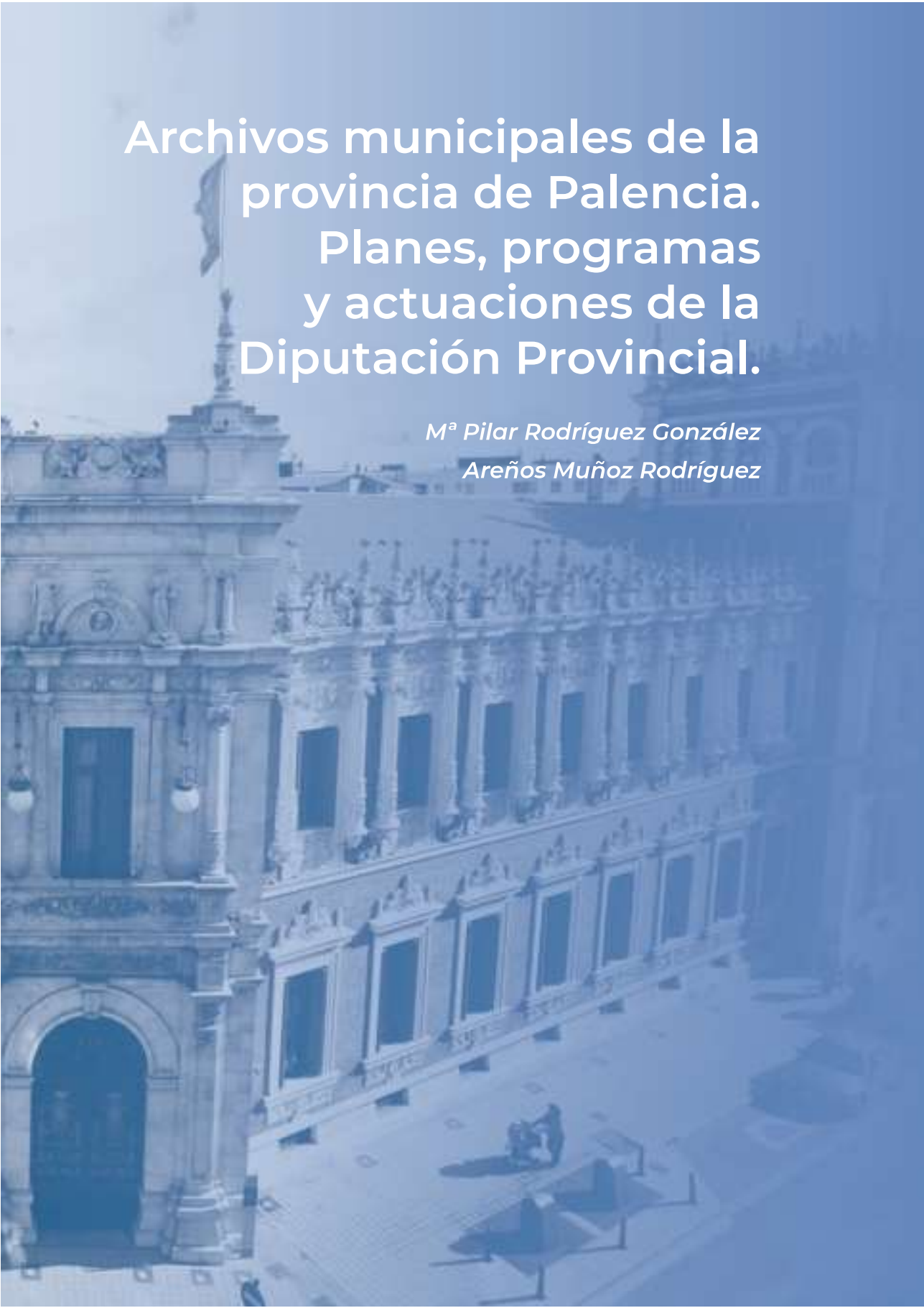




Diputación de Palencia



Archivos municipales de la provincia de Palencia. Planes, programas y actuaciones de la Diputación Provincial.

*M^a Pilar Rodríguez González
Areños Muñoz Rodríguez*

El espectacular castillo de Fuentes de Valdepero, conocido como castillo de los Sarmiento, del siglo XV, es la sede del Archivo de la Diputación de Palencia desde 2005



ABSTRACT

Las actuaciones desarrolladas por la Diputación de Palencia en Archivos Municipales se iniciaron tempranamente: en 1981 Microfilmación y en 1982 los primeros inventarios.

No ha habido una política específica ni un plan de largo alcance, sin embargo se han hecho múltiples actuaciones, aunque desiguales y a veces intermitentes.

No existe un servicio específico para atención de Archivos Municipales, que se realiza desde el Archivo de la Diputación en el que está centralizada la información y atención a los Archivos Municipales de la casi totalidad de los 1911 Ayuntamientos y sus 277 Entidades Locales: Guías, Inventarios, microfilmación y digitalización, depósito opcional, tratamiento y restauración, etc.

