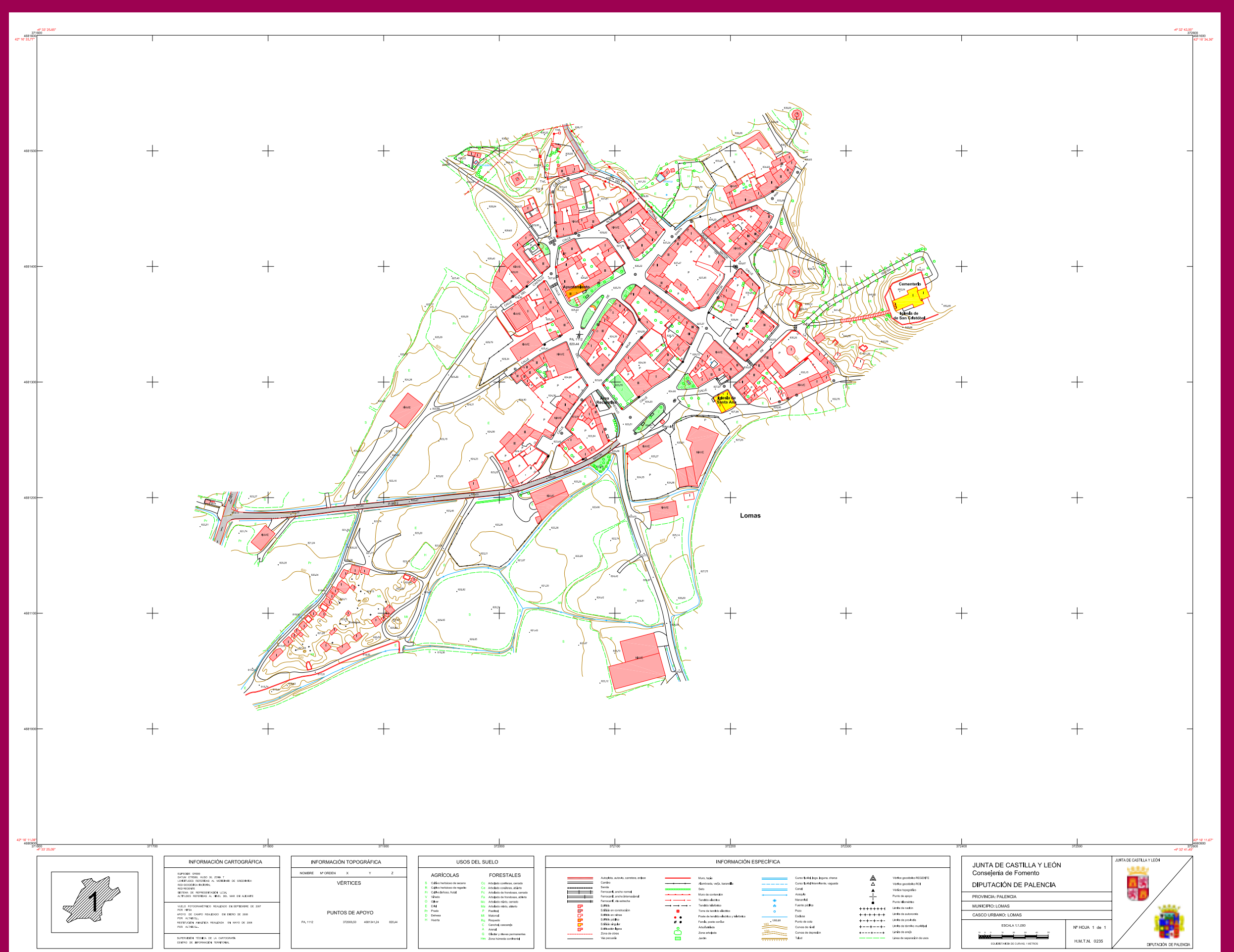
Documentación, Cartografía



2012
Encuesta de Infraestructura y Equipamiento Local (EIEL)
Visor via Web
Núcleo de Ayuela



2012
Encuesta de Infraestructura y Equipamiento Local (EIEL)
Plano y ortofoto de red de abastecimiento de agua de Ayuela



2007-2008
Vuelo fotogramétrico y cartografía básica urbana obtenida de dicho vuelo. Municipio de Lomas
Financiación: Junta de Castilla y León, Consejería de Fomento, Diputación de Palencia.
ADPPP Archivo digital