1. MARCO GEOGRÁFICO Y TERRITORIAL DE LA PROVINCIA DE PALENCIA

La provincia de Palencia cuenta con un total de 162.035 habitantes², de los que algo más de la mitad residen en la provincia (83.406 h.); está constituida por 191 municipios incluida la capital, que incorporan a su vez a 277 Entidades Locales Menores, para una superficie total de 80.052 Km², que la sitúa en la escala media de las provincias de España en extensión, pero con muy débil poblamiento³.

> 100 habitantes =	71 Municipios
101 / 500 habitantes =	89
501 / 1000 habitantes =	12
1001 / 2000 habitantes =	8
2001 / 5000 habitantes =	6 ⁴
5001 / 7000 habitantes =	4 ⁵
< 7.000 =	1 (la capital con 78.629 habitantes)

Además existen en torno a 30 Mancomunidades municipales, algunas interprovinciales, que agrupan varios municipios con diferentes finalidades básicamente por servicios mancomunados⁶.

Otras demarcaciones dentro de la provincia de Palencia son los 7 Partidos Judiciales y un número variables de Comarcas según estudios, autores y tipologías que oscilan entre 4 y 7, (comarcas naturales, históricas, administrativas...) que han servido puntualmente de base para desarrollar algún Programa o Plan de Organización en Archivos Municipales, pero sin que haya sido determinante.



El mapa provincial de Palencia tiene forma alargada con la capital en la zona sur, muy próxima a Valladolid, capital de la Comunidad de Castilla y León, lo que condiciona las relaciones sociales y económicas; cuenta además con una geografía muy diferenciada entre la “Montaña palentina” en el norte que forma parte de las estribaciones de la Cordillera Cantábrica, y el centro y sur de la provincia. La zona norte tuvo un importante desarrollo vinculado a la minería, actualmente desmantelada, y que otras actividades económicas en desarrollo, especialmente la industria agroalimentaria, no han llegado a compensar todavía. El resto de la provincia, vinculada básicamente a la actividad agraria, sufre igualmente desde hace décadas un declive económico con la consiguiente sangría demográfica, especialmente de la población más joven, integrando lo que ha venido a definirse como la “España vacía”. Solo la zona sur en torno a la capital y los municipios periurbanos tiene mayor concentración demográfica, en relación con cierto dinamismo económico vinculado a dotación de servicios y una potente industria del automóvil, y en menor medida del sector agroalimentario.

2. MARCO LEGISLATIVO

La Diputación de Palencia no tiene normativa específica sobre el servicio de Archivos Municipales. Tampoco se cuenta con ninguna instrucción sobre dotación de plazas de Archiveros para los municipios.

Los archivos de las entidades locales forman parte integrante del Patrimonio Documental del Castilla y León en virtud del art. 4.1 de la ley 6/1991 de archivos y del patrimonio documental de Castilla y León y por lo mismo su conservación y custodia es de obligado cumplimiento, debiendo dichas entidades públicas mantener sus fondos debidamente organizados y a disposición de la Administración y de los ciudadanos (art.10.1)

3. ANALISIS DE LOS PROYECTOS DE ORGANIZACIÓN, ASESORAMIENTO Y ASISTENCIA A ARCHIVOS MUNICIPALES

1982-1983

107 Archivos / Fondos (100 Ayuntamientos + 7 Entidades):

La Diputación de Palencia inició en 1982 las primeras actuaciones en Archivos Municipales. Entre 1982 y 1983 se realizaron los primeros inventarios por un equipo dirigido por un historiador con jóvenes licenciados financiado por la Diputación mediante subvención y cuyos trabajos se supervisaron desde el Departamento de Cultura; básicamente se trataba de revisar la documentación municipal de forma genérica intentando identificar la documentación más antigua o de especial rareza, de la que se hacía un catálogo en fichero manual con un Inventario en listado mecanografiado donde también se reseñaba las grandes series documentales más evidentes y vinculadas a la gestión administrativa.

Se organizó por demarcaciones de antiguos partidos judiciales de la zona centro y sur de la provincia, interviniendo en 100 Ayuntamientos, con sus correspondientes entidades y ayuntamientos agregados. En este periodo apenas se intervenía en el local e instalación, solamente se protegía en Cajas y carpetas la documentación más reseñable con identificación externa.

1984-1991

285 Archivos / Fondos (101 Ayuntamientos + 184 Entidades):

En estos años hubo periodos de frenética actividad en los que la Diputación financió y "organizó" directamente a través de su Departamento de Cultura los programas con equipos de Becarios, que anualmente convocaba y dotaba en número variable desplazamiento

En los primeros años se continuó con la zona centro y norte (Montaña palentina); su peculiaridad geográfica y territorial condicionó el desarrollo de los trabajos, con múltiples localidades dispersas para cada Municipio, que conservaban -y aún conservan- la documentación de sus Juntas Vecinales y antiguos Ayuntamientos desaparecidos, bajo el control particular de sus Presidentes (domicilios, naves agropecuarias, antiguas escuelas, centros sociales, etc.) lo que supuso un número muy elevado de Archivos / Fondos, aunque en algunos apenas conservaban unos pocos legajos en algunos casos de mucha antigüedad normalmente en el Arca.

Paulatinamente se fueron rediseñando los planteamientos y los trabajos se empezaron a realizar con mayor detalle y rigor; en algunos casos se volvió a intervenir en los mismos Archivos de las campañas anteriores, al considerar que así lo requería la situación (calidad de la documentación, antigüedad, volumen, riesgo de deterioro, etc.). Se fue desarrollando la normalización en las descripciones y en los cuadros de clasificación. Igualmente se empezó a intervenir en el requerimiento de instalaciones y locales, aunque no fuera un elemento determinante.

Los Inventarios se empezaron a informatizar en bases de datos con los que se elaboraban listados de los que también se entregaba copia al personal municipal responsable, normalmente el Secretario.

1992-1993

Revisiones, informatización, normalización:

En este periodo se produjo cierto impase que permitió valorar la necesidad de asentar y difundir los trabajos realizados. Se procedió a informatizar inventarios, normalizar, valorar criterios de descripción, revisiones, etc. para editar posteriormente 7 Inventarios de Archivos Municipales en dos Publicaciones

1994-1995

1 Archivo + Publicaciones - edición de 7 Inventarios:

Después de los trabajos de revisión y normalización se editaron en 2 publicaciones los inventarios de 7 Archivos Municipales.

Se abordó la organización de un Archivo de especial relevancia y con una importante sección histórica⁷, mediante el sistema de Becas, en colaboración con la Junta de Castilla y León, con la dirección conjunta del AHPP (Archivo Histórico Provincial de Palencia) y ADPP (Archivo Diputación Provincial de Palencia). En este caso se trasladó la documentación a las dependencias del AHPP donde se realizaron los trabajos técnicos.

Se abordaron además labores de restauración, reprografía y tratamiento documental específico. Se realizaron varias publicaciones sobre sus documentos, su restauración y exposiciones.

1996-1999

40 Archivos / Fondos (39 Ayuntamientos + 4 Entidades):

Se formalizaron Programas de Organización de Archivos Municipales cofinanciados mediante Convenio entre la Junta de Castilla y León y la Diputación Provincial de Palencia⁸.

La contratación con empresas especializadas y seguimiento se realiza desde el Departamento de Cultura de la Diputación y ADPP, con la colaboración del AHPP que además asume la microfilmación de la documentación más relevante, incluso algún tratamiento específico de restauración puntual. Las descripciones, mucho más normalizadas y con Cuadros de Clasificación referenciados con los de los Grupos de Trabajo de Municipales, se formalizaban en programa informático aportado por las empresas adjudicatarias⁹.

2000

9 Archivos [documentación histórica] (5 Ayuntamientos + 4 Entidades)¹⁰:

Se paraliza el programa y se suspende el Convenio con la Junta por cuestiones de carácter presupuestario y administrativo

Con recursos propios desde el Archivo de la Diputación se realizan trabajos de catalogación de documentación histórica y su posterior microfilmación en colaboración con AHPP.

2001

6 Archivos (2 Ayuntamientos [documentación Histórica]] +4 Ayuntamientos):

Se acomete la organización integral de 4 Archivos Municipales, mediante contratación con empresa¹². Los 2 de documentación histórica con recursos propios.

2002/2008

24 Archivos [actualización Inventario] (1 Ayuntamiento + 21 Entidades) + 2 Ayuntamientos 2ª fase-actualizaciones):

Entre 2002 y 2008 se siguieron recibiendo solicitudes de organización, pero se paralizaron los Programas de Organización de Archivos Municipales por diversos motivos, fundamentalmente la falta o escasez de recursos humanos y económicos y la prioridad que hubo que dar al Archivo de la Diputación por nuevo edificio, instalaciones y traslado.

En 2004 se realizaron con recursos propios en ADPP actualizaciones y revisiones del Inventario de un Ayuntamiento y 21 de sus Juntas Vecinales¹³.

En este periodo, entre 2003 y 2007 dos Ayuntamientos financiaron y contrataron con la misma empresa la actualización de sus respectivos archivos, integrando sus bases posteriormente a los inventarios anteriores en el ADPP¹⁴.

2009 / 2010

5 Archivos (4 Ayuntamientos + 1 Ayuntamiento¹⁵) digitalización:

A finales de 2009 se procedió excepcionalmente a la contratación de personal técnico con destino a la Organización de Archivos Municipales (1 Técnico Superior, 2 Técnicos Medios en Archivística/ Documentación y 1 Aux. informático)¹⁶. Para coordinar estos trabajos también se contrató igualmente un Servicio de Consultoría y Asistencia para Archivos.

Se implantó nuevo programa informáticos AUPAC, que contemplaba parámetros archivísticos ISAD, con un módulo de gestión de Archivo, en el que a partir de 2010 se incorporaron las descripciones archivísticas y se elaboraron los Inventarios.

El resultado fue la organización integral de 4 Archivos Municipales y la elaboración de las consiguientes Guías e Inventarios, así como la adecuación de sus locales e instalaciones por parte de los propios Ayuntamientos¹⁷.

2011

3 Archivos (3 Ayuntamientos [actualización Inventario]):

No se realizó ningún plan específico, pero se desarrollaron trabajos de reorganización e informatización de antiguos Inventarios con personal administrativo contratado¹⁸.

2012

2 Archivos (2 Ayuntamientos [Parciales y digitalización]):

Con recursos propios de ADPP se realizaron intervenciones en dos archivos con la elaboración de (Inventario documentación histórica y restauración) y digitalización de Actas Municipales¹⁹.

Con motivo del bicentenario de la Diputación se realizó una amplia Exposición "200 Años de la Diputación de Palencia", en la que se recogía también una sección específica dedicada a los Archivos Municipales, que está disponible en WEB.

2013

5 Archivos (1 Ayuntamiento²⁰ + 3 E + 1 Ayuntamiento [Actualización] + Ayuntamiento [parcial histórico y digitalización]²¹):

Se realiza la organización integral de un Ayuntamiento y sus entidades mediante contratación de empresa, y otros trabajos con recursos propios.

2014

1 Archivo²² + MIGRACION Bases – registros de 80 Archivos [47 Ayuntamientos + 33 Entidades]:

Se realiza la organización integral de un Ayuntamiento y sus entidades mediante contratación de empresa, y otros trabajos con recursos propios.

En 2014 destacar que se concluyeron los trabajos de migración contratados en 2013 que supuso integrar muchos de los inventarios formalizados en un antiguo programa informático²³ en la nueva herramienta AUPAC²⁴. Estos trabajos requirieron una especial dedicación del personal técnico del Archivo por cuestiones de normalización, coordinación y metodología a consensuar con la empresa informática. Fueron en total 80 Bases vinculadas a fondos de 47 Municipios y sus entidades dependientes.

2015

3 Archivos (1 Ayuntamiento -1ª fase + 2 Ayuntamientos Doc. Histórica²⁵):

No se aprueba un programa específico, pero se acometen importantes labores de actualización y revisión de inventarios, elaboración de Guías, descripción de documentación histórica, digitalización de documentación microfilmada, etc.

Se dispone la organización e inventario integral de un Archivo Municipal²⁶, excepcionalmente financiado por el propio Ayuntamiento, mediante contratación de empresa, con la adecuación de local y mobiliario.

2016

4 Archivos (1 Ayuntamiento [2ª fase]²⁷ + 1 Doc. Histórica + 1 Ayuntamiento [1ª fase] + 1 Ayuntamiento). Digitalización microfilms:

Se inició la organización integral mediante contratación de empresa de uno de los más voluminosos archivos municipales, Villamuriel de Cerrato, que, aunque financiado por el propio Ayuntamiento, fue asesorado, supervisado, coordinado por el ADPP; la Diputación aportaba además material, soporte y programa informático. Estos trabajos, dado el volumen de la documentación, se realizaron en locales municipales, que dispuso el propio Ayuntamiento

Se realizó la organización integral de otro Archivo menor a través de contratación de empresa, financiado por la Diputación²⁸.

Se concluyó con recursos propios la elaboración de exposición sobre un archivo municipal de especial valor iniciado el año anterior²⁹.

2017

4 Archivos (1 Ayuntamiento [1^a fase] + 1 Ayuntamiento [2^a fase] + 1 Mancomunidad + 1 “Fondo Camaras Agrarias”):

Se dispuso el traslado y organización integral de un Archivo municipal³⁰, con abundante documentación histórica que el Ayuntamiento había dispuesto dejar en depósito en el ADPP. Para la documentación más reciente se formalizó la contratación de empresa. A la par con recursos propios se describía la documentación histórica y se seleccionaba para su digitalización. Entre tanto el Ayuntamiento debería realizar la adecuación de locales y mobiliario para el archivo administrativo.

Se continuó con el Archivo de Villamuriel en su 2^a Fase, con el mismo planteamiento, incorporando también el fondo de una Mancomunidad vinculada³¹.

Se realizó con recursos propios el inventario de un “fondo” transferido desde la Junta vinculado erróneamente a Cámaras Agrarias, para asociarlo a los archivos municipales correspondientes.

2018

6 Archivos (1 Ayuntamiento [2^a fase] + 4 E + 1 Ayuntamiento [2^a y 3^a fase]):

Se ha concluido la organización de uno de los Archivos iniciados en el año anterior, con la formalización del Inventario y Guía³².

Se han realizado numerosas gestiones para localizar documentación dispersa de Juntas Vecinales y Ayuntamientos desaparecidos en una zona especialmente peculiar del norte; fruto de estas gestiones se han podido localizar y recuperar 4 fondos que se han descrito, inventariado, digitalizado en su caso. Lamentablemente se ha detectado también la imposibilidad de acceder a alguna documentación, por pérdida, abandono, desconocimiento, apropiación, etc.

Se ha concluido el Archivo de Villamuriel iniciado 2017, con unas excelentes instalaciones, en las que el Ayuntamiento y su personal han jugado un papel fundamental.

2019

A principios de 2019 en formato normalizado, informatizados en el Módulo de gestión de Archivo del programa AUPAC con el que se trabaja

en la Diputación de Palencia, contamos 105.950 registros asociados a las descripciones documentales correspondientes los Inventarios 102 Archivos [60 Ayuntamientos + 1 Mancomunidad + 41 Entidades]:

En el Archivo se conservan otros Inventarios y referencias en diferentes formatos (listados mecanografiados, ficheros manuales –algunos posteriormente digitalizados-, ficheros y listados informáticos, Inventarios publicados, etc.) fruto de las primeras actuaciones que no se han podido integrar en el programa actual, pero que son instrumentos de descripción y consulta en algunos casos muy completos³³.

Con diferente nivel de detalle y de actualización, se puede considerar que el Archivo de la Diputación tiene referencias de casi la totalidad de fondos de Archivos Municipales de la provincia, reuniendo y difundiendo la información e inventarios de enorme trascendencia para el conocimiento y la historia de la provincia de Palencia.

DESARROLLO DE LOS TRABAJOS, PERSONAL Y MANTENIMIENTO

Las primeras campañas básicamente fueron realizadas por becarios Licenciados en Historia, en número variable de 3 a 8 becarios con bastante autonomía, aunque teóricamente los trabajos se dirigían desde el Departamento de Cultura; mención especial a la generosidad y disponibilidad de todo esos becarios que a pesar de la improvisación y juventud, su-



Portadas inventarios

plieron con entusiasmo y generosidad las carencias de estos programas, realizando una ingente labor en condiciones a menudo muy difíciles, algunos de los cuales se han convertido en excelente profesionales de Archivos.

A partir de 1996 ya se realizaron con contratación de empresas especializadas y sólo excepcionalmente contratación temporal de personal. La documentación histórica, mucho más compleja y laboriosa, está siendo descrita por personal técnico del propio Archivo, procediendo además a valorar su estado de conservación, tratamiento, instalación y digitalización si procede.

Inicialmente, hasta la década de los 90 del siglo pasado, los trabajos se realizaban “in situ” en los propios municipios, en condiciones muy precarias, con múltiples desplazamientos en cada campaña, generalmente en verano ya que las condiciones climáticas no permitían trabajar en otra época; posteriormente ya se requirió a los Ayuntamientos la disposición de locales de trabajo dignos o se procedía al traslado a dependencias de la Diputación o en algún caso al AHPP. En la actualidad los trabajos sólo se realizan en el mismo municipio en aquellos Ayuntamientos que con abundante documentación, disponen de locales y conexiones informáticas.

CD-Inventario



La descripción y organización de los Archivos ha ido evolucionando desde los primeros inventarios genéricos, en que apenas se intervenía en el tratamiento e instalación de la documentación y el archivo, hasta la actualidad en que se aborda la descripción integral de la documentación, informatización, elaboración de Guías e Inventarios, tratamiento documental, restauración y digitalización, etc.

El planteamiento general ha sido abordar toda la documentación en su conjunto, reservando la Secretaría la documentación de gestión que considere, normalmente los 5 últimos años, aunque también ha habido actuaciones parciales vinculadas a alguna documentación concreta o situaciones excepcionales o de urgente necesidad.

En cuanto a mantenimiento, no existe una política específica ni recursos humanos ni materiales para ello. El personal responsable debieran ser los Secretarios Municipales en primera instancia. En Palencia hay en torno a 80-85 secretarios para toda la provincia (191 municipios), por lo que muchos de ellos deben atender entre 2 y 3 Ayuntamientos a veces alejados geográficamente. Sólo los municipios más importantes cuentan con un Secretario en exclusiva, junto con una plantilla más o menos numerosa, en la que no nos consta ningún archivero profesional, sólo en ciertos casos algún responsable de área de Cultura o Biblioteca que también gestionan el Archivo³⁴, algún administrativo o alguaciles con especial celo³⁵.

Otras actuaciones

De forma casi inmediata se atienden múltiples solicitudes por parte de los Ayuntamientos que así lo requieren, desde “rescates” de documentación de especial valor, tratamientos y restauración, inventarios específicos de documentación histórica, digitalizaciones puntuales, recepción de donaciones especiales, asesoramiento en edificaciones, obras y mobiliario, localización de documentación para Ayuntamientos e investigadores y un largo etc.

Este servicio se viene incrementando de forma evidente a partir del año 2000, a medida que se ha podido centralizar y normalizar los inventarios y las comunicaciones telemáticas.

Implicación de los Ayuntamientos

Inicialmente los Ayuntamientos mostraron poca o nula colaboración, incluso se apreciaba cierto recelo; apenas se atendía al mantenimiento y acondicionamiento de instalaciones y locales. En algunos casos se

constató en posteriores intervenciones la falta de cuidado, nuevamente desorganizado, deteriorado y a menudo desconociendo los inventarios anteriores. Paulatinamente y a medida que comprendieron la importancia del Archivo, los Ayuntamientos y específicamente los Secretarios comenzaron a solicitar la organización de los archivos, que en muchos casos no se podía atender por falta de recursos inmediatos. Entre tanto se realizaron campañas de información a los Secretarios, con unas normas básicas de cuidado y mantenimiento. En cualquier caso se atiende con normalidad cualquier consulta o asesoría que demanden puntualmente.

En términos generales los Ayuntamientos no aportan financiación, el coste de los trabajos corre a cargo de la Diputación, excepcionalmente durante unos años de 1996-1999 con aportación también de la Junta de Castilla y León mediante Convenio y en algunos casos, también excepcionales, los propios Ayuntamientos han contratado y financiado la organización total o alguna actualización, en cuyo caso la Diputación aporta la infraestructura informática, digitalización, materiales, coordinación, traslados, supervisión técnica, etc.

LOCALES E INSTALACIONES / DEPOSITO EN ADPP

A partir de los primeros años se ha ido exigiendo a los Ayuntamientos como condición básica la disposición de locales e instalaciones básicas, lo que a menudo no ha resultado fácil. En los últimos años sí se han hecho instalaciones muy correctas en las que desde el ADPP hemos intervenido y asesorado.

En el ADPP, desde 2006 que contamos con disposición de espacio y estanterías, ofertamos a los Ayuntamientos dejar en depósito la documentación, fundamentalmente la histórica, con escaso éxito, menos de 10 Ayuntamientos o Entidades aceptarían. Bien es cierto que han mejorado los edificios consistoriales, pero todavía hay algunos en condiciones precarias que amenaza la conservación de su documentación. Muchos de estos edificios apenas se abren algunas horas a la semana cuando va el Secretario.

NORMALIZACION E INFORMATIZACION

La evolución ha sido la que hemos conocido en todos los Archivos: Inventarios genéricos a Inventarios detallados, Guías, desarrollo de Cuadros de Clasificación y series, aplicación de Normas, Niveles y campos de Descripción, Puntos de Acceso, informatización y migraciones de registros desde otras bases, nuevos programas y herramientas informáticas y su normalización, y un largo etcétera.

Hasta ahora no se ha conseguido implantar el programa informático actual en los propios Ayuntamientos, aunque bien es cierto que otro programa más sencillo que sí se instaló apenas se usó, recurriendo a los Inventarios en papel, y actualmente también a los formatos en PDF y al ADPP cuando la búsqueda tiene cierta dificultad.

REPROGRAFÍA: Microfilmación y digitalización

1981-1982 La Diputación de Palencia aprueba en 1981 la financiación de un Plan General de Microfilmación Histórica Provincial propuesto y realizado por personal técnico especializado del Colegio Universitario de Burgos, bajo las directrices de su Departamento de Historia Medieval, que supuso la microfilmación de los Libros de Actas del Archivo Municipal de Palencia 1424-1807 (100.000 fotogramas aprox.) y del Archivo Municipal de Dueñas s. XIV-1935 (80.000 fotogramas aprox.).

A finales de la década de los 90 del siglo pasado se realizaron diversos programas de microfilmación gracias a la generosa colaboración del AHPP y su servicio de reprografía. En 2003 se contaba con copia en formato microfilm de la documentación más relevante de 27 archivos con un total de 75.000 fotogramas.

Desde 2006, con mejores recursos y nuevas instalaciones en el Archivo de la Diputación, se comenzaron a realizar digitalizaciones: cerca de 6000 imágenes de documentación municipal han sido capturadas con los recursos propios de nuestro Archivo.



Microfilm

A partir de 2011, ante el peligro de obsolescencia y difícil manejo que suponía las antiguas copias en microfilms, se abordó su digitalización mediante la contratación con empresas especializadas, proceso que ha concluido en 2018.

Fruto de todo este proyecto de digitalización el Archivo de la Diputación conserva en torno a 261.000 imágenes de documentación municipal de forma centralizada en distintos repositorios, desde donde se pueden consultar a la espera de que en un futuro no muy lejano pueda estar disponible en WEB.

Año	Archivo Municipal	Nº de documentos	Formato de Reproducción (Imágenes)	
			Microfilm	Digital
1981	Palencia	236	100.000 →	100.000
1982	Dueñas	181	80.000 →	80.000
2000-2003	27 Archivos	1723	75.000 →	75.000
2006-2018 ³⁶	20 Archivos	195		6.000
Total			261.000	

ADMINISTRACIÓN Y ARCHIVOS ELECTRÓNICOS

Los archivos Municipales se describen en un módulo específico de gestión de Archivo dentro del programa general para Administración electrónica en la Diputación, pero sin conexión con la gestión electrónica de los Ayuntamientos.

En los municipios de Palencia la gestión de la administración electrónica se realiza con la aplicación GESTIONA, de esPublico con el planteamiento de la integración a ARCHIVE.

DIFUSION: PUBLICACIONES, EXPOSICIONES, INTERNET

La escasez de personal³⁷ repercute en la insuficiente difusión que se ha dado a los Archivos Municipales, apenas ciertas Exposiciones puntuales, noticias en prensa, algunas publicaciones, pero con muy poca proyección en internet y redes sociales.

A pesar de todo y conscientes de todas nuestras carencias, la Asociación de Archiveros de Castilla y León decidió conceder un Premio ACAL de Honor 2018 al Archivo de la Diputación Palencia, por la continuidad de sus Programas de Organización de Archivos Municipales y la importancia de “la aportación de estas iniciativas a la tarea de gestionar la documentación municipal de los pequeños ayuntamientos, mediante la preservación, organización y difusión del patrimonio documental de las entidades locales”³⁸.

PUBLICACIONES Y BIBLIOGRAFIA

200 años de la Diputación de Palencia [En línea]: la provincia en sus documentos : 1812-1813 -- 2012-2013 [exposición virtual] / organización y producción, Archivo de la Diputación Provincial de Palencia (ADPP) ; comisariado, dirección y coordinación, Pilar Rodríguez González. Palencia: Diputación de Palencia, 2002

<<https://www.diputaciondepalencia.es/sitio/cultura/archivo-exposicion-virtual>> [Consulta 2019-06-27]

AUSÍN IÑIGO, Margarita y MARTÍN MARTÍN, Nieves: Los fondos documentales de los archivos municipales para el estudio de la historia de Palencia y su provincia. En: I Congreso de Historia de Palencia, 1985. Palencia: Diputación de Palencia, 1987, vol. 2, p. 183-195.

CATALOGO de actas municipales de Herrera de Pisuerga: 1532-1899 / Luis Antonio Arroyo. Herrera de Pisuerga: Ayuntamiento, 2002.

CALVO, Paloma: Archivo histórico municipal. En: La Eñe. Dueñas, nº 10 (jun. 1993), p. 14.

CALVO, Paloma: Archivo histórico municipal. En: La Eñe. Dueñas, nº 11 (ago. 1993), p. 6.

Las CUENTAS de propios del Archivo de Paredes de Nava y su ordenación/ Santiago Peral...[et al.]. En: Publicaciones de la Institución "Tello Téllez de Meneses". Palencia, t. 64 (1993), p. 611-623

DOCUMENTOS restaurados del Archivo Municipal : exposición, Paredes de Nava [del 8 al 12 de septiembre de 1995]. Paredes de Nava: Ayuntamiento, 1995.

GÓMEZ GAITE, Mercedes y RODRIGUEZ GONZALEZ, María Pilar: La Guerra de la Independencia en Baltanás: documentos en el Archivo Municipal. En: Biblioteca "Tello Téllez de Meneses": Boletín de Información: sumarios y novedades. Palencia, nº 89 (3º trim. 2014), p. 118.

INVENTARIO de los archivos municipales de Piña de Campos, Villajimena, Monzón de Campos, Castromocho/ dirección Pilar Rodríguez. Palencia: Diputación de Palencia, 1994.

INVENTARIO de los archivos municipales de Sotobañado y Priorato, Bascones de Ojeda, Calahorra de Boedo/ dirección Mª Pilar Rodríguez González. Palencia: Diputación de Palencia, 1995.

MUÑOZ RODRÍGUEZ, Areños: Documentación microfilmada y digitalizada de Archivos Municipales conservada en el Archivo de la Diputación de Palencia. - En: Biblioteca "Tello Téllez de Meneses": Boletín de Información : sumarios y novedades. Palencia, n° 102 (3° trim. 2017), p. 87-89.

PAREDES de Nava a través de su Archivo Municipal: exposición documental Centro Cultural Provincial, Palencia, 7 al 16 de marzo de 1994/ dirección, coordinación y textos, María Pilar Rodríguez González, Carlos Travesí de Diego. Palencia: Diputación de Palencia, 1994.

PEREZ BUSTAMANTE, Rogelio y NARGANES QUIJANO, Faustino: Ordenanzas municipales de Palencia: época constitucional. Palencia: Diputación de Palencia, 1987, 3v.

PERGAMINOS del Archivo Municipal de Paredes de Nava/ texto Carlos Travesí de Diego; fotografías Inmaculada San José. Valladolid: Consejería de Educación y Cultura, 1996.

RODRÍGUEZ GONZÁLEZ, María Pilar y MUÑOZ RODRÍGUEZ, Areños: Guía del Archivo Municipal de Villamuriel de Cerrato. En: Biblioteca "Tello Téllez de Meneses": Boletín de Información: sumarios y novedades. Palencia, N° 105 (3° trim. 2018).-- P. 52-61.

RODRÍGUEZ GONZÁLEZ, María Pilar: El Archivo Municipal de Fuentes de Valdepero: administración y memoria histórica. En: Horizontes. Fuentes de Valdepero, n° 20 (2014), p. 43-48.

RODRÍGUEZ GONZÁLEZ, María Pilar: Los Archivos Municipales de la Provincia de Palencia. En: Boletín ACAL. Valladolid, n° 15 (1° trim. 1995), p. 12-13.

RODRÍGUEZ GONZÁLEZ, María Pilar y MUÑOZ RODRÍGUEZ, Areños: Los Archivos Municipales de Palencia y las actuaciones de la Diputación: El Archivo de la Diputación de Palencia Premio ACAL de Honor 2018. En: Biblioteca "Tello Téllez de Meneses": Boletín de Información: sumarios y novedades. Palencia, n° 104 (2° trim. 2018), p. 83-86.

SALAS, Amado. Reseñas de los documentos históricos inéditos actualmente existentes en los archivos eclesiástico y municipal de la villa de Dueñas. En: Boletín de la Sociedad Castellana de Excursiones (1905-1908). [pag. diversa]. Valladolid: Grupo Pinciano, 1983-1984. - Reprod. facs. de la ed. de: Valladolid: Boletín de la Sociedad Castellana de Excursiones, 1905-1908.

SAN MARTÍN PAYO, Jesús: Inventario general de los documentos históricos, municipales y parroquiales del partido de Astudillo : trabajo premiado en el concurso establecido por la Excma. Diputación Provincial. En: Publicaciones de la Institución "Tello Téllez de Meneses". Palencia, t. 16 (1956), p. 39-72.

TERESA LEÓN, Tomás: Archivo Municipal de Paredes de Nava. En: Publicaciones de la Institución "Tello Téllez de Meneses". Palencia, t. 8 (1952), p. 5-24.

VALLE CURIESES, Rafael del: Archivo Municipal de Palencia: privilegios y cartas reales concedidos a la ciudad en la edad media : (regesta y comentarios). En: I Congreso de Historia de Palencia, 1985. Palencia: Diputación de Palencia, 1987, vol. 2, p. 115-154.

VACA LORENZO, Ángel: Documentación medieval de la villa de Astudillo (Palencia). En: Publicaciones de la Institución "Tello Téllez de Meneses". Palencia, t. 48 (1983), p. 29-100.

NOTAS

1 Faltaría 5 municipios en los que no consta ninguna intervención

2 Fuente INE 2018

3 Según el estudio de 2017 "La población en la provincia de Palencia [En línea] : situación, evolución y estructura / Diputación de Palencia.-- Palencia : Diputación de Palencia, [2018] 1 pdf (75 p.) *Si únicamente tenemos en cuenta el entorno rural, en Palencia, de los 190 municipios existentes, 159 tienen menos de 500 habitantes, 83,7%, acumulando únicamente el 27,6 % de la población rural y un 14,1% de la población total de la provincia. El 6,3% de los municipios tienen entre 501 y 1.000 habitantes, sumando un porcentaje de población rural del 10,6 %. Por encima de 1.000 habitantes se encuentra el 10,5 %, de los municipios rurales, que suman el 61,8% del total de la población rural, lo que viene a ser el 32 % de la población total de la provincia.*

4 Solo un municipio supera los 3.000, los otros menos 3.000

5 Todos más de 6.000 habitantes.

6 En la Guía de ayuntamientos : Palencia 2015-2019.-- Ed. act.-- Palencia : Diputación Provincial, 2015, se citan 32 mancomunidades.

7 Paredes de Nava, cuna de los Berruete y Jorge Manrique.

8 La cuantía total para este periodo fue de 25.753.742. - Pts.[= 154.783,11 €]

9 La mayoría en programa ARINFO de la Empresas Arbys.

10 S. Juan de Redondo. Velilla con Alba, Camporredondo y Otero, Aguilar de Campoo. Payo de Ojeda, Villanuño de Valdavia, Villada y Villahán

11 Alba de Cerrato y Palenzuela

- 12 Contratación por importe de 1.499.900 pts (= 9.014,58 €). Tabanera, Villaeles de Valdavia, Arconada, Castrillo de Onielo, Villodre
- 13 En 2004 se actualiza, revisa el Inventario de Cervera de Pisuerga y sus Juntas Vecinales, remitiéndose a dicho Ayuntamiento
- 14 Astudillo y Villalobón
- 15 Melgar de Yuso. Financiado excepcionalmente por el propio Ayuntamiento
- 16 Financiado por el Plan de Convergencia Interior
- 17 Boadilla de Rioseco, Alba de Cerrato, Micieces de Ojeda y Lantadilla
- 18 Alar del Rey, Ampudia y Baltanás
- 19 Vertavillo y Fuentes de Valdepero,
- 20 Osorno la Mayor con Santillana de Campos, Las Cabañas y Villadiezma. 14.943,50 € Diputación+ 6.000 € Ayuntamiento.
- 21 Fuentes de Valdepero y Vertavillo.
- 22 Contratación conjunta de Osorno La Mayor y Becerril de Campos 14.943,50 (Osorno) +20.637,76 (Becerril de Campos)
- 23 Arinfo, de la Empresa Arbys.
- 24 5.929,00 €. Presupuesto total, aprobado en 2013. Se culminan los trabajos en 2014. 80 Bases vinculadas a 47 Municipios y su entidades dependientes.
- 25 Guerra de la Independencia de Baltanás e Histórica de Villamuriel.
- 26 Requena de Campos 1ª fase
- 27 Requena de Campos 2ª fase
- 28 Riberos de la Cueva
- 29 Becerril de Campos.
- 30 Población de Cerrato
- 31 Mancomunidad del Cerrato
- 32 Población de Cerrato 2ª fase
- 33 Destacar los de especial relevancia como Dueñas, Paredes de Nava, y los publicados de Piña de Campos, Villajimena, Monzón de Campos, Castromocho, Sotobañado y Priorato, Bascones de Ojeda y Calahorra de Boedo
- 34 Dueñas, Herrera de Pisuerga...
- 35 Villamuriel, Baltanás, Fuentes de Valdepero...
- 36 Con recursos propios
- 37 En la actualidad en la plantilla de Archivo – Biblioteca sólo hay 2 Técnicos de Archivo – Biblioteca para Archivo de la Diputación, Archivos Municipales y Biblioteca documentación especializada local.
- 38 Según Acuerdo del Consejo de Administración de la Asociación de Archiveros de Castilla y León (ACAL), y comunicado por su Presidente, Luis Hernández Aguilera, al Archivo de la Diputación de Palencia en 18 de mayo de 2018.

Vista aérea del castillo de los Sarmiento. Se aprecia la edificación inserta en el patio de armas con destino a Archico de la Diputación de Palencia.

